

---

Möte	Äldrerådet i Lemland
Tid	Måndagen den 14 november 2022 kl. 12.30 – 14.30
Plats	Kommungården, Lemland
Närvarande:	Gun Holmström, ordförande Lennart Elffors, ledamot Leo Löthman, vice ordförande Anna-Lisa Sandell, ledamot Sven Sundström, ledamot Agneta Wilhelms, ledamot Cecilia Dahlström, sekreterare

### 73. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

### 74. Mötessekreterare

Konstaterades att tidigare mötessekreterare avslutat sin tjänstgöring och att äldreomsorgschefen nu fungerar som tf mötessekreterare tills ordinarie mötessekreterare utses.

Äldrerådet har tackat tidigare mötessekreterare med en blomma.

### 75. Föregående protokoll

Protokollet från den 10 oktober genomgicks.

### 76. Frågor som berör äldre i kommunerna

Äldrerådet konstaterar att alla interna organ ännu inte använder äldrerådet som remissinstans i frågor som berör äldre.

### 77. Lemlandsnytt

Gällande de utlåtande som äldrerådet sänt till kommunstyrelsen gällande Lemlandsnytt har svar ännu inte inkommit.

### 78. Äldrerådsseminariet 25 oktober 2022 på Alandica

Sammanfattande diskussion från dagen där merparten av äldrerådets ledamöter deltog. Konstaterades att Lemland - Lumparlands äldreråd har ett mer etablerat och strukturerat arbetssätt än många andra.

**Väggstavlan – praktiska råd för äldrerådet** genomgicks punkt för punkt.

Väggstavlan där punkterna är sammanställda bifogas som bilaga till protokollet.

Från väggstavlan konstaterade man att merparten av punkterna i dagläget uppfylls.

Punkt 5 som gäller arbetsutskott behövs inte i dessa små kommuner.

Punkt 9 är inte uppfylld då äldrerådet lämnat initiativ om utvecklande av informationsmaterial som ännu ej verkställts.

Punkt 15 som gäller pressmeddelanden kan lämpa sig bättre för övergripande frågor i samarbete med andra äldreråd.

Punkt 16 En mejl-lista för äldrerådsordföranden bör göras upp så att äldreråden kan utbyta protokoll sinsemellan som inspiration för diskussionsfrågor.

Övriga punkter konstaterades i nuläget vara uppfyllda i den utsträckning och på det sätt som är lämpligt.

Äldrerådet arbetar ständigt framåt med alla berörda och tillämpliga punkter.

#### **70. Hemleverans av matkasse**

Konstaterades att de pensionärer som inte har egen bil kan få matkassen hemlevererad av hemservicepersonal till en rimlig kostnad. Information om detta bör läggas i infobladet så att fler får kännedom om den service som erbjuds.

#### **70. Övriga ärenden**

En ny kartläggning av kommunernas serviceformer bör göras under inkommande år. Mallen från den tidigare kartläggningen kan användas för att klargöra vilka serviceformer de olika kommunerna erbjuder.

#### **71. Nästa möte**

Nästa möte måndag 16 januari 2023 kl. 12.30 på kommunkansliet i Lemland.

#### **72. Mötet avslutades**

Mötet avslutades kl. 14.30

#### **73. Ordförandens tack**

Ordföranden tackar för det här året!

Vid protokollet:



Cecilia Dahlström  
Mötessekreterare

Justeras:



Gun Holmström  
Ordförande

# VÄGGTAVLA – PRAKTISKA RÅD FÖR ÄLDRE RÅDET

1. **Lämna in initiativ, förslag och gör framställningar till**
  - nämnden/direktionen
  - förvaltningen
  - revisionsnämnden
2. **Ge utlåtande**
  - på begäran och eget initiativ om aktuella ärenden i kommunen
3. **Var uppdaterad på kommunens budget, verksamhetsplan samt budgetuppföljningar, statistik och rapporter** som har betydelse för den äldre befolkningen. Be regelbundet tjänsteinnehavare berätta om ämnet. Om det i kommunen finns ett äldreombud - samarbeta!
4. **Ge föredragande/sekreteraren i uppdrag att träffa tjänsteinnehavare**
5. **Bilda ett arbetsutskott** för att kunna reagera snabbt. Välj till utskottet max 3-4 personer minst ordförande och föredragande/ sekreterare
6. **Gör upp en tidsplan för arbetet i äldrerådet**, när mötena hålls och preliminärt vad som skall behandlas
7. **Arrangera gemensamma träffar** med nämnder, andra råd (t.ex. handikapprådet), servicehusens invånarråd och eventuell organisation/organ för när demokrati t.ex. byaråd
8. **Arrangera möten och gemensamma träffar** med
  - organisationer
  - tjänstemän
9. **Gör broschyrer och en hemsida.** Se till att dessa är konkreta och till sitt innehåll intressanta för den äldre befolkningen. Se till att uppgifterna på hemsidan underhålls och lätta upp dem nu och då
10. **Fixa en initiativlåda** och ta med den till alla publika tillfällen. Ställ lådan stationärt på en säker plats i offentliga utrymmen (kommunhuset, biblioteket)
11. **Se till att det finns uppgifter om äldrerådets aktuella händelser bl.a. i biblioteket**
12. **Ordna medborgarrådsmöten**
  - föreläsningar (när man vill informera och höra den äldre befolkningens åsikter om aktuella ärenden som berör dem)
  - happening (när avsikten är att göra äldrerådet känt och få kännedom om den äldre befolkningens behov)
13. **Håll möten på andra ställen än i kommunhuset** (samtidigt träffar man representanter för den äldre befolkningen och får information om enhetens situation), t.ex. i
  - servicehuset
  - kommunens enheter
  - organisationernas utrymmen
14. **Skapa kontakter med de lokala medierna**
15. **Gör pressmeddelande** som kan intressera "den stora publiken"
  - om initiativ, utlåtande, ställningstagande och händelser
16. **Samarbeta med andra äldreråd** för att få nya idéer
  - besök i andra kommuner
  - gemensamma forum och möten på landskapsnivå
  - gör resor för att bekanta er med aktuella ärenden
17. **Initiera egna undersökningar**