

INSTRUKTION FÖR DEN GEMENSAMMA TEKNISKA NÄMNDEN I LEMLAND OCH LUMPARLANDS KOMMUNER

Godkänd av kommunfullmäktige i Lemland den 6.4.2011.
Rev av kommunfullmäktige i Lemland den 2 september 2015.

Denna instruktion reglerar den gemensamma tekniska nämndens verksamhetsområde och ansvar i Lemlands och Lumparlands kommuner. Instruktionen fastställs eller ändras av fullmäktige i Lemland efter att Lumparlands kommun beretts möjlighet att avge utlåtande om instruktionen.

1 § Verksamhetsområde

Nämndens verksamhetsområde omfattar byggande, underhåll och drift av det kommunala vägnätet, såväl vad gäller kommunalvägar som byggnadsplanevägar, vägbelysningar, GC-vägar, vatten- och avloppsverkens anläggningar samt underhåll av kommunens byggnader, idrottsanläggningar, hamnar och badstränder såvida annat inte överenskommit utöver denna instruktion, genom särskilt beslut.

Förvaltas här avsedd anläggning av annan nämnd, är den gemensamma tekniska nämnden skyldig att bistå den andra nämnden i här avsedda ärenden.

2 § Sammansättning

Kommunfullmäktige i Lemland väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, fyra (4) medlemmar till tekniska nämnden. För varje medlem utses en personlig ersättare.

Kommunfullmäktige i Lumparland väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, två (2) medlemmar till tekniska nämnden. För varje medlem utses en personlig ersättare.

Vid valet av ledamöter och ersättare skall respektive avtalskommun uppfylla jämställdhetslagens bestämmelser tillsammans.

Den gemensamma nämnden har en ordförande och en vice ordförande. Ordförandeskapet i nämnden fördelas så att respektive avtalskommun innehar ordförandeskapet i nämnden varannan mandatperiod. Detta gäller även vice ordförandeskapet. Under mandatperioden 2012 – 2015 innehar Lumparland ordförandeskapet och Lemland vice ordförandeskapet i den gemensamma tekniska nämnden. Följande mandatperiod fördelas sedan ordförandeskapet tvärtom o.s.v.

Kommunstyrelsen i Lemland och Lumparland kan vardera utse en representant, med närvarorätt, till nämnden i enlighet med respektive kommuns förvaltningsstadga.

3 § Nämndens uppgifter

Tekniska nämnden skall i respektive avtalskommun, såvida annat inte speciellt stadgats eller genom instruktion delegerats, handha och ansvara för följande uppgifter som hör till nämndens verksamhetsområde.

Beträffande planeringsuppgifter:

1. Bistå kommunstyrelsen, eller annan nämnd, i uppgifter som anknyter till den fysiska planeringen och markanvändningen.
2. Ombesörja trafik- och samhällsteknisk planering i anslutning till markdispositions- och kommunplanering samt jordmåns-, miljö- och övriga tekniska utredningar.
3. Såvida inte annat beslutats, ombesörja att skiss-, huvud- och arbetsritningar, byggnads- och arbetsbeskrivningar, kostnadsförslag samt övriga byggplaner uppgöres för de byggnader och konstruktioner, som på tekniska nämndens försorg skall uppföras och för vilka handlingar slutgiltigt godkänns av nämnden, med stöd av reglemente eller instruktion.
4. Handha den allmänna planeringen av trafikleder, gator, vägar, broar och andra allmänna områden, samt ombesörja uppgörandet av väg- och gaturitningar, jämte handlingar för byggandet även som planeringen av trafikmärken.
5. Handha den allmänna planeringen och projekteringen av kommunens tekniska anläggningar, samt ombesörja övriga planeringsuppgifter som hänför sig till nämndens verksamhetsområde.
6. Utse planerare och ingå planeringsavtal samt bereda övriga ärenden som gäller val av planerare och ingående av planeringsavtal.
7. Bistå andra organ i deras planeringsuppgifter inom ramen för nämndens verksamhetsområde, samt
8. I samband med planeringen höra representanter för de organ som berörs av respektive byggnadsobjekt.

Gällande byggande som nämnden utför eller låter utföra:

1. Besluta om utförandesättet och påbörjandet av sådana arbeten som skall förverkligas med medel som reserverats i budgeten och om därmed sammanhängande entreprenadavtal.
3. Verkställa samt övervaka såväl de byggnadsarbeten som utförs i tekniska nämndens egen regi, som de som utförs på entreprenad.
4. Besluta om emottagande av de på entreprenad utförda arbetena beträffande vilka i egen regi tas i bruk eller överlåts.
5. Bestämma och/eller övervaka säkerheter för entreprenadavtal då det är fråga om bankgaranti eller garanti från försäkringsanstalt. I annat fall godkänns säkerheten av kommunstyrelsen.
6. Övervaka att de områden som behövs vid byggnadsarbeten övertagits och att andra erforderliga tillstånd och rättigheter erhållits, uppgöra överlåtelseavtal i de fall avtalet inte medför ersättningskyldighet för kommunen eller då

- kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fastställt grunderna för ersättningen.
7. Ansvara för att nämndens byggnadsobjekt och anläggningar är försäkrade under byggnadstiden tills de slutliga försäkringarna trätt i kraft.
 8. Höra representanter för de organ som berörs av respektive byggnadsobjekt.
 9. Besluta om med vilket material gata och byggnadsplaneväg vid dess anläggande skall beläggas, vid nybyggnad och underhåll.

