

ANBU DSFÖRFRÅGAN

1. DIARIEUPPGIFTER

Upphandlingsenhet: Lemlands kommun (FO-nummer: 0205034-3), Kommunrundan 7, AX-22610 Lemland ("Beställaren").

Anbudsförfrågans namn: Ramavtal för skolskjutsar.

Anbudsförfrågans diarienummer: 11.3.2016

Publicering av upphandlingsannons: Upphandlingen har 11.3.2016 annonserats på webbplatsen HILMA (<http://www.hankintailmoitukset.fi/sv/>) och därefter i lokala tidningar på Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar har även annonserats på Lemlands kommuns webbplats <http://www.lemland.ax/sv/hem>

2. FÖREMÅL FÖR UPPHANDLINGEN

2.1. En allmän beskrivning av upphandlingen och upphandlingens omfattning

Beställaren upphandlar ett ramavtal för skolskjutsar för barn bosatta i Lemlands kommun till och från Lemlands grundskola. Skolans närmare placering framstår av bifogade karta (Bilaga 1). Skolskjutsarna utförs enbart i form av skolskjutsar i beställningstrafik. Skolskjutsarna sker från hela Lemlands kommun till Lemlands grundskola i enlighet med de skolskjutslinjer som fastställs årligen av Beställaren senast första veckan i augusti månad före varje läsår inleds. Bifogat finns information gällande skolskjutslinjerna för läsåret 2015/2016 (Bilaga 2). Skolskjutslinjerna varierar dock från läsår till läsår.

I genomsnitt upphandlar Beställaren skolskjutsar i beställningstrafik för ca 180 000 euro exkl. moms per kalenderår. Denna summa varierar dock från år till år.

2.2. Information om skolskjutslinjer, tider och elevantal för läsåret 2016-2017 och 2017-2018

Lemlands grundskola, lågstadiet

Skolan omfattar åk 1-6 i kommunen. Den är belägen i Söderby på tomt nr 2 i 1 kvarteret enligt byggnadsplanen för området. Skolan benämns Lemlands grundskola.

Skolan börjar 8:30 och kan sluta 12:45 13:45 eller 14:45.

Antal elever i behov av transport till och från skolan är cirka 110.

Ovan angivna information är preliminär och ändringar kan förekomma före men även under läsåren 2016-2017 och 2017-2018.

Närmare preliminär information för läsåren 2016-2017 och 2017-2018 kan ges i ett senare skede. Några väsentliga förändringar i totalt elevantal förväntas dock inte. Däremot varierar elevantalet per skolskjutslinje.

2.3. Ramavtalstid

Ramavtalstiden utgör en period om tjugofyra (24) månader, med planerad begynnelse-dag 1.8.2016.

2.4. Alternativa anbud och delanbud

Alternativa anbud och delanbud beaktas inte. Eventuella förbehåll mot villkor i denna anbudsförfrågan eller i ramavtalet är inte heller tillåtet och anbud innehållande förbehåll eller andra villkor kommer inte att beaktas. Ingen förhandling sker efter inlämnat anbud.

3. FORM AV UPPHANDLING

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 207 000 euro. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag (ÅFS 43/1994) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling tillämpas därför rikets lag om offentlig upphandling (FFS 348/2007) på upphandlingsförfarandet. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande.

4. KRAV PÅ ENTREPRENÖREN

4.1. Tillämplig lagstiftning och bestämmelser

Vid utförande av entreprenaden ska Entreprenören följa direkt tillämpliga rättsakter från Europeiska Unionen, lagar och förordningar i Finland och på Åland samt tillämpliga bestämmelser utfärdade av finska och åländska myndigheter.

Beställaren vill även särskilt uppmärksamma Entreprenören om landskapsförordningen om skolskjutsning (ÅFS 2008:140), landskapslagen om yrkesmässig trafik (ÅFS 1976:33), landskapsförordningen om yrkesmässig trafik (ÅFS 2000:6) och instruktion för skolskjuts till Lemlands grundskola (Bilaga 3).

4.2. Tillstånd

Ifall entreprenören erhåller upphandlingen ska denne under ramavtalstiden inneha ett tillstånd att utöva näring på Åland, se 4 § i landskapslag (ÅFS 1996:47) om rätt att utöva näring. Senast då ramavtalet ingås ska ett näringstillstånd inlämnas till Beställaren.

Entreprenören ska under ramavtalstiden även inneha ett trafiktillstånd för yrkesmässig trafik i landskapet Åland, se 2 § i landskapslagen om yrkesmässig trafik (ÅFS 1976:33). Senast då ramavtalet ingås ska ett trafiktillstånd inlämnas till Beställaren.

