

Sammanträdestid 28.9.2023 kl. 18:00 - 21:45

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Medlemmar Robert Williams, ordförande
Joakim Sjögren, vice ordförande
Gun Holmström
Gun Nordqvist-Alm
Ronny Roos
Tiina Uotinen

Övriga närvarande ---

Föredragande Andreas Lindbäck, teknisk chef

Ärenden §57 - §83

Undertecknande av protokollet

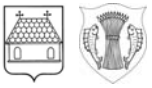
Robert Williams
Ordförande

Andreas Lindbäck
Protokollförare

Protokolljustering Kommunkansliet i Lemland den 02.10.2023 kl.16.15

Gun Nordqvist-Alm

Ronny Roos



Kallelse utfärdad den 22.9.2023 .

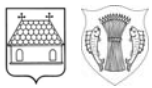
Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats www.lemland.ax den 22.9.2023 . Protokollet finns till påseende från den 03.10.2023 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Robert Williams

Andreas Lindbäck, teknisk chef

Intygar

Andreas Lindbäck, teknisk chef



Ärenden som behandlats

- § 57 Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet
- §58 Val av protokolljusterare
- §59 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- §60 Rättelse av sakfel
- §61 kommunal sandning i Lemland 2023-2026, anta anbud
- §62 Kommunal snöplogning Lemland 2023-2026
- §63 Budget tekniska sektorn 2024
- §64 Renvattentaxa 2024 Lemland
- §65 Renvattentaxa år 2024 Lumparland
- §66 Avloppsvattentaxa år 2024 Lemland
- §67 Avloppsvattentaxa år 2024 Lumparland
- §68 Vattenanslutningsavgift år 2024 Lemland
- §69 Vattenanslutningsavgift år 2024 Lumparland
- §70 Avloppsanslutningsavgift år 2024 Lemland
- §71 Avloppsanslutningsavgift år 2024 Lumparland
- §72 Anslutningsavgift till närvärmenätet i Söderby 2024
- §73 Värmetaxa för närvärme i Söderby år 2024
- §74 Snöplogningsavgift år 2024 Lumparland
- §75 Båtplatstaxa år 2024 Lemland och Lumparland
- §76 Lägenhetshyror år 2024 Lumparland
- §77 Taxa bilplats med eluttag 2024
- §78 Prestationstal 2024
- §79 Verksamhetsmål 2024
- §80 Tekniska nämndens förslag till projektinvesteringar 2024 och framåt, Lemland
- §81 Tekniska nämndens förslag för projektinvesteringar 2024 och framåt, Lumparland
- §82 Uppdrag i budget 2022, utredning av köksfunktionerna inom utbildningssektorn
- §83 Anställning av tillförordnad kommuntekniker

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta teknisk chef Andreas Lindbäck per telefon +358 (0)18 349 433, eller e-post andreas.lindback@lemland.ax.

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet

§ 57 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Kallelsen är tillkännagiven på kommunens elektroniska anslagstavla och utdelad den 22.09.2023. Nämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna (eller deras ersättare) är närvarande.

Beslut Närvarande var samtliga sex ledamöter.
Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

§ 58 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Bland de närvarande ledamöterna (ej ordföranden) samt deras ersättare väljs två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

Tekniska chefens förslag

Mötesprotokollet justeras 2 oktober 2024 kl.16.15 på kommunkansliet.
Protokolljusterare är Ronny Roos och Gun Nordqvist-Alm

Beslut Till protokolljusterare valdes Ronny Roos och Gun Nordqvist-Alm.
Mötesprotokollet justeras 2 oktober 2024 kl.16.15 på kommunkansliet i Lemland.

Godkännande och komplettering av föredragningslistan

§ 59 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Nämnden godkänner föredragningslistan med paragraferna 57 - 83 / 2023.

Beslut Nämnden godkände föredragningslistan med paragraferna 57 - 83 / 2023.

kommunal sandning i Lemland 2023-2026, anta anbud

Dnr. LE/381/2023

§ 61 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023


När anbudstiden för sandning i Lemland gått ut 14 augusti, hade noll anbud inkommit. Enligt beslut i tekniska nämnden 24 augusti förlängdes anbudstiden till 11 september. Den förlängda anbudstiden utannonserades i båda tidningarna 4 september. När anbudstiden gått ut 11 september hade 3st anbud inkommit. 1st för distrikt 1, fasta Lemland. Och 2st för distrikt 2, Järsö/Nåtö.

Tekniska chefens förslag

Sandningen i Lemland 2023-2026 fördelas enligt följande:

- Distrikt 1, fasta Lemland. Stefan Karlsson
- Distrikt 2, Järsö/Nåtö. Mikael Dahlström

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.
Bilagor Anbud sandning Le möte

ÖPPNANDE AV ANBUD				PROTOKOLL		
Tid: 12.9.2023 12:30						
Plats: Kommunkansli, Lemland						
Närvarande: Andreas Lindbäck, Cecilia Glandberger						
Anbudstidens utgång: 11.9.2023 15:00						
Objekt: Sandning 2023-2026						
	Anbudsgivare	Anbudet anlänt		Anbudspris moms 0 %	Jourpris	distrikt
		datum	kl.			
1	Stefan Karlsson	11.9.23	11:02			1
2	- 11 -	- 11 -	- 11 -			2
3	Mikael Dahlström	5.9.23				2
Bilagor						
3 Inkomna anbud						
Underskrift						
						

Kommunal snöplogning Lemland 2023-2026

Dnr. LE/287/2023

§ 62 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023


När anbudstiden för sandning i Lemland gått ut 14 augusti, hade noll anbud inkommit för distrikt 1 Järsö/Nåtö. Enligt beslut i tekniska nämnden 24 augusti förlängdes anbudstiden till 11 september. Den förlängda anbudstiden utannonserades i båda tidningarna 4 september. När anbudstiden gått ut 11 september hade 2st anbud inkommit.

Tekniska chefens förslag

Snöplogningen i distrikt 1 Järsö/Nåtö 2023-2026 utförs av:

-Mikael Dahlström

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.
Bilagor Anbud plogning Järsö förlängt möte

ÖPPNANDE AV ANBUD		PROTOKOLL				
Tid: 12.9.2023 12:30						
Plats: Kommunkansli, Lemland						
Närvarande: Andreas Lindbäck, Cecilia Glandberger						
Anbudstidens utgång: 11.9.2023 15:00						
Objekt: Plogning 2023-2026 LEMLAND						
	Anbudsgivare	Anbudet anlänt		Anbudspris moms 0 %	Jourpris	distrikt
		datum	kl.			
1	Isac Eriusson	6.9.23				/
2	Mikael Dahlström	30.8.23				/
Bilagor						
2 Inkomna anbud						
Underskrift						
						

Budget tekniska sektorn 2024

Dnr. LE/308/2023

§ 63 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

I enlighet med budgetdirektiv från Lemlands och Lumparlands kommun, skall tekniska nämnden uppgöra ett förslag till budget för år 2024 samt ekonomiplan för perioden 2025-2026.

Tekniska chefen presenterar ett första utkast till budget som diskussionunderlag under mötet. Enligt 5§ offentlighetslagen, framgår att. Inom myndigheter uppgjorda betänkanden, utlåtanden eller promemorior för ärendens beredning. Samt förslag eller utkast till avgörande inte är offentligt förrän ärendet slutbehandlats hos myndigheten.

Elkostnaderna är minskade med 20%

Rambudget 2024, **621 725€**

Tekniska chefens förslag 2024, **618 264€**

Äskar om tillägg i lönebudget (semestervikare fastighetsskötsel) **11 702€**

Tekniska chefens förslag

Nämnden beslutar godkänna tekniska chefens budgetförslag för år 2024. Nämnden påvisar dock att full kostnadstäckning för vatten och avlopp ej kommer att uppfyllas. Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor 800 Tekniska budgetering 2024 möte

Ifyllningsanvisning:
 - Budgetsiffror fylls i F-kolumnen, märkt *Inmätning BU/2024*, på raden för önskat bokföringskonto (fyrstiftigt, utan A framför).
 - Kostnader anges med ett minustecken, inläkter utan förtecken.
 - Rambudgetsiffror som önskas strykas anges som 0 (noll).
 - Runt lämnas tom om inga ändringar önskas.
 Siffror kan förtydligas vid uppdatering bra att ta en kopia i pdf

