Avgiftstillämpning inom barnomsorgen i Lemland och Lumparlands kommuner fr.o.m. 1.1.2027

Avgift för plats på daghem, fritidshem eller i familjedagvård bestäms enligt familjens storlek och inkomst och betalas i form av en månadsavgift. Avgiften fastställs för ett verksamhetsår i taget.

Avgift uppbärs för 11 månader/år om man under en sammanhängande period om minst 4 veckor inte nyttjar barnomsorg. (juli avgiftsfri). Ytterligare en avgiftsfri månad kan erhållas om man under tidsperioden 1 juni-31augusti (juli och augusti avgiftsfria) under en sammanhängande tidsperiod om 8 veckor, inte nyttjar barnomsorg.

Vårdnadshavare ska registrera barnets semester i Päikky senast 30 april eller meddela daghemmet skriftligt för att erhålla avgiftsfrihet enligt ovan. Har du bokat barnomsorg men väljer att inte nyttja platsen faktureras enligt fastställd taxa. Om barnet börjar i barnomsorg senare än 30.04 kan avgiftsfrihet beviljas förutsatt att familjen genast meddelar barnets semester. Om barnet inte har sammanhängande ledighet enligt ovanstående bestämmelser beviljas inte avgiftsfri sommarmånad och ordinarie barnomsorgsavgift debiteras för årets samtliga månader.

För förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt uppbärs ingen avgift. Avgiftsfriheten gäller alla dagar från grundskolans höstterminsstart till grundskolans vårterminsslut.

Inkomstuppgifter för fastställelse av barnomsorgsavgift

Då avgiften fastställs skall familjens alla fortlöpande skattepliktiga och skattefria inkomster beaktas.
Dit räknas

- alla löneinkomster av huvud- och bisysslor
- alla typer av pensioner
- inkomster av självständig yrkesutövning och företagsverksamhet
- kassaunderstöd
- underhållsbidrag och stöd
- alla kapital-, ränte-, dividend- och hyresinkomster
- dagpenning via FPA

Som inkomst beaktas inte barnbidrag, vårdbidrag för barn, hemvårdsstöd för barn, bostadsbidrag, studiestöd eller andra understöd som erläggs p.g.a. studier. Som inkomstavdrag räknas underhållsbidrag som familjen betalar.

Inkomster måste verifieras med löneintyg/lönespecifikation. Om lönen är oregelbunden ska intyget förutom senaste löneperiod även visa uppgift över de senaste 6 månaderna. Egen företagare lämnar in förskottsinnehållningsbevis, bokslutsuppgifter eller annat som klargör inkomstnivån.

Beskattningsintyg över senast verkställda beskattning ska bifogas inkomstintygen.

Semesterpenningens storlek bör framgå av intyget. Då uppgift om semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 6 % av lönen.

Uppgifter om familjens inkomst lämnas till barnomsorgskansliet, både för nya och gamla barnomsorgstagare, inom augusti månad. Om inkomstuppgifterna inkommer senare korrigeras inte barnomsorgsavgiften retroaktivt. Avgiften fastställs för ett verksamhetsår i gången.
Om familjen inte lämnar in en utredning över sina inkomster inom utsatt tidpunkt debiteras maxavgift.

Avgift under inskolningsperiod och avslutande av barnomsorg

I erhållen barnomsorgsplats ingår fem dagars avgiftsfri inskolning av barnet i kommunen. För att närvaron vid dagvårdsplatsen skall räknas som inskolning bör förälder eller någon annan för barnet närstående person vara med. Inskolning bör ske veckan innan barnomsorgsplatsen tas i bruk. Undantag från detta beviljas endast av särskilda skäl. Inskolning kan ske under längre tid än en vecka men skall då försiggå under normal avgiftsbelagd dagvårdstid.

Vid inskrivning och avslutande av barnomsorg faktureras enligt antal inskrivningsdagar eller uppsägningsdatum. Uppsägningstiden för en barnomsorgsplats är en månad beaktat från det datum uppsägningen skriftligen lämnats in via digital blankett som finns på kommunens hemsida.

