

Lemlands- och Lumparlands kommuner
 Byggnadskontoret
 Kommunrundan 7
 AX-22610 LEMLAND
 Tel. (018)-349 430
 Fax. (018)-349 470
 e-post fornamn.efternamn@lemland.ax

Anlänt datum	1
Lovets nummer	
Koordinater	
Datum för beslut	§
Byggbeteckning	
Ibruktagn/slutsyn	

ANSÖKAN

- Bygglov
 Bygganmälan
 Rivningsanmälan

Byggnadsplats/ Rivningsplats	By	Lägenhetens namn		Rnr
	Tomten är:	Tomtens storlek i m ²	Våningsyta som byggs i m ²	Antal våningar
	<input type="checkbox"/> Obebyggd	Bostadsyta i m ²	Volym i m ³	Brandklass
	<input type="checkbox"/> Delvis bebyggd			
	<input type="checkbox"/> Hus rives	Tillåten våningsyta i m ²	Total våningsyta efter byggnationen	Antal bostäder
Tomtens adress			Postnummer	
Sökande	Namn			
	Näradress			
	Postnummer	Postanstalt	Telefon under arbetstid	
	E-mail adress			
Åtgärd	En kort beskrivning över byggnadsåtgärden/rivningsåtgärden			

Tilläggsuppgifter			
Undantag	Kort redogörelse för de undantag som behövs för projektets genomförande.		
Kommunalteknik	<input type="checkbox"/> Anslutet till kommunalt avloppsledningsnät <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp. Skild blankett inlämnas för ansökan om tillstånd för enskilt avlopp. <input type="checkbox"/> Tillstånd för utfart till allmän väg.		
Projektör	Namn		
	Näradress		
	<table border="1"> <tr> <td>Postnummer</td> <td>Postanstalt</td> <td>Telefon under arbetstid</td> </tr> </table>	Postnummer	Postanstalt
Postnummer	Postanstalt	Telefon under arbetstid	
Ansvarig arbetsledare	Namn		
	Näradress		
	<table border="1"> <tr> <td>Postnummer</td> <td>Postanstalt</td> <td>Telefon under arbetstid</td> </tr> </table>	Postnummer	Postanstalt
Postnummer	Postanstalt	Telefon under arbetstid	
Bifogade handlingar	<input type="checkbox"/> Äganderättsbevis, 1 ex <input type="checkbox"/> Kopia av grundkarta, 1 ex <input type="checkbox"/> Situationsplan, 2 ex <input type="checkbox"/> Byggnadsritningar, 2 ex <input type="checkbox"/> Energicertifikat <input type="checkbox"/> RH1 blankett (Befolkningsregistercentralen) <input type="checkbox"/> RH1+RH2 blankett (Befolkningsregistercentralen), vid utökad bostadsyta <input type="checkbox"/> Undantagstillstånd från kommunstyrelsen		
Underskrift	<p>-----</p> <p>Ort datum</p> <p>-----</p> <p>Namnförtydligande</p>		
Övrigt	Bygglövsansökan tas emot kontinuerligt och beroende av ärendets art är behandlingstiden 2-4 veckor. Beslut tas av byggnadsinspektören eller Byggnads- och miljönämnden. Som regel sammanträder nämnden den tredje tisdagen varje månad kl. 19.00.		

IFYLLNADSDIREKTIV

1. Byggnadsplats

Uppgifterna om byggnadsplatsen antecknas såsom de framgår av lagfartshandlingarna eller köpebrev.

2. Sökanden

Endast innehavaren eller ägaren av byggnadsplatsen kan stå som sökande.

3. Byggnadsprojekt eller åtgärd

Sökanden skall redovisa vilken byggnadsåtgärd ansökan avser.

4. Tilläggsuppgifter

Ifall genomförandet av byggnadsprojektet förutsätter smärre avvikelser från byggnadsplan eller andra gällande bestämmelser som berör byggande, skall sökanden redogöra för avvikelserna och framföra orsakerna varför avvikelserna är nödvändiga.

5. Teknisk service

Under denna punkt redovisar sökanden hur avloppsanläggningen utföres, vattenanskaffningen, dränering och ytvattenavrinning. Avfallshanteringen redovisas.

BILAGOR SOM SKALL MEDFÖLJA ANSÖKAN

- () 1 ex av lagfartsbevis, köpebrev eller legoavtal som visar att sökanden förfogar över tomten. Där sökanden har köpebrev skall även säljarens lagfart inlämnas.
 - () 1 ex av hembygdsrättsintyg eller tillstånd från Ålands landskapsstyrelse att äga och besitta tomten.
 - () 1 ex av översiktskarta i skala 1:10000 eller 1:20000, där byggnadsplatsen är utprickad.
 - () 2 ex av situationsplan i skala 1:500 eller 1:1000 som visar byggnadens placering på tomten.
 - () 2 ex av byggnadsritningar i skala 1:100 utvisande plan, fasader och sektion.
 - () 1 ex av byggnadsbeskrivning.
 - () 1 ex av blankett av ansökan om godkännande av ansvarig Arbetsledare och ansvarig FVA-arbetsledare. Observera att byggnadsinspektören skall godkänna arbetsledarna innan byggnadsarbetet påbörjas.
Blankett finns på www.lemland.ax – blanketter- Byggnads- och miljönämnden
 - () 1 ex av Befolkningsregistercentralens blankett RH1
En blankett för varje byggnad.
Blanketten finns på www.lemland.ax - blanketter- Byggnads- och miljönämnden - byggnadsprojektanmälan
 - () 1 ex av ansökan om anslutning till kommunalt vattenledningsnät eller ansökan om tillstånd att anlägga enskilt avlopp
Blanketter finns på vår hemsida under Bygga och bo > vatten avlopp
www.lemland.ax
- 1 ex Energicertifikat för bostadshus , utfärdas av byggnades huvudprojekterare .

ENERGIPRESTANDA HOS BYGGNADER

Vid ansökan om bygglov för bostadshus, affärshus, offentliga byggnader eller dyl. skall det till bygglovsansökan bifogas en utredning om byggnadens energiprestanda.

För anvisningar om uppgörande av energiberäkning se Ålands byggbestämmelsesamling avsnitt 9.

ENERGIDEKLARATION FÖR BYGGNADER

Ålands författningssamling (2014:31) Landskapslag om energideklaration för byggnader.

3 kap. § 6

Byggherrens skyldighet att energideklarera

Den som för egen räkning uppför eller låta uppföra en byggnad ska se till att det finns en energideklaration upprättad för byggnaden.

En ny byggnad ska energideklareras till landskapsregeringen senast inom två år efter det att den tagits i bruk.

Se:

www.regeringen.ax Åländsk lagstiftning energideklaration

eller vår hemsida www.lemland.ax

SKATTEINTYG:

Anmälan om byggande ska lämnas till skatteverket för alla arbeten som kräver ett bygglov. Arbeten som kräver bygganmälan eller rivningsanmälan behöver inte anmälas. Du får ytterligare information om arbeten som kräver bygglov på kommunen.

Se:

https://www.vero.fi/sv/privatpersoner/boende/anmalningar_om_byggande/

För ytterligare upplysningar och rådgivning

Byggnadskontoret tfn. 018 - 349 430 eller 0457 3425275

Observera att samtliga handlingar skall vikas till A4 format och med möjlighet till hålstansning i vänster sida.