INMÄTNING
 BU 2024



Kalendar Budgetdel Kostnadslag	2023 Normal drift Extern	Vården Bokslut 2022	Fastställt budget 2023		Rambudget 2024		Arbetsbudget 1 (år + 1)	
Radetiketter								
C1 Lemlands kommun								
CI Driftskuthållning								
C80 Tekniska sektorn								
C810 Förvaltning								
8101 Tekniska nämnden								
A1100 VERKSAMHETENS KOSTNADER								
A4110 Personalkostnader								
A4120 Löner och andoen								
4001 Förtroendevaldas andoen	-3 492,50		-3 279,00	-1 355,25	-3 279,00	-3 500,00	-3 500,00	
4002 Tjänstemännarnas andoen	-967,30		-919,00	-538,23	-919,00	-910,00	-910,00	
A4120 Löner och andoen Summa	-4 459,80		-4 198,00	-1 893,48	-4 198,00	-4 470,00	-4 470,00	
A4130 Lönekostnader								
A41300 Övriga lönekostnader								
4100 Kompletterande arb.giv.	-367,66		-270,00	-146,42	-270,00	-271,00	-271,00	
4138 Utlämningsavgift leva	-267,66		-270,00	-174,05	-270,00	-271,00	-271,00	
A4140 Pensionkostnader								
A4150 Övriga lönekostnader								
4150 Förtroende- och tjänstförädlingsavgift	-21,52		-21,00	-13,12	-21,00	-21,00	-21,00	
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgifter	-12,48		-6,99	-6,99	-6,99	-6,99	-6,99	
4170 Olycksfallsförsäkringsavgifter	-3,12		-1,63	-1,63	-1,63	-1,63	-1,63	
4171 Gruppförsäkringsavgifter	-6,2		-3,35	-3,35	-3,35	-3,35	-3,35	
A4150 Övriga lönekostnader Summa	-37,74		-21,00	-22,09	-21,00	-21,00	-21,00	
A4130 Lönekostnader Summa	-305,40		-291,00	-196,14	-291,00	-292,00	-292,00	
A4110 Personalkostnader Summa	-4 765,20		-4 489,00	-2 089,62	-4 489,00	-4 762,00	-4 762,00	
A4170 Köp av tjänster								
A4190 Köp av övriga tjänster								
4360 Postkostnader			-50,00		-50,00	-50,00	-50,00	
4410 Inskaffnings- och mätstjänster			-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	
4420 Rese- och transporttjänster	-474,05		-500,00	-180,20	-500,00	-500,00	-500,00	
4440 Utbildningstjänster			-500,00		-500,00	-500,00	-500,00	
4561 Tv-telefon-mobiltelefon- och internetkostnader			-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-474,05		-1 150,00	-180,20	-1 150,00	-1 050,00	-1 050,00	
A4200 Material, förrådsgodvar och varor	-474,05		-1 150,00	-180,20	-1 150,00	-1 050,00	-1 050,00	
A4210 Inköp under räkenskapsperioden								
4510 Litteratur			-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	
4520 Livmedel			-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	
4600 Övrigt material	-5,82		-100,00	-12,26	-100,00	-100,00	-100,00	
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa	-5,82		-400,00	-12,26	-400,00	-400,00	-400,00	
A4200 Material, förrådsgodvar och varor Summa	-5,82		-400,00	-12,26	-400,00	-400,00	-400,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader								
A4280 Hyror								
4820 Hyror för byggnader och lokaler			-300,00		-300,00	-300,00	-300,00	
A4280 Hyror Summa			-300,00		-300,00	-300,00	-300,00	
A4290 Övriga verksamhetskostnader								
4941 Representation			-300,00		-300,00	-300,00	-300,00	
4942 Möteskostnader			-500,00		-500,00	-500,00	-500,00	
A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa			-800,00		-800,00	-800,00	-800,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-5 245,07		-6 789,00	-2 282,08	-6 789,00	-6 862,00	-6 862,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-5 245,07		-6 789,00	-2 282,08	-6 789,00	-6 862,00	-6 862,00	
8101 Tekniska nämnden Summa								
8102 Tekniska tjänstet								
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER								
A4110 Personalkostnader								
A4120 Löner och andoen								
4003 Ordinarie löner	-118 110,37		-144 927,00	-98 039,05	-149 927,00	-147 088,00	-147 088,00	
4004 Tillfälliga löner	-1 208,28			-12 581,13				
4009 Semesterperioderskade löner	-6 017,00							
4016 Semesterviker			-487,00		-487,00	-446,00	-446,00	
4011 Övriga löner				-1 074,10				
A4120 Löner och andoen Summa	-125 335,65		-145 414,00	-111 694,28	-150 414,00	-147 534,00	-147 534,00	
A4130 Lönekostnader								
A4140 Pensionkostnader								
4100 Kompl. premier, arb.giv.	-19 415,76		-25 171,00	-18 324,12	-25 171,00	-24 815,00	-24 815,00	
4130 Periodiserade pensionskostnader	-1 045,00							
4138 Utjämningsavgift leva			-2 937,00	-1 992,79	-2 937,00	-2 951,00	-2 951,00	
A4140 Pensionkostnader Summa	-20 460,76		-28 108,00	-20 316,91	-28 108,00	-27 766,00	-27 766,00	
A4130 Övriga lönekostnader								
4150 Förtroende- och tjänstförädlingsavgift	-1 428,52		-1 949,00	-1 710,15	-1 949,00	-2 257,00	-2 257,00	
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgifter	-1 540,19		-1 877,00	-1 451,00	-1 877,00	-1 915,00	-1 915,00	
4170 Olycksfallsförsäkringsavgifter	-385,42		-470,00	-338,67	-470,00	-447,00	-447,00	
4190 Periodiserade sociala/calcikningsavgifter	-223,00							
4171 Gruppförsäkringsavgifter	-77,61		-95,00	-72,64	-95,00	-96,00	-96,00	
A4150 Övriga lönekostnader Summa	-3 655,74		-4 391,00	-3 572,46	-4 391,00	-4 715,00	-4 715,00	
A4130 Lönekostnader Summa	-24 115,50		-32 499,00	-23 889,37	-32 499,00	-32 481,00	-32 481,00	
A4160 Personalsittningar och övriga rättelseposter till personalutgifterna								

A3100. VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	19957	200,00	85,53	200,00	200,00
A1100. VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4170 Köp av tjänster					
A4190 Köp av övriga tjänster	-290,31	-300,00	-145,16	-300,00	-300,00
4340 Kontors- och experttjänster	-995,57	-900,00	-1 065,62	-900,00	-900,00
4370 Forskringar	-1 736,96	-4 500,00	-1 349,97	-4 500,00	-4 500,00
4380 Remittans- och tvättningstjänster	-1 140,57	-567,00	-17 141,15	-567,00	-2 000,00
4390 Byggnads- och underhåll av byggnader och områden	-1 500,00	-1 000,00	-567,00	-1 000,00	-1 500,00
4400 Byggnads- och underhåll av maskiner, materiel och anordning	-1 517,86	-1 000,00	-1 221,00	-1 000,00	-1 000,00
4420 Rese- och transporttjänster	-66,27	-100,00	-61,60	-100,00	-100,00
4341. Datasystem löpande licenser enl. avtal	-375,10	-300,00	-320,16	-300,00	-300,00
4361. Tv-telefon- mobiltelefon- och internetkostnader	-6 047,69	-5 763,00	-3 444,91	-5 763,00	-5 763,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-6 047,69	-5 763,00	-3 444,91	-5 763,00	-6 550,00
A4170 Köp av tjänster Summa	-6 047,69	-5 763,00	-3 444,91	-5 763,00	-6 550,00
A4200 Material, forrödenheter och varor					
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-28,33	-7 250,00	-2 948,99	-7 250,00	-5 800,00
4570 Värme	-7 454,43	-500,00	-7 250,00	-500,00	-500,00
4580 Inventarier	-413,10	-4 600,00	-492,83	-4 600,00	-1 000,00
4590 Byggnadsmateriel för byggnader och områden	-52,23	-100,00	-492,83	-4 600,00	-1 000,00
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa	-7 945,09	-12 450,00	-3 441,82	-12 450,00	-7 400,00
A4200 Material, forrödenheter och varor Summa	-7 945,09	-12 450,00	-3 441,82	-12 450,00	-7 400,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader					
A4280 Hyror	570,00	630,00	541,92	630,00	300,00
4840 Hyror för maskiner och anordningar	-237,28	-630,00	-541,92	-630,00	-630,00
4860 Övriga hyror	-1 307,28	-1 240,00	-541,92	-1 240,00	-982,00
A4280 Hyror Summa	-1 307,28	-1 240,00	-541,92	-1 240,00	-982,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-1 307,28	-1 240,00	-541,92	-1 240,00	-982,00
A4100. VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-15 304,06	-19 463,00	-7 428,65	-19 463,00	-14 932,00
8204. Gullivorn fastighet Summa	-15 275,55	-19 353,00	-7 428,65	-19 353,00	-14 832,00
8205. Sällskapet fastighet					
A3100. VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3250 Övriga verksamhetsintäkter					
A3260 Hyresintäkter	465,45	500,00	435,47	500,00	500,00
3420 Hyror för övriga byggnader	465,45	500,00	435,47	500,00	500,00
A3260 Hyresintäkter Summa	465,45	500,00	435,47	500,00	500,00
A3250 Övriga verksamhetsintäkter Summa	465,45	500,00	435,47	500,00	500,00
A3100. VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	465,45	500,00	435,47	500,00	500,00