Entreprenören ansvarar för att denne också innehar övriga behövliga tillstånd för att kunna utföra skolskjutsar i beställningstrafik. Entreprenören ska när som helst under ramavtalstiden kunna uppvisa behövliga tillstånd för Beställaren.

4.3. Ansvar och försäkring

Entreprenören ansvarar för alla eventuella sak- och personskador som kan uppkomma vid utförande av skolskjutsarna. Entreprenören ska därför under hela ramavtalstiden inneha en giltig trafikförsäkring och en tillräcklig ansvarsförsäkring som täcker både sak- och personskador som kan uppkomma vid utförandet av skolskjutsar. Senast då ramavtalet ingås ska en trafikförsäkring och en ansvarsförsäkring inlämnas till Beställaren.

4.4. Behövliga intyg och uppgifter

Till anbudet ska entreprenören bifoga följande högst tre (3) månader gamla handlingar:

1. en utredning som visar att anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga eller motsvarande från annat land;
2. ett handelsregisterutdrag eller motsvarande från annat land;
3. ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller motsvarande från annat land; och
4. en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Entreprenören ansvarar även för att eventuella underleverantörer inlämnar ovan begärda intyg till entreprenören och för att underleverantörerna uppfyller ovan ställda krav.

Vad gäller underbildningsvarande associationer så behöver dessa inte lämna in i denna punkt nämnda uppgifter och handlingar i samband med att anbudet inlämnas utan handlingarna ska i så fall inlämnas före ramavtalet ingås. Däremot ska underbildningsvarande associationer inlämna ett undertecknat bolagsbildningsavtal och en bolagsordning eller motsvarande i samband med att anbudet inlämnas.

4.5. Språkligt krav

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt ska entreprenören utföra de tjänster som omfattas av denna anbudsförfrågan på svenska.

5. BESKRIVNING OCH REFERENSER

Till anbudet ska entreprenören bifoga en kort beskrivning av entreprenören och entreprenörens verksamhet. Beskrivningen ska åtminstone innehålla historik, antal anställda och hemort.

Till anbudet ska entreprenören även bifoga referenser med kontaktuppgifter som visar att entreprenören eller entreprenörens personal tidigare utfört skolskjutsar.

6. ENTREPRENÖRENS PERSONAL

Entreprenören handhar som arbetsgivare den personal som används för utförandet av skolskjutsarna. Entreprenören ska vid utförande av skolskjutsarna följa tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser.

Entreprenören eller entreprenörens personal som utför skolskjutsar ska ha gått en av landskapsregeringen godkänd utbildning för att få köra skolskjutsar, se 2 § 3 mom. landskapsförordningen om skolskjutsning (ÅFS 2008:140). Senast då ramavtalet ingås ska ett giltigt intyg över slutförd kurs inlämnas.

7. TEKNISKA KRAV PÅ FORDON

Till anbudet ska entreprenören bifoga en redogörelse som visar att de fordon entreprenören planerar att använda åtminstone uppfyller kraven i landskapsförordningen om skolskjutsning (ÅFS 2008:140) samt ett registerutdrag för fordonet/fordonen.

8. RAMAVTAL

Bifogat denna anbudsförfrågan finns ett ramavtal för skolskjutsar (Bilaga 4). Villkoren i ramavtalet är en del av anbudsförfrågan.

9. PRIS, ANTAL SITT- OCH PASSAGERARPLATSER

Entreprenören ska på bifogade anbudsblankett ge ett fast pris per körd kilometer exklusive mervärdesskatt samt uppge maxantalet sittplatser och passagerare enligt § 2 landskapsförordning om ändring av 2 § landskapsförordning om skolskjutsning (ÅFS 2012:22) i de fordon som Entreprenören planerar att använda för att utföra skolskjutsarna under ramavtalstiden (Bilaga 5). Antalet fordon en entreprenör uppgett i anbudsblanketten kan inte ändras under uppdragstiden.

Priset per körd kilometer räknas för fordonets fulla passagerarkapacitet från det att den första eleven på den tilldelade linjen stiger på tills det alla elever på linjen stigit av. Det av Entreprenören angivna fasta priset per körd kilometer justeras inte under ramavtalstiden.

Entreprenören får inte vid något tillfälle samtidigt använda fler fordon för skolskjutsarna än vad som finns upptaget i den rangordnade listan. Om elever vid delad vårdnad skjutsas till två adresser inom kommunen fakturerar Beställaren utgående ifrån antalet körningar till respektive adress.

