

---

Möte	Äldrerådet i Lemland
Tid	Måndagen den 10 oktober 2022 kl. 12.30 – 14.30
Plats	ESB Sveagården, Lemland
Närvarande:	Gun Holmström, ordförande Lennart Elffors, ledamot Leo Löthman, vice ordförande Anna-Lisa Sandell, ledamot Sven Sundström, ledamot, Agneta Wilhelms, ledamot, närvarande § 64-66, 68-69 Marléne Lundberg, sekreterare

#### 64. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

#### 65. Föregående protokoll

Protokollet från den 5 september genomgicks.

#### 66. Rundvandring på Sveagården

Ledande vårdare Andrea Sandberg visade runt på Sveagården.

ÄR konstaterar att det har skett lite ommöbleringar samt nya möbler sedan senaste besöket.

ÄR önskar att TN ser över möjligheterna att åtgärda akustiken i lilla matsalen. Ljudet är störande, speciellt för dementa enligt ledande vårdare men även för personer med hörselproblem och hörapparat.

#### 67. Befattningsbeskrivning för sysselsättningshandledare

I budgeten finns ett förslag på att tjänsten som sysselsättningshandledare i Lemland blir ordinarie från 2023.

- ÄR önskar några ändringar i befattningsbeskrivningen.
  - Planera aktiviteter, utflykter och sysselsättning för de äldre i samråd med äldreomsorgens ledningsgrupp, hemservicepersonal och äldrerådet.
  - Tillhandhålla service både på Sveagården och i Järsö/Nåtöområdet.

Det känns inte korrekt att jämföra Sveagården som är ett boende med ett geografiskt område.

- Under allmänt och Samarbete finns samma punkt:
  - Upprätthålla ett tryggt, positivt och öppet arbetsklimat.

Varvid den under stycket samarbete kan strykas.

- Under allmänt bör man lägga till punkten
  - Göra en redovisning över genomförda aktiviteter under året.
- ÄR önskar att man konkretiserar vad boendestöd innebär.

Paragrafen förklaras omedelbart justeras och skickas till kommunfullmäktige.

### 68. Lemlands nytt

Många kommuninnevånare har kontaktat ÄR för att de vill ha Lemlands nytt i pappersformat hem i postlådan som tidigare. Flera äldre har inte kunskap om eller tillgång till digitala verktyg för att kunna tillgodo göra sig informationen i digitalt format. Mycket av den information som finns i Lemlands nytt finns enbart i informationsbladet varvid det är viktigt att informationen faktiskt når alla.

ÄR önskar att kommunstyrelsen omprövar ärendet på nytt med ovanstående information i åtanke. Att få ta del av informationen bör vara jämlikt för alla kommuninnevånarna så att ingen blir diskriminerad. Ett förslag från ÄR att man som kommuninnevånare kan beställa hem Lemlands nytt i pappersformat per post som en prenumeration, dvs att det är återkommande varje månad.

### 69. Färdtjänst

Färdtjänsten för det sociala har ändrat så att färdtjänst idag enligt inkomst. Det innebär att det finns äldre i kommunen som inte får färdtjänst längre.

I budgeten är förslaget att utöka antalet färdtjänst-biljetter från 8 per månad till 16 per månad för att kunna delta i aktiviteter på Sveagården. Det blir ett problem för de som inte har färdtjänst alls och för de personer som enligt systemet har en för hög inkomst får inte samma tillgång till aktiviteterna. Att t ex ta taxi från Järsö till Sveagården blir kostsamt.

### 70. Övriga ärenden

#### 70.1 Sysselsättningshandledare i Lumparland

ÄR undrar om det finns en sysselsättningshandledare i Lumparland och hur aktiviteterna ordnas. ÄR anser att man kunde ha ett samarbete gällande sysselsättning mellan Lemland och Lumparland för att få en likabehandling mellan kommunerna.