-605,00 Höjls med 10%

-200,00

-700,00

-1 000,00 Wifi fungerar ej i hela byggnaden, finns bara en nätverksanslutning

-1 000,00 Byte av sand i sandlådan och nytt fyll under gungor

Riktning av staket kan vänta

-7 400,00

-300,00

3455	Planhyror	9 244,57	5 800,00	6 105,45	5 800,00	7 000,00	7 000,00
A3260	Hyrsumma	9 244,57	5 800,00	6 105,45	5 800,00	7 000,00	7 000,00
A3270	Övriga verksamhetsintäkter						
3546	Idrottsanläggningar, övriga intäkter	10 846,28	10 500,00	7 196,70	10 500,00	10 500,00	10 500,00
A3370	Övriga verksamhetsintäkter Summa	10 846,28	10 500,00	7 196,70	10 500,00	10 500,00	10 500,00
A3250	Övriga verksamhetsintäkter Summa	20 090,85	16 300,00	13 302,15	16 300,00	17 500,00	17 500,00
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	20 090,85	16 300,00	13 302,15	16 300,00	17 500,00	17 500,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170	Köp av tjänster						
A4190	Köp av övriga tjänster						
4340	Kontors- och experttjänster	-58,00					
4342	Fotofilmkostnader			-29,00			
4348	Reklamkostnader	-3 974,92	-3 500,00	-4 956,12	-3 500,00	-5 000,00	-5 000,00
4380	Reklambyråer och tilläggstjänster		-700,00				
A4350	Byggnads- och underhåll av byggnader och områden	8,90	-2 000,00	-81,00	-2 000,00	-1 000,00	-1 000,00
4400	Byggnads- och underhåll av maskiner, material och anordni	-273,24					
4420	Rese- och transporttjänster	-34,20		-7,00			
4341	Datasystem löpande licenser enl. avtal	-910,41	-600,00	-518,01	-600,00	-600,00	-600,00
A4190	Köp av övriga tjänster Summa	-5 259,67	-6 800,00	-5 143,13	-6 800,00	-7 800,00	-7 800,00
A4170	Köp av tjänster Summa	-5 259,67	-6 800,00	-5 143,13	-6 800,00	-7 800,00	-7 800,00
A4200	Material, fordonsheter och varor						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden	-119,05	-1 000,00	-1 285,69	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
4500	Kontors- och skolmaterial	-766,35					
4550	Städ- och rengöringsmaterial	-6 236,42	-3 480,00	-1 119,00	-3 480,00	-2 784,00	-2 784,00
4571	El		-200,00		-200,00	-200,00	-200,00
4580	Inventarier		-5 000,00		-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00
4590	Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-302,23	-900,00	-1 059,58	-900,00	-900,00	-900,00
4595	Material för maskiner och utrustning	-2 594,61	-10 380,00	-3 464,27	-10 380,00	-9 484,00	-9 484,00
A4210	Inköp under räkenskapsperioden Summa	-10 009,86	-10 380,00	-3 464,27	-10 380,00	-9 484,00	-9 484,00
A4200	Material, fordonsheter och varor Summa	-10 009,86	-10 380,00	-3 464,27	-10 380,00	-9 484,00	-9 484,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader						
A4280	Hyror						
4840	Övriga hyror	-614,64	-600,00	-490,10	-600,00	-660,00	-660,00
A4280	Hyror Summa	-614,64	-600,00	-490,10	-600,00	-660,00	-660,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader Summa	-614,64	-600,00	-490,10	-600,00	-660,00	-660,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-15 883,97	-17 580,00	-9 097,50	-17 580,00	-17 944,00	-17 944,00
8214	Vällobollen Summa	4 206,88	-1 280,00	4 204,65	-1 280,00	-444,00	
8214	Tekniska lager och verkstad						
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170	Köp av tjänster						
A4190	Köp av övriga tjänster						
4340	Kontors- och experttjänster	-100,00	-100,00		-100,00	-100,00	-100,00
4361	Tv-telefon- mobiltelefon- och internetkostnader	-200,00	-200,00		-200,00	-200,00	-200,00
A4190	Köp av övriga tjänster Summa	-200,00	-200,00		-200,00	-200,00	-200,00
A4170	Köp av tjänster Summa	-200,00	-200,00		-200,00	-200,00	-200,00
A4200	Material, fordonsheter och varor						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden	-301,84	-2 900,00	-680,73	-2 900,00	-2 320,00	-2 320,00
4550	Städ- och rengöringsmaterial	-72,38					
4571	El	-3 728,95	-2 900,00	-1 614,18	-2 900,00	-1 550,00	-1 550,00
A4210	Inköp under räkenskapsperioden Summa	-4 024,17	-5 800,00	-2 294,91	-5 800,00	-4 400,00	-4 400,00
4595	Material för maskiner och utrustning	-672,23	-2 900,00	-416,83	-2 900,00	-2 870,00	-2 870,00
A4210	Inköp under räkenskapsperioden Summa	-4 755,96	-2 900,00	-2 711,74	-2 900,00	-2 870,00	-2 870,00
A4200	Material, fordonsheter och varor Summa	-4 755,96	-2 900,00	-2 711,74	-2 900,00	-2 870,00	-2 870,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader						
A4280	Hyror						
4820	Hyror för byggnader och lokaler	-30 180,00	-30 200,00	-30 180,00	-30 200,00	-30 200,00	-30 200,00
A4280	Hyror Summa	-30 180,00	-30 200,00	-30 180,00	-30 200,00	-30 200,00	-30 200,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader Summa	-30 180,00	-30 200,00	-30 180,00	-30 200,00	-30 200,00	-30 200,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-34 975,96	-33 300,00	-32 891,74	-33 300,00	-33 270,00	-33 270,00
8214	Tekniska lager och verkstad Summa	-34 975,96	-33 300,00	-32 891,74	-33 300,00	-33 270,00	-33 270,00
8250	Lumparfinnds skola						
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120	Försäljningsintäkter						
A3150	Erstatningar av kommuner						
A3150	Erstatningar av kommuner	65 003,19	76 464,00	57 348,00	56 464,00	57 154,00	57 154,00
A3120	Försäljningsintäkter Summa	65 003,19	76 464,00	57 348,00	56 464,00	57 154,00	57 154,00
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	65 003,19	76 464,00	57 348,00	56 464,00	57 154,00	57 154,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170	Köp av tjänster						
A4190	Köp av övriga tjänster						
4340	Kontors- och experttjänster	-145,16	-200,00	-126,58	-200,00	-200,00	-200,00
4370	Försäkringar	-1 400,93	-1 400,00	-1 400,00	-1 400,00	-1 400,00	-1 400,00
4380	Remhallnings- och tvätttjänster	-3 890,29	-4 000,00	-2 330,00	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00
4390	Byggnads- och underhåll av byggnader och områden	-2 622,31	-1 300,00	-1 538,08	-1 300,00	-1 300,00	-1 300,00
4400	Byggnads- och underhåll av maskiner, material och anordni	-1 391,71	-21 500,00	-1 264,84	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
4420	Rese- och transporttjänster	-46,40					
4470	Övriga tjänster	-72,80					
A4190	Köp av övriga tjänster Summa	-9 495,80	-28 400,00	-5 545,50	-28 400,00	-8 400,00	-8 400,00
OVK utförd sommaren-23							

A4170	Köp av tjänster	Summa	-9 498,80	-28 400,00	-5 543,50	-8 400,00	-8 400,00
A4200	Material, fornödenheter och varor						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4550	Städ- och rengöringsmaterial		-43,87				
4570	Värme		-1 406,77				
4571	Ei		-30 242,28				
4580	Inventarier		-56,77				
4590	Byggnadsmaterial för byggnader och områden		-2 200,00				
4595	Material för maskiner och utrustning		-1 684,34				
A4210	Inköp under räkenskapsperioden	Summa	-33 639,63	-24 950,00	-12 602,03	-24 950,00	-20 600,00
A4200	Material, fornödenheter och varor	Summa	-33 639,63	-24 950,00	-12 602,03	-24 950,00	-20 600,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader						
A4280	Hyror		-1 320,00	-1 320,00	550,00	-1 320,00	-1 320,00
A4280	Hyror för maskiner och anordningar						
4820	Hyror för byggnader och lokaler		-1 320,00	-1 320,00	550,00	-1 320,00	-1 320,00
4860	Övriga hyror		-397,60	-400,00	288,31	-400,00	-400,00
A4280	Hyror	Summa	-1 717,60	-1 800,00	838,31	-1 800,00	-1 840,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader	Summa	-1 717,60	-1 800,00	838,31	-1 800,00	-1 840,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	Summa	-44 882,03	-55 150,00	-18 983,84	-35 150,00	-30 840,00
8250	Lumparlands skola	Summa	20 121,16	21 314,00	38 364,16	21 314,00	21 314,00
8251	Lumparlands kommunvärd						
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120	Försäljningsintäkter						
A3150	Ersättningar av kommuner						
3110	Försäljningsinkomster av kommuner		15 528,49	16 384,00	12 288,00	16 384,00	16 384,00
A3150	Ersättningar av kommuner	Summa	15 528,49	16 384,00	12 288,00	16 384,00	16 384,00
A3120	Försäljningsintäkter	Summa	15 528,49	16 384,00	12 288,00	16 384,00	16 384,00
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	Summa	15 528,49	16 384,00	12 288,00	16 384,00	16 384,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170	Köp av tjänster						
A4180	Köp av övriga tjänster						
4370	Försäkringar		-287,15	-300,00	455,65	-300,00	-300,00
4380	Rehållnings- och tvätttjänster		-29,92				
4390	Byggnads- och underhåll av byggnader och områden		-2 622,31	-1 300,00	-500,00	-1 300,00	-1 300,00
A4180	Köp av övriga tjänster	Summa	-2 939,38	-1 600,00	-955,65	-1 600,00	-2 200,00
A4170	Köp av tjänster	Summa	-2 939,38	-1 600,00	-955,65	-1 600,00	-2 200,00
A4200	Material, fornödenheter och varor						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei		-2 509,40	-3 190,00	-1 212,51	-3 190,00	-2 552,00
4580	Inventarier			-500,00		-500,00	-500,00
4585	Material för maskiner och utrustning				-13,32		
A4210	Inköp under räkenskapsperioden	Summa	-2 509,40	-3 690,00	-1 225,83	-3 690,00	-3 052,00
A4200	Material, fornödenheter och varor	Summa	-2 509,40	-3 690,00	-1 225,83	-3 690,00	-3 052,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader						
A4280	Hyror						
4860	Övriga hyror		-731,79	-900,00	-506,32	-900,00	-960,00
A4280	Hyror	Summa	-731,79	-900,00	-506,32	-900,00	-960,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader	Summa	-731,79	-900,00	-506,32	-900,00	-960,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	Summa	-6 180,57	-6 190,00	-2 897,80	-6 190,00	-6 240,00
8251	Lumparlands kommunvärd	Summa	9 347,92	10 194,00	9 609,20	10 194,00	10 142,00
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120	Försäljningsintäkter						
A3150	Ersättningar av kommuner						
3110	Försäljningsinkomster av kommuner		19 128,23	21 500,00	16 125,00	21 500,00	18 360,00
A3150	Ersättningar av kommuner	Summa	19 128,23	21 500,00	16 125,00	21 500,00	18 360,00
A3120	Försäljningsintäkter	Summa	19 128,23	21 500,00	16 125,00	21 500,00	18 360,00
A3170	Avgiftsintäkter						
A3230	Övriga serviceavgifter						
3220	Avgifter för motorvärmare			56,00		56,00	56,00
A3230	Övriga serviceavgifter	Summa		56,00		56,00	56,00
A3170	Avgiftsintäkter	Summa		56,00		56,00	56,00
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	Summa	19 128,23	21 556,00	16 125,00	21 556,00	18 416,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170	Köp av tjänster						
A4180	Köp av övriga tjänster						
4360	Postkostnader						
4370	Försäkringar		-49,61				
4380	Rehållnings- och tvätttjänster		-432,81	-500,00		-500,00	-500,00
4390	Byggnads- och underhåll av byggnader och områden		-777,92	-750,00	-924,35	-750,00	-750,00
4400	Byggnads- och underhåll av maskiner, materiel och anordni		-2 622,31	-1 300,00	-4 500,00	-1 300,00	-1 200,00
4420	Rese- och transporttjänster		-730,50	-500,00		-500,00	-500,00
4361	Tv-telefon- mobiltelefon- och internetkostnader		-70,16				
A4180	Köp av övriga tjänster	Summa	-4 683,31	-3 050,00	-34,10	-3 050,00	-2 950,00
A4170	Köp av tjänster	Summa	-4 683,31	-3 050,00	-34,10	-3 050,00	-2 950,00
A4200	Material, fornödenheter och varor						
4520	Livmedel						
4550	Städ- och rengöringsmaterial		-117,58	-18,52		-18,52	
4571	Ei		-2 850,76	-3 625,00	-1 347,26	-3 625,00	-2 900,00
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						
A4210	Inköp under räkenskapsperioden						
4571	Ei						
4550	Städ- och rengöringsmaterial						
4571	Ei						
8251	Lumparlands kommunvärd						
8252	Lumparland Daghemmet Vidöningen						