Beträffande drifts- och underhållsarbeten som utförs på nämndens uppdrag:

1. Ombesörja att egendom som nämnden förvaltar används, sköts och underhålls på ett sakenligt sätt.
2. Dra försorg om att fastigheter som kommunen äger eller besitter underhålls och sköts på ett sakenligt sätt, samt utfärda anvisningar och bestämmelser härom.
3. Ansvara för drifts- och underhållningsarbetena vid kommunens vatten- och avloppsanläggningar, och inom nämndens verksamhetsområde bistå kommunstyrelsen vid uppsikten och övervakningen av verksamheten inom sådana privaträttsliga bolag och samfund i vilka kommunen är delägare eller vilka den understött ekonomiskt.
4. Ansvara för underhållet och renhållningen av kommunalvägar, byggnadsplanevägar och övriga trafikleder samt torg, parker och andra allmänna områden, vilka kommunen besitter eller övertagit skötseln av.
5. Besluta om försäljning av mylla, grus, sand, övriga jordarter och trädbestånd, vilka avlägsnas på grund av byggnads- eller skogsvårdsarbeten, eller i enlighet med särskilt fastställda grunder.
6. Besluta om fastighetstjänster till utomstående samt om de avgifter som härvid bör uppbäras i enlighet med grunder som fullmäktige fastställt.
7. Besluta om avskrivning av lös egendom i nämndens besittning samt om försäljning av avskriven egendom i enlighet med fastställda grunder.
8. Utarbeta anvisningar om underhåll och renhållning av gator och byggnadsplanevägar.

Övriga förvaltningsuppgifter i anknytning till nämndens verksamhetsområde:

1. Verkställa fullmäktiges och kommunstyrelsens beslut i de båda samarbetskommunerna.
2. Utveckla, övervaka och uppfölja arbeten och övriga funktioner som är underställda nämnden.
3. Bereda kommunala avgifter och taxor samt arrende- och ersättningsgrunder.
4. Uppgöra förslag till långtidsplan och budget samt uppgöra årliga arbetsprogram och avge redogörelse för nämndens verksamhet under föregående år.
5. Besluta om anställandet, avskedandet och avlöandet av arbetstagare, liksom även om andra frågor som gäller arbetsförhållanden till de delar dessa inte anförtros andra organ, tjänsteinnehavare eller arbetstagare i förmansställning.
6. Handha debitering av vatten-, avloppsvatten- och övriga i enlighet med respektive kommuns beslut och antagna taxor.

7. Ingå avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk, liksom även avtal om avgift som ankommer på tekniska nämnden, samt bereda avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk i de fall då det är fråga om grunder som avviker från taxan samt vid behov besluta om bortkoppling av vatten- och avloppsanslutningar.
8. Ingå avtal med abonnent inom vatten- respektive avloppsverkets verksamhetsområde upprättas och undertecknas av tekniska chefen.
10. Besluta om anslutningar av byggnad utanför verksamhetsområde.
11. Besluta om de anskaffningar för vilka anslag beviljats i budgeten.
12. Främja vården av naturen och i samråd med övriga myndigheter verka för att naturen nyttjas på ett miljövänligt sätt.
13. Verka för att miljövårdssynpunkter beaktas vid genomförandet av nämndens byggnadsprojekt.
14. Utföra även övriga av kommunstyrelsen i Lemland anvisade uppgifter, vilka hör till nämndens verksamhetsområde, samt de uppgifter som enligt LL om kommunalvägar handhas av kommunal vägnämnd.
15. Verka för en effektiv och rationell avfallshantering med avseende på återanvändning, kompostering och källsortering av avfall, gällande kommunens egen verksamhet.

4 § Sammanträden

Nämnden bestämmer varje år på sitt på första sammanträde, tiden och platsen för sina ordinarie sammanträden. Detta skall kungöras på det sätt kommunala kungörelser tillkännages.

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Kallelsen tillställs nämndens ledamöter, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens representant i nämnden, samt kommundirektören. Utöver dessa personer skall kallelse tillställas byggnadsinspektören. Till kallelsen fogas en uppjord föredragningslista.

5 § Föredragning

Ärendena som behandlas vid nämndens sammanträde föredras av tekniska chefen eller dennes ersättare eller vikarie. Är tekniska chefen frånvarande, jävig eller annars förhindrad att föredra ärendena, föredras de av nämndens ordförande. Föredragande skall i föredragningen avge förslag till beslut.

6 § Protokollföring och justering

Gällande protokollföring och justering hänvisas till Lemlands kommuns förvaltningsstadga.

7 § Avtal och utlåtanden

Inom ramen för godkänd budget ingår nämnden avtal vilka undertecknas av ordföranden

och tekniska chefen. Utlåtanden, skrivelser och expeditioner avges och undertecknas av tekniska chefen ensam, eller annan tjänsteman.

Nämndens kansligöromål utförs under tekniska chefens ledning av byggnadstekniska kansliet.

8 § Tjänsteinnehavare

Tekniska chefen är underställd tekniska nämnden såsom ledande tjänsteinnehavare. Därutöver kan nämnden anställa annan personal inom ramen för i budgeten beviljade medel och bindande direktiv samt enligt Lemlands kommuns förvaltningsstadga.

Denna instruktion träder i kraft den 2 september 2015.

Genom denna instruktion upphävs den tidigare av kommunfullmäktige fastställda instruktionen för tekniska nämnden i Lemlands kommun.

Att denna instruktion överensstämmer med fullmäktiges beslut, intygas,

Lemland den / 20