

INSTRUKTION



FÖR

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

I

LEMLAND



INNEHÅLL:

TILLÄMPNINGSSOMRÅDE	2
1 § ANORDNANDE AV OMSORG OM ÄLDRE	2
2 § DEFINITION AV SOCIAL SERVICE FÖR OMSORG OM ÄLDRE	2
3 § LAGSTIFTNING, TILLSYN OCH ANVISNINGAR	2
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	2
4 § VERKSAMHETSOMRÅDE OCH SAMMANSÄTTNING	2
5 § SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE	2
6 § PRECISERING AV BEFOGENHETER OCH UPPGIFTER	3
7 § UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR	4
8 § SKYLDIGHET ATT IAKTTA TYSTNADSPLIKT	4
9 § DELEGERING	4
ÄLDREOMSORGSÖRVALTNINGENS ORGANISATION OCH INDELNING I VERKSAMHETSOMRÅDEN	5
10 § ORGANISATION	5
11 § RESULTATOMRÅDETS VERKSAMHET	5
INSTRUKTIONENS IKRAFTTRÄDANDE	6

TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

1 § ANORDNANDE AV OMSORG OM ÄLDRE

Vid anordnandet av omsorg och annan social service för äldre i kommunen tillämpas vad som bestäms i denna instruktion.

2 § DEFINITION AV SOCIAL SERVICE FÖR OMSORG OM ÄLDRE

Begreppet omsorg om äldre avser service ordnad av kommunen vars mål är att upprätthålla individens sociala trygghet. Begreppet omsorg om äldre innefattar både stödande och förebyggande åtgärder.

3 § LAGSTIFTNING, TILLSYN OCH ANVISNINGAR FÖR OMSORG OM ÄLDRE

Den sociala servicens innehåll och juridiska förutsättningar definieras av speciallagar i Ålands lagsamling och Finlands författningssamling.

Ålands landskapsregering och äldreomsorgsnämnden ansvarar för tillsynen av äldreomsorgen i Lemland.

I landskapsregeringens styrdokument för äldreomsorgen anges anvisningar och rekommendationer för utvecklande av den sociala servicen och omsorgen om äldre i landskapet Åland.

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

4 § VERKSAMHETSOMRÅDE OCH SAMMANSÄTTNING

Äldreomsorgsnämndens verksamhetsområde omfattar organisering, planering och genomförande av kommunens sociala service för omsorg om äldre.

Äldreomsorgsnämnden består av sex ordinarie medlemmar med lika många personliga ersättare.

5 § SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

Bestämmelser om sammanträdesförfarande framgår av kapitel 6 i förvaltningsstadgan för Lemlands kommun. Utöver vad som bestäms i förvaltningsstadgan om sammanträdesförfarande gäller även följande för äldreomsorgsnämndens sammanträden:

1. Kallelse till sammanträde ska tillställas ledamöterna såvitt möjligt fyra dagar före sammanträdesdagen. I särskilt brådskande fall kan äldreomsorgsnämnden sammankallas på annat sätt och med kortare varsel.
2. Äldreomsorgschefen är föredragande vid äldreomsorgsnämndens sammanträden. Om äldreomsorgschefen är jävig i ett enskilt ärende fattar äldreomsorgsnämnden beslut på basen av ordförandens föredragning. Om äldreomsorgschefen är förhindrad att delta i äldreomsorgsnämndens sammanträde fungerar hemserviceledaren som föredragande.

6 § PRECISERING AV BEFOGENHETER OCH UPPGIFTER

Bestämmelser om nämndernas övergripande befogenheter och uppgifter framgår av kapitel 5 i förvaltningsstadgan. På detaljnivå innebär detta att äldreomsorgsnämnden har följande centrala befogenheter och uppgifter:

1. Förfoga över beslutanderätten inom sitt ansvarsområde, dock med beaktande av begränsningar som föranleds av bestämmelser i specifik lagstiftning och begränsningar som anges i kommunens förvaltningsstadga.
2. Ansvara för verkställigheten av omsorg om äldre i Lemlands kommun samt se till att verksamheten bedrivs på ett professionellt sätt i enlighet med gällande lagar och övriga direktiv.
3. Fatta beslut i ärenden där beslutanderätten inte delegerats till äldreomsorgschefen eller annan tjänsteman inom förvaltningen.
4. Avge utlåtanden till den del de inte delegerats till äldreomsorgschefen eller annan tjänsteman inom förvaltningen.
5. Fastställa områdesspecifika planer, anvisningar och principer för den sociala servicen för omsorg om äldre i Lemland.
6. Fungera som remissinstans för andra kommunala organ.
7. Handha enligt lag definierade tillsynsuppgifter över privat social service.
8. Årligen behandla och godkänna budgetförslag och verksamhetsberättelse för äldreomsorgen.
9. Vid behov samarbeta med kommuner, myndigheter, organisationer och andra verksamheter inom sektorn för äldreomsorg.
10. Leda informationsverksamheten inom sitt verksamhetsområde varvid äldreomsorgsnämndens ordförande samt äldreomsorgschefen är utsedda att föra äldreomsorgsnämndens talan.

7 § UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Skriftliga avtal och förbindelser som ingås på äldreomsorgsnämndens vägnar undertecknas av äldreomsorgschefen. Tjänsteförordnanden och arbetsavtal undertecknas av respektive enhetschef inom ramen för sin anställningsbefogenhet eller av verksamhetsområdets ledande tjänsteman.

8 § SKYLDIGHET ATT IAKTTA TYSTNADSPLIKT

För ledamöter i äldreomsorgsnämnden gäller tystnadsplikt i enlighet med vad som stadgas i 15 § lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården eller motsvarande senare lagstiftning.

9 § DELEGERING

Äldreomsorgsnämnden kan delegera nämndens beslutanderätt till äldreomsorgschefen och till andra tjänstemän inom äldreomsorgsförvaltningen. Beslut om delegerade befogenheter antecknas i en officiell delegeringsordning som upprätthålls av äldreomsorgsnämnden.

FÖRVALTNINGENS ORGANISATION OCH INDELNING I VERKSAMHETSOMRÅDEN

10 § ORGANISATION

Lemlands sektor för omsorg om äldre är organiserad enligt följande:

Övergripande ledning:

- **ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN** - beslutande organ och ytterst ansvarig för Lemlands sektor för omsorg om äldre och barnfamiljer
- **ÄLDREOMSORGSCHEF** - sektorchef och föredragande i äldreomsorgsnämnden
- **ÄLDREOMSORGSFÖRVALTNINGENS LEDNINGSGRUPP** – består av äldreomsorgschefen, hemserviceledaren och ansvariga vårdare i Lemlands och Lumparlands kommuner. Äldreomsorgsförvaltningens ledningsgrupp har som uppgift att leda, utveckla och samordna äldreomsorgsnämndens olika verksamhetsområden så att servicen håller en hög kvalitet i relation till de budgeterade medlen. Ledningsgruppens arbete leds av äldreomsorgschefen som fungerar som gruppens sammankallare, ordförande och sekreterare.

Personal:

- Tjänsteinnehavares/arbetstagares arbetsuppgifter bestäms i tjänste- eller arbetsbeskrivning som fastställs av kommunfullmäktige eller av socialnämnden.

Resultatområden och ansvarspersoner:

- **ÄLDREOMSORGSFÖRVALTNING** – Äldreomsorgschef

- OMSORG OM ÄLDRE – Äldreomsorgschef

11 § RESULTATOMRÅDETS VERKSAMHET

1. Äldreomsorgsförvaltning

Verksamhetsområdet äldreomsorgsförvaltning innefattar:

1.1 Äldreomsorgsnämnden

- Äldreomsorgsnämndens omkostnader

1.2 Äldreomsorgskansliet

- Central administration för äldreomsorgsnämndens samtliga ansvarsområden
- Beredning av ärenden till äldreomsorgsnämnden, utskick av kallelser, protokollföring, verkställighet och övriga administrativa uppgifter i anslutning till äldreomsorgsnämndens sammanträden
- Äldreomsorgsförvaltningens kansliuppgifter
- Administrativ service till äldreomsorgsnämndens verksamhetsenheter
- Information till kommuninvånare

2. Omsorg om äldre

Verksamhetsområdet omsorg om äldre innefattar:

2.1 Service och stöd för äldre i form av:

- hemvårdshjälp
- effektiverat servicehusboende
- stödtjänster
- närståendevård

2.2 Institutionsvård för åldringar

- vård på Oasen boende- och vårdcenter k.f.
- övrig åldringsvård på institution

INSTRUKTIONENS IKRAFTTRÄDANDE

Denna instruktion träder i kraft den 1 januari 2021.