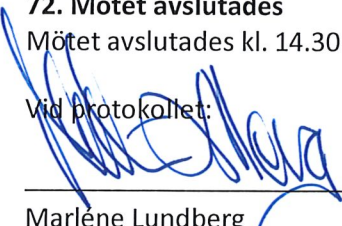
### 71. Nästa möte

Nästa möte måndag 14 november kl 12.30 på kommunkansliet i Lemland.

### 72. Mötet avslutades

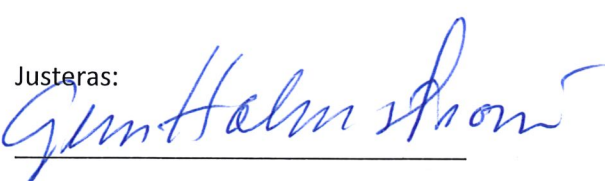
Mötet avslutades kl. 14.30

Vid protokollet:

  
\_\_\_\_\_  
Marlene Lundberg

Administratör på äldreomsorgskansliet

Justeras:

  
\_\_\_\_\_  
Gun Holmström

Ordförande

Alt

## **BEFATTNINGSBESKRIVNING SYSSELSÄTTNINGSHANDLEDARE LEMLANDS KOMMUN**

<b>Befattningsbeteckning</b>	Sysselsättningshandledare
<b>Typ av befattning</b>	Ordinarie deltidsbefattning 60%
<b>Arbetstidsform</b>	Allmän arbetstid enligt kollektivavtal
<b>Kollektivavtal</b>	Allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal (AKTA)
<b>Lönepunkt</b>	04SOS06A
<b>Anställare</b>	Äldreomsorgschefen
<b>Närmaste förman</b>	Ledande vårdare
<b>Kompetenskrav</b>	Yrkesinriktad grundexamen inom området, eller tidigare motsvarande

### **Sysselsättningsuppgifter**

- Planera sysselsättningschema och aktiviteter för de boende på Sveagården.
- Planera återkommande aktiviteter för de äldre på bygden.
- Planera aktiviteter, utflykter och sysselsättning för de äldre i samråd med äldreomsorgens ledningsgrupp och hemservicepersonal.
- Sköta bokningar, arrangemang och anmälningar gällande aktiviteter för de äldre.
- Sysselsätta och aktivera äldre invånare i deras eget hem och ge boendestöd i enlighet med beviljad service.
- Handleda och stödja andra vårdare i aktiverande verksamheter.
- Vid behov delta i kommunens äldreomsorgsledningsgrupp.
- Följa med i utvecklingen och aktivt komma med förslag till nya verksamheter.
- Tillhandahålla service både på Sveagården och i Järsö/Nåtöområdet.

### **Allmänt**

- Upprätthålla ett tryggt, positivt och öppet arbetsklimat.
- Delta i utveckling och ta initiativ vad gäller hemserviceverksamheten.
- Aktivt ta del av information, och informera andra, om sådant som rör arbetsplatsen och dess verksamhet.
- Följa direktiv och styrdokument som finns för verksamheten.
- Sköta administrativa uppgifter såsom dokumentation och övriga pålagda uppgifter.
- Utföra övriga till befattningen hörande uppgifter samt av förman delegerade uppgifter.

### **Samarbete**

- Samarbeta med klienter, dess anhöriga och hemsjukvården och övriga samarbetspartners.
- Handleda och vägleda ny personal, vikarier och studeranden.
- Delta i personalmöten, arbetsplatsskolning och fortbildning.
- Delta i möten gällande klienten.
- Samarbeta med övrig personal i angelägenheter som rör verksamheten.
- Samarbeta med all personal inom hemserviceverksamheten.
- Upprätthålla ett tryggt, positivt och öppet arbetsklimat.



Antagen av kommunfullmäktige den xx.xx.2022 §xx

I övrigt ska bestämmelserna i kommunens förvaltningsstadga samt andra av kommunen utfärdade anvisningar och direktiv följas.

---

Att denna befattningsbeskrivning överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut intygas:

Lemland den xx oktober 2022

Cecilia Dahlström  
Äldreomsorgschef

EH