

Riktlinjer för utgivning av kommunens informationsblad "Lemlandsnytt"

1. Informationsbladet ges ut månadsvis med undantag för januari och juli.
2. Lemlandsnytt ges ut i digital form via kommunens hemsida www.lemland.ax. Pappersexemplar finns i allmänhet dagen efter utgivningsdagen för avhämtning på kommunkansliet, biblioteket, Sveagården, KEA-Market samt i en postlåda vid återvinningsstationen på Granholm. Pappersexemplar sänds per post till Friexemplarsbyrån.
3. Lemlands kommun har företräde gällande annonseringen. Privata personer, företag och sammanslutningar kan mot fastställd ersättning annonsera i Lemlandsnytt. Annonsering med politiskt innehåll eller valreklam är inte tillåtet.
4. Annonsmaterialet skall vara i digitalt format. Deadline för inlämnande av material publiceras i varje Lemlandsnytt och på hemsidan. För material som inte lämnats in enligt fastställda regler och deadline ansvaras inte. Eventuella opassande texter eller bilder kan tas bort från inlämnat material, helt eller delvis.
5. Kommunen uppdaterar avgifterna för annonsering vid behov och debiterar annonsörerna minst en gång per år. Fakturaunderlaget upparbetas av den som sammanställer Lemlandsnytt och förmedlas sedan till kommunens ekonomikansli som verkställer faktureringen.
6. Föreningar i Lemland och föreningar med lemländska medlemmar får införa en (1) gratis annons om max en halv (1/2) sida per nummer. I övrigt debiteras en avgift av kommunkansliet enligt fastställda avgifter och på basen av det fakturaunderlag som den som sammanställer Lemlandsnytt har upparbetat.
7. Avgifterna för i Lemlandsnytt införda meddelanden uppgår till:

80 € / helsida (A₄)
40 € / 1/2-sida
20 € / 1/4-sida
10 € / 1/8-sida

Minimiavgiften för infört meddelande är 10 € (priser exkl. moms). Detta gäller även intern debitering och utöver dessa ersättningar utgår moms (25.5%) i förekommande fall.
8. Kommundirektören eller dennes ställföreträdare är ansvarig utgivare av Lemlandsnytt.
9. Riktlinjerna träder i kraft den 1 januari 2023.