4580 Inventarier	-50,88	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
4590 Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-76,80	-94,20	-1.150,00	-1.150,00	-1.150,00	-1.150,00
4600 Övrigt material		-16,53				-800
4595 Material för maskiner och utrustning	-941,08	-2.480,00	-2.480,00	-2.480,00	-2.480,00	-800,00
A4210 Inlöp under räkenskapsperioden Summa	-4.037,10	-7.755,00	-7.755,00	-7.755,00	-7.755,00	-4.700,00
A4200 Material, formlenheter och varor Summa	-4.037,10	-7.755,00	-7.755,00	-7.755,00	-7.755,00	-4.700,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader						
A4280 Hyror						
4850 Övriga hyror	-156,96	-150,00	-145,42	-150,00	-145,42	-165,00
A4280 Hyror Summa	-156,96	-150,00	-145,42	-150,00	-145,42	-165,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-358,96	-350,00	-345,42	-350,00	-345,42	-385,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-8.877,37	-10.955,00	-7.960,00	-10.955,00	-7.960,00	-7.815,00
8252 Lumparland Dagbladet, Viledagen Summa	10.250,86	10.601,00	8.565,00	10.601,00	10.601,00	10.601,00
8253 Lumparland Dagbladet Myrstacken						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120 Försäljningsintäkter						
A3150 Ersättningar av kommuner	9.864,93	8.489,00	6.366,75	8.489,00	6.366,75	7.474,00
3110 Försäljningsinkomster av kommuner	9.864,93	8.489,00	6.366,75	8.489,00	6.366,75	7.474,00
A3150 Ersättningar av kommuner Summa	9.864,93	8.489,00	6.366,75	8.489,00	6.366,75	7.474,00
A3120 Försäljningsintäkter Summa	9.864,93	8.489,00	6.366,75	8.489,00	6.366,75	7.474,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	9.864,93	8.489,00	6.366,75	8.489,00	6.366,75	7.474,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170 Köp av tjänster						
A4190 Köp av övriga tjänster	-251,71	-250,00	-455,65	-250,00	-250,00	-500
4370 Försäkringar						
4380 Renhållnings- och tvätttjänster	-2.622,81	-1.900,00	-500,00	-1.900,00	-500,00	-800,00
4390 Byggnads- och underhåll av byggnader och områden	-2.622,81	-1.900,00	-500,00	-1.900,00	-500,00	-800,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-2.874,52	-1.950,00	-955,65	-1.950,00	-955,65	-1.300,00
A4200 Material, formlenheter och varor	-2.874,52	-1.950,00	-955,65	-1.950,00	-955,65	-1.300,00
A4210 Inlöp under räkenskapsperioden	-4.746,13	-5.075,00	-2.020,90	-5.075,00	-2.020,90	-4.060,00
4571 El	-157,78					
4590 Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-4.833,91	-5.075,00	-2.020,90	-5.075,00	-2.020,90	-4.060,00
A4210 Inlöp under räkenskapsperioden Summa	-4.833,91	-5.075,00	-2.020,90	-5.075,00	-2.020,90	-4.060,00
A4200 Material, formlenheter och varor Summa	-4.833,91	-5.075,00	-2.020,90	-5.075,00	-2.020,90	-4.060,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-7.307,93	-6.625,00	-2.976,55	-6.625,00	-2.976,55	-5.610,00
8253 Lumparland Dagbladet Myrstacken Summa	2.557,00	1.864,00	3.390,20	1.864,00	3.390,20	1.864,00
8254 Lumparlands branddepå						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120 Försäljningsintäkter						
A3150 Ersättningar av kommuner	24.079,42	23.998,00	17.998,50	23.998,00	17.998,50	20.753,00
3110 Försäljningsinkomster av kommuner	24.079,42	23.998,00	17.998,50	23.998,00	17.998,50	20.753,00
A3150 Ersättningar av kommuner Summa	24.079,42	23.998,00	17.998,50	23.998,00	17.998,50	20.753,00
A3120 Försäljningsintäkter Summa	24.079,42	23.998,00	17.998,50	23.998,00	17.998,50	20.753,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	24.079,42	23.998,00	17.998,50	23.998,00	17.998,50	20.753,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170 Köp av tjänster						
A4190 Köp av övriga tjänster						
4370 Försäkringar	-426,35	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
4380 Renhållnings- och tvätttjänster	-359,04	-400,00	-680,97	-400,00	-400,00	-400,00
4390 Byggnads- och underhåll av byggnader och områden	-2.932,81	-1.300,00	-500,00	-1.300,00	-800,00	-800,00
4400 Byggnads- och underhåll av maskiner, material och anordning	-237,56	-25,16				
4420 Rese- och transporttjänster	-148,00					
4361 Tv-telefon- mobiltelefon- och internetkostnader	-38,84	-19,92				
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-4.143,60	-2.200,00	-1.226,05	-2.200,00	-2.000,00	-2.000,00
A4170 Köp av tjänster Summa	-4.143,60	-2.200,00	-1.226,05	-2.200,00	-2.000,00	-2.000,00
A4200 Material, formlenheter och varor						
A4210 Inlöp under räkenskapsperioden	-4.143,60	-2.200,00	-1.226,05	-2.200,00	-2.000,00	-2.000,00
4570 Värme	-444,05					
4571 El	-12.859,69	-15.225,00	-5.552,31	-15.225,00	-12.180,00	-12.180,00
4590 Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-387,45					
4595 Material för maskiner och utrustning	-393,34	-176,58				
A4210 Inlöp under räkenskapsperioden Summa	-13.884,53	-15.225,00	-5.728,89	-15.225,00	-12.180,00	-12.180,00
A4200 Material, formlenheter och varor Summa	-13.884,53	-15.225,00	-5.728,89	-15.225,00	-12.180,00	-12.180,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-18.028,13	-17.425,00	-6.954,54	-17.425,00	-14.180,00	-14.180,00
8254 Lumparlands branddepå Summa	6.051,29	6.573,00	11.045,56	6.573,00	11.045,56	6.573,00
8255 Lumparlands lida						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120 Försäljningsintäkter						
A3150 Ersättningar av kommuner	1.423,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.040,00
3110 Försäljningsinkomster av kommuner	1.423,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.040,00
A3150 Ersättningar av kommuner Summa	1.423,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.040,00
A3120 Försäljningsintäkter Summa	1.423,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.040,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	1.423,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.040,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4200 Material, formlenheter och varor						
A4210 Inlöp under räkenskapsperioden						

A3120	Försäljningsintäkter Summa	1 786,00	1 339,50	1 786,00	1 786,00	1 786,00
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	1 786,00	1 339,50	1 786,00	1 786,00	1 786,00
A1100	VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4200	Material, fordonsheter och varor			-506,00	-506,00	-506,00
A4210	Inlöp under räkenskapsperioden			-506,00	-506,00	-506,00
4595	Material för maskiner och utrustning			-506,00	-506,00	-506,00
A4210	Inlöp under räkenskapsperioden Summa			-506,00	-506,00	-506,00
A4200	Material, fordonsheter och varor Summa			-506,00	-506,00	-506,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa			-506,00	-506,00	-506,00
8353	Lumparlandets matvårds Summa	1 645,41	1 339,50	1 280,00	1 280,00	1 280,00
8353	Lumparlandets motionslinga					
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3120	Försäljningsintäkter					
A3150	Ersättningar av kommuner					
3110	Försäljningsinkomster av kommuner	2 689,00	2 016,75	2 689,00	2 689,00	2 689,00
A3150	Ersättningar av kommuner Summa	2 689,00	2 016,75	2 689,00	2 689,00	2 689,00
A3120	Försäljningsintäkter Summa	2 619,01	2 016,75	2 689,00	2 689,00	2 689,00
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	2 619,01	2 016,75	2 689,00	2 689,00	2 689,00
A1100	VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4200	Material, fordonsheter och varor			-435,00	-435,00	-346,00
A4210	Inlöp under räkenskapsperioden			-435,00	-435,00	-346,00
4571	El	-528,01	-209,47	-435,00	-435,00	-346,00
A4210	Inlöp under räkenskapsperioden Summa	-528,01	-209,47	-435,00	-435,00	-346,00
A4200	Material, fordonsheter och varor Summa	-528,01	-209,47	-435,00	-435,00	-346,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-528,01	-209,47	-435,00	-435,00	-346,00
8353	Lumparlandets motionslinga Summa	2 091,00	1 807,28	2 254,00	2 254,00	2 341,00
8354	Lumparlandets lekpark					
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3120	Försäljningsintäkter					
A3150	Ersättningar av kommuner					
3110	Försäljningsinkomster av kommuner	1 898,00	1 998,00	2 664,00	2 664,00	2 664,00
A3150	Ersättningar av kommuner Summa	1 898,00	1 998,00	2 664,00	2 664,00	2 664,00
A3120	Försäljningsintäkter Summa	1 898,00	1 998,00	2 664,00	2 664,00	2 664,00
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	1 898,00	1 998,00	2 664,00	2 664,00	2 664,00
A1100	VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4200	Material, fordonsheter och varor			-627,00	-627,00	-500,00
A4210	Inlöp under räkenskapsperioden			-627,00	-627,00	-500,00
4590	Byggnadsmaterial för byggnader och områden		-247,96	-627,00	-627,00	-500,00
4595	Material för maskiner och utrustning		-129,96	-627,00	-627,00	-450,00
A4210	Inlöp under räkenskapsperioden Summa		-377,92	-627,00	-627,00	-450,00
A4200	Material, fordonsheter och varor Summa		-377,92	-627,00	-627,00	-450,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa		-377,92	-627,00	-627,00	-450,00
8354	Lumparlandets badplats Summa	1 898,00	1 620,08	2 037,00	2 037,00	2 014,00
8358	Lumparlandets lekpark					
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3120	Försäljningsintäkter					
A3150	Ersättningar av kommuner					
3110	Försäljningsinkomster av kommuner	2 375,00	1 974,75	2 633,00	2 633,00	2 633,00
A3150	Ersättningar av kommuner Summa	2 375,00	1 974,75	2 633,00	2 633,00	2 633,00
A3120	Försäljningsintäkter Summa	2 375,00	1 974,75	2 633,00	2 633,00	2 633,00
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	2 375,00	1 974,75	2 633,00	2 633,00	2 633,00
A1100	VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4170	Köp av tjänster					0
A4190	Köpa av övriga tjänster					0
4390	Byggnader och underhåll av byggnader och områden			-50,00	-50,00	
A4100	Köpa av övriga tjänster Summa			-50,00	-50,00	
A4170	Köp av tjänster Summa			-50,00	-50,00	
A4200	Material, fordonsheter och varor					
A4210	Inlöp under räkenskapsperioden					
4590	Byggnadsmaterial för byggnader och områden	50,00		50,00	50,00	
A4210	Inlöp under räkenskapsperioden Summa	50,00		50,00	50,00	
A4200	Material, fordonsheter och varor Summa	50,00		50,00	50,00	
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	100,00		100,00	100,00	
8358	Lumparlandets lekpark Summa	2 375,00	1 974,75	2 533,00	2 533,00	2 633,00
8356	Lumparlandets övriga allmänna områden					
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3120	Försäljningsintäkter					
A3150	Ersättningar av kommuner					
3110	Försäljningsinkomster av kommuner	3 128,00	2 346,00	3 128,00	3 128,00	3 128,00
A3150	Ersättningar av kommuner Summa	3 128,00	2 346,00	3 128,00	3 128,00	3 128,00
A3120	Försäljningsintäkter Summa	2 803,66	2 346,00	3 128,00	3 128,00	3 128,00
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	2 803,66	2 346,00	3 128,00	3 128,00	3 128,00
A1100	VERKSAMHETENS KOSTNADER					