10. BEHANDLING OCH UTVÄRDERING AV ANBUD

10.1. Behandling av anbud

På inkomna anbud noteras datum. Alla anbud öppnas samtidigt efter det att anbudsfristen löpt ut. Öppningstillfället protokollförs.

Därefter görs en kontroll av de anbud som inlämnats. De anbud som lämnats in för sent eller inte uppfyller kraven i denna anbudsförfrågan beaktas inte.

Det är skolnämnden i Lemlands kommun som fattar det slutliga beslutet i upphandlingsförfarandet, varefter anbudsgivarna skriftligen informeras om vem eller vilka som erhållit upphandlingen. Till det skriftliga meddelandet bifogas en besvärshänvisning. Annons i efterhand publiceras.

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Detta medför att inkomna anbud inte är offentliga förrän Lemlands kommun fattat ett slutligt upphandlingsbeslut eller då ramavtalet ingåtts.

10.2. Utvärdering av anbud, utdelning av skolskjutslinjer och kontraktsskrivning

Alla anbud som uppfyller de ställda kraven i denna anbudsförfrågan kommer att antas och de godkända leverantörerna kommer att placeras på Beställarens leverantörslista. Rangordningen på leverantörslistan kommer att göras utgående från angivet pris per körd kilometer dividerat med maxantalet passagerare i fordonet där den med det lägsta passagerarpriset per kilometer placeras högst på listan och den med det högsta passagerarpriset per kilometer placeras lägst på listan. Vid lika pris lottar Beställaren vem av entreprenörerna som ska placeras före på leverantörslistan.

När Beställaren senast första veckan i augusti månad fastställt alla skolskjutslinjer för läsåret beräknar Beställaren på basen av kilometerpriset och fordons passagerarkapacitet vilken entreprenör och fordon som blir billigast att anlita på den aktuella skolskjutslinjen. Den entreprenör som har det lägsta priset för den aktuella linjen tillfrågas sedan skriftligen ifall den vill och kan köra den aktuella linjen. Därefter kommer näste entreprenör enligt gjorda uträkningar att skriftligen tillfrågas och så vidare fram tills att alla skolskjutslinjer har utdelats. För de skolskjutslinjer som utdelas skrivs en separat bilaga till ramavtalet som undertecknas av både Beställaren och Entreprenören i fråga.

Beställaren förbehåller sig rätten att under läsåret indra skolskjutslinjer, ändra skolskjutslinjer, eller utöka skolskjutslinjer. Denna rätt förbehåller Beställaren sig p.g.a. att elevantalet och elever som behöver skolskjuts kan variera under läsåret. Vid en utökning av skolskjutslinjer följs samma tilldelningsprinciper som ovan. Vid en ändring av befintlig skolskjutslinje tillfrågas i första hand den entreprenör som redan tilldelats linjen i fråga.

Tidigast tjugo (21) dagar efter beslutet att anta anbud kommer Beställaren att ingå ett ramavtal med alla de godkända leverantörerna.

11. INLÄMNANDE AV ANBUD

Sista inlämningsdag och klockslag: Den 27 april 2016. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte.

Inlämnande av anbud: Anbudet ska inlämnas per post eller i slutet kuvert med texten ”Anbud skolskjuts Lemlands kommun 2016-2018” till kommunkansliet i Lemland, Kommunrundan 7, AX-22610 Lemland (anbud kan även inlämnas i låst postfack utanför öppethållningstid för Lemlands kommunkansli).

Anbudets språk: Ska vara svenska (inklusive alla bilagor).

Anbudets giltighetstid: Hundratjugo (120) dagar.

12. NÄRMARE UPPLYSNINGAR

Närmare upplysningar om anbudshandlingarna ges av:

Skoldirektör Mathias Eriksson

Telefon: +358 18 328 717

E-post: info@sahd.ax

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas per e-post till info@sahd.ax. För att möjliggöra en icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare kommer Lemlands kommun att publicera alla frågor och svar gällande upphandlingen på <http://www.lemland.ax/sv/hem>

Beställaren kommer även 16.03.2016 kl. 10.00 hålla ett informationstillfälle gällande upphandlingen i fullmäktigesalen vid Lemlands kommunkansli på Kommunrundan 7 i Lemland. Alla frågor och svar gällande upphandlingen som tas upp vid informationstillfallet kommer att publiceras på <http://www.lemland.ax/sv/hem>

BILAGOR

- Karta över Lemlands grundskola (Bilaga 1)
- Information gällande skolskjutslinjerna för läsåret 2015-2016 (Bilaga 2)
- Instruktion för skolskjuts till Lemlands grundskola (Bilaga 3)
- Ramavtal för skolskjutsar (Bilaga 4)
- Anbudsblankett (Bilaga 5)