Fastighetsskötare 100 %

Lemlands kommuns tekniska sektor lediganslår en tillsvidare (ordinarie) befattning som fastighetsskötare på 100 %.

Arbetet inleds 1 februari 2027 eller enligt överenskommelse.

Din roll

Som fastighetsskötare har du ett varierande och självständigt arbete där du ansvarar för den dagliga driften, tillsynen samt det inre och yttre underhållet av kommunens fastigheter. I ditt område ingår bland annat skolor, daghem, äldreboenden och kommunens reningsverk för vatten samt övriga anläggningar.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter innefattar fortlöpande kontroller, mindre reparationer, felavhjälpning och förbättringsarbeten på förvaltad egendom. Du deltar även i det praktiska fältarbetet rörande säsongsunderhåll och ser till att fastigheterna och deras tillhörande tekniska system får behövlig service enligt gällande planer. I tjänsten ingår jourarbete enligt fastställt schema.

Din profil

Vi söker dig som har lämplig yrkesutbildning, alternativt tillräckliga och dokumenterade praktiska färdigheter inom fastighetsunderhåll och tekniskt arbete. Eftersom arbetet sker både självständigt och i kontakt med kommuninvånare och kollegor förutsätter rollen goda kunskaper i svenska i tal och skrift samt B-körkort.

Som person är du ansvarsfull, flexibel, strukturerad och lösningsfokuserad. Du har lätt för att samarbeta, är självgående och har alltid verksamhetens mål och kommuninvånarnas behov i fokus. Vi värdesätter ett respektfullt och professionellt bemötande och ser gärna och att du bidrar med positivitet och engagemang till vårt team.

Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper och lämplighet.

Vi erbjuder

En ordinarie heltidsanställning inom tekniska sektorn. Arbetstidsformen är allmän arbetstid och lönen fastställs enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal (TS), lönepunkt TS 5 01 04 01 8, samt eventuella erfarenhets- och individuella tillägg.

Vår rekryteringsprocess

Lemlands kommun rekryterar fördomsfritt och objektivt. Intervjuer kan ske löpande under ansökningstiden. Prövotid tillämpas.

Närmare upplysningar angående arbetet ges av tekniska chefen:
Andreas Lindbäck, 018 349 433, e-post: andreas.lindback@lemland.ax

Ansökan

Vi ser fram emot att få din ansökan, senast den 1 december 2026 kl. 23:59. I ansökan vill vi att du har med ett personligt brev och CV som bifogade filer. Ansökan skickas via kommunens e-tjänster, via länken https://e-tjanster.ax/e-form/sv/6a490a06f6.

Alternativt per post till: Lemlands kommun, Kommunrundan 7, 22610 Lemland). Märk ansökan med ”Fastighetsskötare”.

Varmt välkommen med din ansökan!