-200

-500,00
-150

0

0

A4100. VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-95 087,13	-100 263,00	-55 465,79	-100 263,00	-104 008,00
8702. Avloppsvätk Summa	101 464,23	107 721,00	39 196,19	107 721,00	103 976,00
C970. Vatten- och avloppsvätk Lemland Summa	188 383,11	226 763,00	46 129,87	226 763,00	214 795,00
C975. Vatten- och avloppsvätk Lumparland Summa					
8751. Lumparland vattenverk					
A3100. VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3120. Försäljningsintäkter					
A3150. Ersättningar av kommuner					
3110. Försäljningsinkomster av kommuner	42 199,23	-6 899,00	-5 249,25	-6 899,00	-6 899,00
A3150. Ersättningar av kommuner Summa	42 199,23	-6 899,00	-5 249,25	-6 899,00	-6 899,00
A3160. Övriga försäljningsintäkter av prestationer					
A3114. Övriga försäljningsintäkter av prestationer	26 135,91	26 020,00	12 816,18	26 020,00	27 110,00
3115. Vatten, gas, värme och fjärrvärme	19 629,58	20 000,00	5 689,65	20 000,00	20 000,00
3117. Mätarbyrå	1 439,53	1 300,00	415,64	1 300,00	1 300,00
3118. Erstatning för vattenmätare			29,70		
A3160. Övriga försäljningsintäkter av prestationer Summa	47 205,02	47 320,00	18 951,17	47 320,00	48 410,00
A3120. Försäljningsintäkter Summa	35 005,79	40 321,00	13 701,92	40 321,00	41 411,00
A3250. Övriga verksamhetsintäkter					
A3270. Övriga verksamhetsintäkter					
3530. Övriga intäkter	65,00	260,00	260,00	260,00	260,00
A3270. Övriga verksamhetsintäkter Summa	65,00	260,00	260,00	260,00	260,00
A3350. Övriga verksamhetsintäkter Summa	65,00	260,00	260,00	260,00	260,00
A3100. VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	35 070,79	40 321,00	13 961,92	40 321,00	41 411,00
A4100. VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4170. Köp av tjänster					
A4190. Köp av övriga tjänster					
4340. Kontors- och experttjänster	-1 883,58	-1 000,00	-596,37	-1 000,00	-1 000,00
4360. Postkostnader	-7 742,00	-1 500,00	-3 175,00	-1 500,00	-1 500,00
4370. Försäkringar	56,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4380. Byggnads- och underhåll av byggnader och områden	-936,69	-700,00	-700,00	-700,00	-700,00
4400. Byggnads- och underhåll av maskiner, material och anordningar		-1 000,00		-1 000,00	-500,00
4341. Data-system löpande licenser ent. årtal		-750,00	543,13	-750,00	-750,00
4460. Övriga samarbetsavtal	-11,20				
A4190. Köp av övriga tjänster Summa	-2 936,98	-3 650,00	-1 171,25	-3 650,00	-3 150,00
A4170. Köp av tjänster Summa	-2 936,98	-3 650,00	-1 171,25	-3 650,00	-3 150,00
A4200. Material, fordon/het och varor					
A4210. Inköp under räkenskapsperioden					
4572. Vatten	-23 825,26	-26 500,00	-17 418,83	-26 500,00	-28 090,00
4590. Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-340,12	-250,00		-250,00	-250,00
4595. Material för maskiner och utrustning		-1 000,00	-159,35	-1 000,00	-1 000,00
A4210. Inköp under räkenskapsperioden Summa	-24 165,38	-27 750,00	-17 578,18	-27 750,00	-29 340,00
A4200. Material, fordon/het och varor Summa	-24 165,38	-27 750,00	-17 578,18	-27 750,00	-29 340,00
A4270. Övriga verksamhetskostnader					
A4290. Övriga verksamhetskostnader					
494b. Indrivningskostnader	-16,13	325,00	325,00	325,00	325,00
A4290. Övriga verksamhetskostnader Summa	-16,13	325,00	325,00	325,00	325,00
A4270. Övriga verksamhetskostnader Summa	-16,13	325,00	325,00	325,00	325,00
A4100. VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	27 116,49	-31 400,00	-19 074,43	-31 400,00	-32 490,00
8751. Lumparland vattenverk Summa	7 952,30	8 921,00	-5 112,51	8 921,00	8 921,00
8752. Lumparland rengöringsverk					
A3100. VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3120. Försäljningsintäkter					
A3150. Ersättningar av kommuner					
3110. Försäljningsinkomster av kommuner	30 458,22	19 000,00	14 250,00	19 000,00	20 270,00
A3150. Ersättningar av kommuner Summa	30 458,22	19 000,00	14 250,00	19 000,00	20 270,00
A3160. Övriga försäljningsintäkter av prestationer					
3140. Övriga försäljningsintäkter	40 549,34	41 950,00	22 260,16	41 950,00	41 950,00
A3160. Övriga försäljningsintäkter av prestationer Summa	40 549,34	41 950,00	22 260,16	41 950,00	41 950,00
A3120. Försäljningsintäkter Summa	71 007,56	60 950,00	36 510,16	60 950,00	62 220,00
A3100. VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	71 007,56	60 950,00	36 510,16	60 950,00	62 220,00
A4100. VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4170. Köp av tjänster					
A4190. Köp av övriga tjänster					
4340. Kontors- och experttjänster	-1 653,80	-2 000,00	829,71	-2 000,00	-2 000,00
4360. Postkostnader	183,22	100,00	-198,76	100,00	100,00
4370. Försäkringar	-172,96	-160,00		-160,00	-160,00
4380. Byggnads- och underhåll av byggnader och områden	-12 763,33	-7 000,00	-7 832,68	-7 000,00	-11 750,00
4390. Byggnads- och underhåll av maskiner, material och anordning	-50,00	-1 000,00	577,50	-1 000,00	-1 000,00
4400. Byggnads- och underhåll av maskiner, material och anordning	-4 104,85	-4 650,00	5 204,59	-4 650,00	-4 650,00
4420. Rese- och transporttjänster	-794,93	-300,00		-300,00	-300,00
4361. Tv-telefon- mobiltelefon- och internetkostnader	-159,51	-50,00	-13,44	-50,00	-50,00
A4190. Köp av övriga tjänster Summa	-19 892,60	-15 260,00	-14 664,68	-15 260,00	-20 010,00
A4170. Köp av tjänster Summa	-19 892,60	-15 260,00	-14 664,68	-15 260,00	-20 010,00
A4200. Material, fordon/het och varor					
A4210. Inköp under räkenskapsperioden					
4530. Beklädnad	-195,25		-88,89		
4550. Städ- och rengöringsmaterial	-79,98				
4560. Bränsle- och smörjmedel	-32,25				
4571. El	-14 610,90	-17 400,00	-6 186,20	-17 400,00	-13 920,00