Frånvaro som påverkar avgiften

- Om barnet är frånvarande p.g.a. sjukdom minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.
- Om barnet är frånvarande en hel kalendermånad p.g.a. sjukdom debiteras ingen avgift.
- Om barnet är frånvarande en hel kalendermånad av annan orsak, debiteras en halv månadsavgift.
- Om vårdnadshavarna själva kan ordna vården under barnomsorgens planeringsdagar är de dagarna avgiftsfria.
- Avgift uppbärs inte under den tid föräldrapenningsdagar tas ut för barnet, om vårdnadshavaren meddelat kommunen detta enligt följande:

Ett regelbundet uttag av högst fem föräldrapenningsdagar för barnet ska meddelas kommunen senast två veckor före den första föräldrapenningsdagen tas ut. Ett uttag av mer än fem föräldrapenningsdagar i följd för barnet ska meddelas kommunen senast sex veckor före perioden börjar. Meddelande om uttag av föräldrapenningsdagar ska göras skriftligt.

Vid uttag av föräldrapenningsdagar får inte barnomsorgsplats nyttjas. Vid uttag av föräldrapenningsdagar har barnet rätt till samma barnomsorgsplats under en sammanhängande tid om högst 13 veckor.

Val av vårdkategori/vårdtid

Vårdtiden görs upp mellan barnets vårdnadshavare och vårdplatsens föreståndare då barnomsorgsplatsen tas i bruk. Vårdnadshavare ansvarar för att boka barnets vårdtider, med minst tio dagars varsel. Möjligheten att boka vårdtid låses tio dagar innan den förverkligas. Om ingen vårdtid har bokats i samband med att vårdtidsbokningen låses, räknas det som heltid för den dagen.
Om vårdtiden enligt barnets avtal överskrids debiteras vårdnadshavare enligt nästa avgiftskategori. Observera att bokad tid = förbrukad tid.

- Heltidsplats- ger vårdnadshavaren rätt att använda barnomsorg i medeltal 10 h/verksamhetsdag. Max 200 h/ månad.
- Deltidsplats - ger vårdnadshavaren rätt att använda barnomsorg i medeltal 7 h/verksamhetsdag.
- Halvtidsplats – ger vårdnadshavaren rätt att använda barnomsorg i medeltal 5h/verksamhetsdag.

Utjämningsperioden är en kalendermånad. Rätten till antal timmar per kalendermånad anpassas till antalet verksamhetsdagar enligt följande:

Månadens antal verksamhetsdagar	**Timmar enligt halvtid**	**Timmar enligt deltid**	**Timmar enligt heltid**
19	95	133	190
20	100	140	200
21	105	147	200
22	110	154	200
23	115	161	200

Vårdtidsavtalet har en bindningstid per kalendermånad, vilket innebär att ändring av vårdkategori endast kan göras från och med den första i månaden.

Vid särskilda skäl, t.ex. ändrade villkor för sysselsättningsgrad (arbete och studier), kan vårdtidsavtalet ändras vid en annan tidpunkt under månaden. Avgiften faktureras då enligt antal dagar per respektive vårdtidsavtal. Särskilda skäl skall anges i ansökan. Ansökan lämnas in via digital blankett som finns på kommunens hemsida. Meddela även daghemmets föreståndare senast 3 veckor innan ändring av vårdtid sker.

Vårdnadshavare som har halv- eller deltidsplats och inte klarar av att hålla de avtalade tiderna faktureras automatiskt enligt den högre kategorin för ifrågavarande månad.

Ändring av inkomster

Om familjens inkomster förändras väsentligt, minst 10 procent och/eller varaktigt under året ska detta meddelas barnomsorgskansliet så att avgiften kan justeras. Om man underlåter sig att lämna in inkomstuppgifter kan avgiften korrigeras retroaktivt.