4580 Inventarier	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
4590 Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-1.432,41	-13,00	-250,00	-250,00	-250,00
4595 Material för maskiner och utrustning	-12.644,32	-3.844,85	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa	-28.995,11	-10.132,94	-24.150,00	-20.670,00	-20.670,00
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa	-28.995,11	-10.132,94	-24.150,00	-20.670,00	-20.670,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-48.887,71	-39.410,00	-24.797,62	-40.680,00	-40.680,00
8752 Lumparland reningsverk Summa	22.119,85	11.712,54	21.540,00	21.540,00	21.540,00
8753 Lumparland avloppsledningar					
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3120 Försäljningsintäkter					
A3190 Ersättning av kommuner					
A3190 Ersättning av kommuner	-9.075,22	-7.500,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
A3150 Ersättning av kommuner	-9.075,22	-7.500,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer					
3116 Avloppsavgifter	14.026,61	7.138,44	21.246,00	21.246,00	21.246,00
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer Summa	14.026,61	7.138,44	21.246,00	21.246,00	21.246,00
A3120 Försäljningsintäkter Summa	4.948,39	11.246,00	11.246,00	11.246,00	11.246,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	4.948,39	-361,56	11.246,00	11.246,00	11.246,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4170 Köp av tjänster					
A4190 Köp av övriga tjänster					
4360 Postkostnader	-53,29	-35,92	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00
4380 Renhållings- och tvätttjänster	-2.623,09	-455,65	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
4390 Byggnad och underhåll av byggnader och områden		-500,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
4400 Byggnad och underhåll av maskiner, materiel och anordningar		236,01	-500,00	-500,00	-500,00
4341 Datasystem löpande licenser enl. avtal	-29,50	-45,81	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00
4361 Tv-telefon- mobiltelefon- och internetkostnader	-2.705,88	-1.275,39	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-2.705,88	-1.275,39	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00
A4200 Material, förnödenheter och varor					
A4210 Inköp under räkenskapsperioden					
4571 El	-2.376,31	-1.078,31	-2.125,00	-1.740,00	-1.740,00
4600 Övrigt material	-750,00	-750,00	-500,00	-750,00	-750,00
4595 Material för maskiner och utrustning	-96,31	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa	-2.472,62	-1.078,31	-3.425,00	-2.990,00	-2.990,00
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa	-2.472,62	-1.078,31	-3.425,00	-2.990,00	-2.990,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-5.178,50	-2.351,70	-11.425,00	-10.990,00	-10.990,00
8753 Lumparland avloppsledningar Summa	-230,11	-179,00	-179,00	256,00	256,00
C875 Vatten- och avloppverk Lumparland Summa	29.842,04	3.886,77	30.282,00	30.717,00	30.717,00
C990 Hamnverksamhet					
8901 Norrkräker					
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3170 Avfallsintäkter					
A3290 Övriga serviceavgifter	620,15	294,10	500,00	500,00	500,00
3222 Avgifter för läbådar	420,15	294,10	500,00	500,00	500,00
A3230 Övriga serviceavgifter Summa	420,15	294,10	500,00	500,00	500,00
A3170 Avfallsintäkter Summa	420,15	294,10	500,00	500,00	500,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	420,15	294,10	500,00	500,00	500,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4270 Övriga verksamhetskostnader					
A4280 Hyror					
4860 Övriga hyror	-300,00	-300,00	-300,00	-330,00	-330,00
A4280 Hyror Summa	-300,00	-300,00	-300,00	-330,00	-330,00
A4290 Övriga verksamhetskostnader					
4943 Medlemsavgifter	-150,00		-300,00	-330,00	-330,00
A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa	-150,00		-300,00	-330,00	-330,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-150,00	-300,00	-300,00	-330,00	-330,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-150,00	-300,00	-300,00	-330,00	-330,00
8901 Norrkräker Summa	270,15	294,10	200,00	170,00	170,00
8902 Västerålgåviken					
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3170 Avfallsintäkter					
A3290 Övriga serviceavgifter	1.120,40	1.102,88	1.050,00	1.050,00	1.050,00
3202 Avgifter för läbådar	1.120,40	1.102,88	1.050,00	1.050,00	1.050,00
A3230 Övriga serviceavgifter Summa	1.120,40	1.102,88	1.050,00	1.050,00	1.050,00
A3170 Avfallsintäkter Summa	1.120,40	1.102,88	1.050,00	1.050,00	1.050,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	1.120,40	1.102,88	1.050,00	1.050,00	1.050,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4170 Köp av tjänster					
A4190 Köp av övriga tjänster					
4390 Byggnad och underhåll av byggnader och områden	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
A4170 Köp av tjänster Summa	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
A4200 Material, förnödenheter och varor					
A4210 Inköp under räkenskapsperioden					
4590 Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00

Renvattentaxa 2024 Lemland

Dnr. LE/446/2023

§ 64 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enl. bilaga

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att föreslå för kommunstyrelsen att renvattentaxan i Lemland höjs med ca.4%. ifrån gällande taxa 1,65€/m² till 1,72€/m² (exkl. moms) 2,13€/m² (inkl. moms).

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag. Nämnden påvisar dock att full kostnadstäckning för vatten ej kommer att uppfyllas.

Bilagor Renvattentaxa år 2024 Lemland
vatten_och_avlopp_2023

Renvattentaxa år 2024 Lemland

TN 63 §
28.09.2023

Renvattentaxa uppbärs för att täcka kommunens kostnader för inköp och distribution av renvatten i kommunen. Verksamheten är frivillig och momspliktig. Vi har i dagens läge cirka 1 200 abonnenter. Totalt berörs ca 2600 personer av vattendistribution (inklusive fritidshusen).

Enligt LL om ändring av 13 § i lagen om allmänna vatten- och avloppsverk (ÅFS 55/05) ”*skall priset på hushållsvatten som distribueras från vattenverk senast den 31.12.2010 bestämmas så att intäkterna täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Ålands vatten kommer att höja sin taxa med 6% inför 2024
Nedan finns sammanställt hur det sett ut senaste åren och förväntat resultat i år. Och även förslag till budget 2024.

	BS2021	BS2022	BU2023	BU2024
Ext. Utg	-157320	-173899	-162088	-170311
Ext. Ink	251801	260 818	281130	281130
Int. Utg	-73426	-69 171	-76823	-76823
Int. Ink	8801	13 697	8801	8801
Avskrivn.	-53120	-53 767	-54737	-55545
Netto	-23264	-22322	-3717	-12748

TILL DIG SOM ÄR ANSLUTEN TILL DET KOMMUNALA VATTEN-/AVLOPPSNÄTET I LEMLAND

- **VATTENTAXA** Gäller från 1.1.2023
- Godkänd av kommunfullmäktige 9.11.2022

Kommunens vattenavgift består av en årlig grundavgift och hyra för vattenmätaren. Därutöver uppbärs en avgift för förbrukad mängd (kubikmeter) vatten.

<u>Bruksavgift</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Grundavgift	83,72 €/år	103,81 €/år
Kubikmeterpris	1,65 €/m ³	2,04 €/m ³
<u>Hyra för vattenmätare</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms 24 %)
Q ₃ =4	6,18 €/år	7,66 €/år
Q ₃ =10	12,16 €/år	15,07 €/år
Q ₃ =16	24,32 €/år	30,16 €/år
	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Avgift för försenad vattenavläsning	40,32 €	50,00 €
Avgift för stängning av vattenanslutning	40,32 €	50,00 €
Avgift för öppnande av vattenanslutning	40,32 €	50,00 €

Vattenavgiften debiteras 4 gånger per år för fast bosatta hushåll och en gång per år, efter avläsningen, för fritidsbostäder.

Den slutliga avläsningen av mätarställningen för året sker den **30 september årligen** och görs av abonnenten. Avläsning får göras oftare, om abonnenten så önskar.

- **AVLOPPSVATTENTAXA** Gäller från 1.1.2023

Bruksavgift

Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten.

	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Kubikmeterpris	5,02 €/m ³	6,22 €/m ³

Avloppsavgiften debiteras, med renvattnet, 4 gånger per år för fast bosatta hushåll och en gång per år, efter avläsningen, för fritidsbostäder.

Renvattentaxa år 2024 Lumparland

Dnr. LE/447/2023

§ 65 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enl. bilaga

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att föreslå för kommunstyrelsen att renvattentaxan i Lumparland höjs med ca.4%. ifrån gällande taxa 1,65€/m² till 1,72€/m² (exkl. moms) 2,13€/m² (inkl. moms).

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag. Nämnden påvisar dock att full kostnadstäckning för vatten ej kommer att uppfyllas.

Bilagor Renvattentaxa år 2024 Lumparland
Taxa vatten och avlopp 2023 Lu

Renvattentaxa År 2024 Lumparland

TN 64 §
28.09.2023

Renvattentaxa uppbärs för att täcka kommunens kostnader för inköp och distribution av renvatten i kommunen. Verksamheten är frivillig och momspliktig. Vi har i dagens läge cirka 1 200 abonnenter. Totalt berörs ca 2600 personer av vattendistribution (inklusive fritidshusen).

Enligt LL om ändring av 13 § i lagen om allmänna vatten- och avloppsverk (ÅFS 55/05) ”skall priset på hushållsvatten som distribueras från vattenverk senast den 31.12.2010 bestämmas så att intäkterna täcker kostnaderna för vattentjänsten”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Ålands vatten kommer att höja sin taxa med 6% inför 2024
Nedan finns sammanställt hur det sett ut senaste åren och förväntat resultat i år. Och även förslag till budget 2024.

	BS2021	BS2022	BU2023	BU2024
Ext. Utg	-32052	-27118	-31400	-33284
Ext. Ink	39313	35 071	40321	40321
Int. Utg	-11618	-12 112	-13277	-13277
Int. Ink	4356	4 160	4356	4356
Avskrivn.	-12962	-13 419	-13337	-13239
Netto	-12963	-13418	-13337	-15123



TILL DIG SOM ÄR ANSLUTEN TILL DET KOMMUNALA VATTEN- / AVLOPPSNÄTET I LUMPARLAND

45

- **VATTENTAXA** Gäller från 1.1.2023
- Godkänd av kommunfullmäktige 09.11.2022

Kommunens vattenavgift består av en årlig grundavgift och hyra för vattenmätaren. Därutöver uppbärs en avgift för förbrukad mängd (kubikmeter) vatten.

<u>Bruksavgift</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Grundavgift	83,72 €/år	103,81 €/år
Kubikmeterpris	1,65 €/m ³	2,04 €/m ³
<u>Hyra för vattenmätare</u>	(exkl moms)	(inkl. moms 24 %)
Q ₃ =4	6,18 €/år	7,66 €/år
Q ₃ =10	12,16 €/år	15,07 €/år
Q ₃ =16	24,32 €/år	30,16 €/år
	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Avgift för försenad vattenavläsning	40,32 €	50,00 €
Avgift för stängning av vattenanslutning	40,32 €	50,00 €
Avgift för öppnande av vattenanslutning	40,32 €	50,00 €

Vattenavgiften debiteras 4 gånger per år för fast bosatta hushåll och en gång per år, efter avläsningen, för fritidsbostäder.

Den slutliga avläsningen av mätarställningen för året sker den **30 september årligen** och görs av abonnenten. Avläsning får göras oftare, om abonnenten så önskar.

- **AVLOPPSVATTENTAXA** Gäller från 1.1.2023

Bruksavgift

Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten.

	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Kubikmeterpris	5,02 €/m ³	6,22 €/m ³

Avloppsavgiften debiteras, med renvattnet, 4 gånger per år för fast bosatta hushåll och en gång per år, efter avläsningen, för fritidsbostäder.

Avloppsvattentaxa år 2024 Lemland

Dnr. LE/448/2023

§ 66 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enl. bilaga

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att föreslå för kommunstyrelsen att Avloppsvattentaxan i Lemland höjs med ca.4%. ifrån gällande taxa 5,02€/m² till 5,22€/m² (exkl. moms) 6,47€/m² (inkl. moms).

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag. Nämnden påvisar dock att full kostnadstäckning för avlopp ej kommer att uppfyllas.

Bilagor vatten_och_avlopp_2023
Avloppsvattentaxa LE år 2024

TILL DIG SOM ÄR ANSLUTEN TILL DET KOMMUNALA VATTEN-/AVLOPPSNÄTET I LEMLAND

- **VATTENTAXA** Gäller från 1.1.2023
- Godkänd av kommunfullmäktige 9.11.2022

Kommunens vattenavgift består av en årlig grundavgift och hyra för vattenmätaren. Därutöver uppbärs en avgift för förbrukad mängd (kubikmeter) vatten.

<u>Bruksavgift</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Grundavgift	83,72 €/år	103,81 €/år
Kubikmeterpris	1,65 €/m ³	2,04 €/m ³
<u>Hyra för vattenmätare</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms 24 %)
Q ₃ =4	6,18 €/år	7,66 €/år
Q ₃ =10	12,16 €/år	15,07 €/år
Q ₃ =16	24,32 €/år	30,16 €/år
	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Avgift för försenad vattenavläsning	40,32 €	50,00 €
Avgift för stängning av vattenanslutning	40,32 €	50,00 €
Avgift för öppnande av vattenanslutning	40,32 €	50,00 €

Vattenavgiften debiteras 4 gånger per år för fast bosatta hushåll och en gång per år, efter avläsningen, för fritidsbostäder.

Den slutliga avläsningen av mätarställningen för året sker den **30 september årligen** och görs av abonnenten. Avläsning får göras oftare, om abonnenten så önskar.

- **AVLOPPSVATTENTAXA** Gäller från 1.1.2023

Bruksavgift

Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten.

	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Kubikmeterpris	5,02 €/m ³	6,22 €/m ³

Avloppsavgiften debiteras, med renvattnet, 4 gånger per år för fast bosatta hushåll och en gång per år, efter avläsningen, för fritidsbostäder.

Avloppsvattentaxa år 2024 Lemland

TN 65 §
28.09.2024

Kommunen har ett allmänt avloppsverk som emottar avloppsvatten för vidare transport från abonnenten till reningsverket i Mariehamn. För att täcka våra kostnader uppbärs avgifter i form av anslutningsavgifter samt förbrukningstaxor för dessa tjänster.

Verksamheten regleras av LL om allmänna vatten- och avloppsnät samt LL om avloppsvattentaxa. Enligt LL om ändring av 5 § i lagen om avloppsvattenavgift (ÅFS 56/05) "*skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 på grund av den mängd vatten som används i fastigheten fastställas så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten*". Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Sedan 2018 är avskrivningarna med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Till kommunens avloppsnät är i dagens läge ca 410 fastigheter anslutna.

Taxa innefattande detaljerade grunder för fastställande av avloppsvattenavgift godkänns av kommunens fullmäktige.

Lotsbroverket kommer att höja sin taxa för avloppsvatten med 4% inför 2024.

	BS2021	BS2022	BU2023	BU2024
Ext. Utg	-89041	-81650	-100263	-104008
Ext. Ink	206110	198 900	207984	207984
Int. Utg	-63777	-60 601	-64994	-64994
Int. Ink	16922	18 275	16922	16922
Avskrivn.	-68957	-69 985	-69985	-69985
Netto	1257	4939	-10336	-14081

Avloppsvattentaxa år 2024 Lumparland

Dnr. LE/449/2023

§ 67 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enl. Bilaga

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att föreslå för kommunstyrelsen att Avloppsvattentaxan i Lemland höjs med ca.4%. ifrån gällande taxa 5,02€/m² till 5,22€/m² (exkl. moms) 6,47€/m² (inkl. moms).

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Avloppsvattentaxa LU år 2024
Taxa vatten och avlopp 2023 Lu

Avloppsvattentaxa Lumparland År 2024

TN 66 §
28.09.2024

Kommunen har ett allmänt avloppsverk som emottar avloppsvatten för vidare transport från abonnenten till reningsverket i Mariehamn. För att täcka våra kostnader uppbärs avgifter i form av anslutningsavgifter samt förbrukningstaxor för dessa tjänster.

Verksamheten regleras av LL om allmänna vatten- och avloppsnät samt LL om avloppsvattentaxa. Enligt LL om ändring av 5 § i lagen om avloppsvattenavgift (ÅFS 56/05) "*skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 på grund av den mängd vatten som används i fastigheten fastställas så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten*". Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Sedan 2018 är avskrivningarna med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Till kommunens avloppsnät är i dagens läge ca 410 fastigheter anslutna.

Taxa innefattande detaljerade grunder för fastställande av avloppsvattenavgift godkänns av kommunens fullmäktige.

Lotsbroverket kommer att höja sin taxa för avloppsvatten med 4% inför 2024.

	BS2021	BS2022	BU2023	BU2024
Ext. Utg	-37857	-43650	-39410	-40680
Ext. Ink	58101	64 429	60950	62220
Int. Utg	-30159	-29 309	-21540	-21540
Int. Ink	10295	8 530	10295	10295
Avskrivn.	-6739	-6 740	-7075	-7250
Netto	-6359	-6740	3220	3045



TILL DIG SOM ÄR ANSLUTEN TILL DET KOMMUNALA VATTEN- / AVLOPPSNÄTET I LUMPARLAND ⁵¹

- **VATTENTAXA** Gäller från 1.1.2023
- Godkänd av kommunfullmäktige 09.11.2022

Kommunens vattenavgift består av en årlig grundavgift och hyra för vattenmätaren. Därutöver uppbärs en avgift för förbrukad mängd (kubikmeter) vatten.

<u>Bruksavgift</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Grundavgift	83,72 €/år	103,81 €/år
Kubikmeterpris	1,65 €/m ³	2,04 €/m ³
<u>Hyra för vattenmätare</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms 24 %)
Q ₃ =4	6,18 €/år	7,66 €/år
Q ₃ =10	12,16 €/år	15,07 €/år
Q ₃ =16	24,32 €/år	30,16 €/år
	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Avgift för försenad vattenavläsning	40,32 €	50,00 €
Avgift för stängning av vattenanslutning	40,32 €	50,00 €
Avgift för öppnande av vattenanslutning	40,32 €	50,00 €

Vattenavgiften debiteras 4 gånger per år för fast bosatta hushåll och en gång per år, efter avläsningen, för fritidsbostäder.

Den slutliga avläsningen av mätarställningen för året sker den **30 september årligen** och görs av abonnenten. Avläsning får göras oftare, om abonnenten så önskar.

- **AVLOPPSVATTENTAXA** Gäller från 1.1.2023

Bruksavgift

Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten.

	(exkl. moms)	(inkl. moms 24%)
Kubikmeterpris	5,02 €/m ³	6,22 €/m ³

Avloppsavgiften debiteras, med renvattnet, 4 gånger per år för fast bosatta hushåll och en gång per år, efter avläsningen, för fritidsbostäder.

Vattenanslutningsavgift år 2024 Lemland

Dnr. LE/450/2023

§ 68 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enligt budgetdirektiv skall alla taxor som inte är lagstadgade maxtaxor höjas med 2%.

Gällande taxa för år 2023

- Grundavgift per fastighet, 2080 €
- Därtill per lokal, 520 €

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att föreslå en höjning med 2% på vattenanslutningstaxan år 2024.

Gällande taxa för år 2024

- Grundavgift per fastighet, 2122 €
- Därtill per lokal, 530 €

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.
Bilagor Vattenanslutningstaxa 2024 Lemland
vattenanslutningsavgift_2023 Lemland



VATTENANSLUTNINGSTAXA 2024

Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige den xx.xx.xxxx, xx§
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2024.

- Vattenanslutning beviljas inom vattenverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför vattenverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Kommunen tar fram ett kostnadsförslag för dragnings av V/A fram till fastighetsgräns/er
- Kommunen sköter samtliga samtycken hos berörda markägare
- Kunden/kunderna betalar en grundavgift enligt nedan, samt den av kommunen fastställda avgiften för anslutning fram till fastighetsgräns/er
- När eventuella framtida anslutningar görs på samma ledning återbetalas motsvarande kostnad till ursprunglig abonnent. Återbetalning sker utan indexjustering.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2024 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| • Grundavgift per fastighet | 2 122 € |
| ○ Därtill per lokal | 530 € |

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

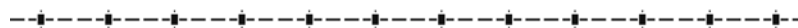
Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett område.

Om lägenheten delas och säljs med vattenanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.



VATTENANSLUTNINGSTAXA 2023

Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige den 12.10.2022, 66§.

Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2023.

- Vattenanslutning beviljas inom vattenverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför vattenverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Kommunen tar fram ett kostnadsförslag för dragning av V/A fram till fastighetsgräns/er
- Kommunen sköter samtliga samtycken hos berörda markägare
- Kunden/kunderna betalar en grundavgift enligt nedan, samt den av kommunen fastställda avgiften för anslutning fram till fastighetsgräns/er
- När eventuella framtida anslutningar görs på samma ledning återbetalas motsvarande kostnad till ursprunglig abonnent. Återbetalning sker utan indexjustering.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2022 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| • Grundavgift per fastighet | 2 080 € |
| ○ Därtill per lokal | 520 € |

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett område.

Om lägenheten delas och säljs med vattenanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.

Vattenanslutningsavgift år 2024 Lumparland

Dnr. LE/451/2023

§ 69 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enligt budgetdirektiv skall alla taxor som inte är lagstadgade maxtaxor höjas med 2%.

Gällande taxa för år 2023

-Grundavgift per fastighet, 2040 €

-Därtill per lokal, 510 €

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att föreslå en höjning med 2% på vattenanslutningstaxan år 2024.

Gällande taxa för år 2024

-Grundavgift per fastighet, 2081 €

-Därtill per lokal, 520 €

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Vattenanslutningstaxa 2024 Lumparland

Vattenanslutningstaxa 2023 Lu



VATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2024 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2024.

- Vattenanslutning beviljas inom vattenverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför vattenverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2024 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| • Grundavgift per fastighet | 2 081 € |
| ○ Därtill per lokal | 520 € |

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

I glesbebyggelse:

Enligt normerna som kommunfullmäktige i Lumparland har godkänt den 10.12.1997 och som tillämpas från 01.01.1998. Se bilaga.

För Lumparby - Långnäsledningen är anslutningsavgiften 4 285 € för fritidsfastigheter och 2 145 € för fastboende.

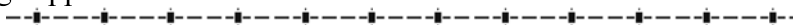
Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett område.

Om lägenheten delas och säljs med vattenanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.





VATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2023 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2023.

- Vattenanslutning beviljas inom vattenverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför vattenverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2021 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| • Grundavgift per fastighet | 2 040 € |
| ○ Därtill per lokal | 510 € |

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

I glesbebyggelse:

Enligt normerna som kommunfullmäktige i Lumparland har godkänt den 10.12.1997 och som tillämpas från 01.01.1998. Se bilaga.

För Lumparby - Långnäsledningen är anslutningsavgiften 4 285 € för fritidsfastigheter och 2 145 € för fastboende.

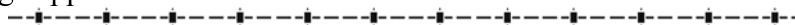
Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett område.

Om lägenheten delas och säljs med vattenanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnetten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.



Avloppsanslutningsavgift år 2024 Lemland

Dnr. LE/452/2023

§ 70 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enligt budgetdirektiv skall alla taxor som inte är lagstadgade maxtaxor höjas med 2%.
Gällande taxa för år 2023

- Grundavgift per fastighet, 1720 €
- Därtill per lokal, 430 €

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att föreslå en höjning med 2% på vattenanslutningstaxan år 2024.

Gällande taxa för år 2024

- Grundavgift per fastighet, 1754 €
- Därtill per lokal, 439 €

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Avloppsvattenanslutningsavgift 2024 Lemland
Avloppsvattenanslutningsavgift 2023 Lemland



AVLOPPSVATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2023 Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige den xx.xx.xxxx xx§
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2024.

- Avloppsanslutning beviljas inom avloppsverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför avloppsverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Finns det behov av pumpstation för enskild fastighet så sköts och bekostas den av fastighetsägaren.
- Kommunen tar fram ett kostnadsförslag för dragning av V/A fram till fastighetsgräns/er
- Kommunen sköter samtliga samtycken hos berörda markägare
- Kunden/kunderna betalar en grundavgift enligt nedan, samt den av kommunen fastställda avgiften för anslutning fram till fastighetsgräns/er
- När eventuella framtida anslutningar görs på samma ledning återbetalas motsvarande kostnad till ursprunglig abonnent. Återbetalning sker utan indexjustering.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2024 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| • Grundavgift per fastighet | 1 754 € |
| ○ Därtill per lokal | 439 € |

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett

Om lägenheten delas och säljs med avloppsanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.





AVLOPPSVATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2023 Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige den xx.xx.xxxx xx§
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2023.

- Avloppsanslutning beviljas inom avloppsverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför avloppsverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Finns det behov av pumpstation för enskild fastighet så sköts och bekostas den av fastighetsägaren.
- Kommunen tar fram ett kostnadsförslag för dragning av V/A fram till fastighetsgräns/er
- Kommunen sköter samtliga samtycken hos berörda markägare
- Kunden/kunderna betalar en grundavgift enligt nedan, samt den av kommunen fastställda avgiften för anslutning fram till fastighetsgräns/er
- När eventuella framtida anslutningar görs på samma ledning återbetalas motsvarande kostnad till ursprunglig abonnent. Återbetalning sker utan indexjustering.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2021 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| • Grundavgift per fastighet | 1 720 € |
| ○ Därtill per lokal | 430 € |

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett

Om lägenheten delas och säljs med avloppsanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.



Avloppsanslutningsavgift år 2024 Lumparland

Dnr. LE/453/2023

§ 71 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enligt budgetdirektiv skall alla taxor som inte är lagstadgade maxtaxor höjas med 2%.
Gällande taxa för år 2023
-Grundavgift per fastighet, 2255 €
-Därtill per lokal, 485 €

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att behålla taxan oförändrad 2024

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Avloppsvattenanslutningsavgift 2023 Lu



AVLOPPSVATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2023 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2023.

- Avloppsanslutning beviljas inom avloppsverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför avloppsverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Finns det behov av pumpstation för enskild fastighet så sköts och bekostas den av fastighetsägaren.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2021 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| • Grundavgift per fastighet | 2255 € |
| ○ Därtill per lokal | 485 € |

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett

Om lägenheten delas och säljs med avloppsanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.



Anslutningsavgift till närvärmenätet i Söderby 2024

Dnr. LE/458/2023

§ 72 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Lemlands kommun levererar värme i närvärmenätet i Söderby. Värmedistributionen i Söderby sker genom Inköp av värme från extern leverantör, distributionen till anslutna fastigheter sker i kommunens närvärmenät. Visionen för verksamheten är att distribuera värme med jämn kvalitet till alla abonnenter inom värmenätets verksamhetsområde till konkurrenskraftigt pris, att använda bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera värmeanslutningarna inom verksamhetsområdet. Anslutningsavgiften till kommunens närvärmenät har ej reglerats sedan 2019. Antalet anslutningar till närvärmenätet har varit oförändrat under flera år och utgör två externa och sju interna abonnenter.

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att anslutningsavgiften till kommunens närvärmenät hålls oförändrad.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Anslutning närvärmenätet 2023



ANSLUTNINGSAVGIFT, NÄRMVÄRMENÄTET 2023 Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige den xx.xx.xxxx xx§

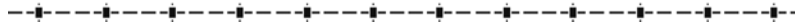
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2023.

För att ansluta sig till nätet erläggs en anslutningsavgift som grundar sig på ett fast enhetspris multiplicerat med ett MWh-tal som baserar sig på den anslutande fastighetens genomsnittliga oljeförbrukning de tre senaste åren eller fastighetens energicertifikat.

Enhetspriset för år 2023: 60,90€/MWh (exkl. moms)

Anslutningsavgiften är ej återbetalningsbar och enhetspriset faktureras med aktuell moms.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.



Värmetaxa för närvärme i Söderby år 2024

Dnr. LE/454/2023

§ 73 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enligt budgetdirektiv skall alla taxor som inte är lagstadgade maxtaxor höjas med 2%.

-Nuvarande energiavgift, 93,38 €/MWh

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att föreslå en höjning av energiavgiften med 2%

-Ny energiavgift 95,25 €/MWh

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Närvärmetaxa 2023 Le

NÄRVÄRMETAXA 2023 Lemland

för abonnenter anslutna till Lemlands kommunala närvärmenät.

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2023.

<u>Priser</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
Energiavgift	93,38 €/MWh	115,79 €/MWh

Energiavgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att värmemätaren avlästs **i december** debiteringsåret.

Snöplogningsavgift år 2024 Lumparland

Dnr. LE/455/2023

§ 74 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enligt budgetdirektiv skall alla taxor som inte är lagstadgade maxtaxor höjas med 2%.
För gällande avgifter 2023 se bif. bilaga

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att höja snöplogningsavgiften för privatvägar i Lumparland med 2%.
Enl. bilaga

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Snöplogningsavgift 2023 Lu, 1.1.2023-30.4.2023
Snöplogningsavgift 2024, Lu

SNÖPLOGNINGSAVGIFT 1.1.2023-31.4.2023**Lumparland**

Godkänd av kommunfullmäktige xx.xx.xxxx §

50% av denna grundavgift tillämpas för plogningsarbete som utförs under perioden 1.1.2023 till 30.4.2023.

Infartslängd	Exkl.moms	Inkl.moms Infart	Inkl.moms Uppsamlingsväg
0-250 meter	164,52 €	204,00 €	408,00€
251-500 meter	213,87€	265,20€	530,41€
501-1000 meter	296,13€	367,20€	734,39€
1001-1500 meter	394,84€	489,60€	979,21€
1501-2000 meter	534,67€	663,00€	1325,99€
2001-∞ meter	756,78€	938,41€	1876,81€

Avgifterna debiteras med stadgad mervärdesskatt (24%).

Beställer man snöplogning efter 1.2.2023 tillkommer en behandlingsavgift om 50 €.

Snöplogningen fungerar enligt följande:

1. Anhållan om snöröjning bekräftas genom inbetalning av fakturerad föreskriven avgift senast vid periodens början. Anhållan skickas till Lemlands kommun / tekniska avdelningen.
2. Målsättningen är att vägen skall vara framkomlig med personbil. Vid ymnigt snöfall, snöstorm eller annan exceptionell väderlek kan detta dock inte garanteras.
3. Vägen måste vara i sådant skick att den går att ploga med traktor och plog. Detta betyder bl a att vägen är röjd, tillräckligt plan samt utmärkt med plogpinnar i tillräckligt antal.
4. Vändplan bör finnas för traktor och plog.
5. Privatvägarna indelas i infarter och uppsamlingsvägar
Infart = en privat väg som används endast av ett hushåll
Uppsamlingsväg = en privat väg som används av minst tre hushåll. Uppsamlingsvägen behöver inte sammanfalla med "väglagsvägen". Uppsamlingsväg som används av två hushåll likställs med privat infart och betalas i samband med privat infart.
6. I första hand plogas uppsamlingsvägar. Plogningen av dessa beställs av väglag eller privatpersoner. Uppsamlingsvägens längd mäts mellan allmän väg/en annan uppsamlingsväg och det näst sista hushållets avtag om inte annat överenskomms med väglaget.
7. Plogas uppsamlingsvägen av kommunen kan också infarter plogas. Plogningen av dessa beställs av privatpersoner. Infartens längd mäts mellan uppsamlingsvägen och hushållets gårdsplan.
8. Avgiften för plogning av uppsamlingsvägar är 2 x summan angiven i snöplogningsavgiften
9. Avgiften för plogning av privata infarter är den i avgiften angivna

SNÖPLOGNINGSAVGIFT 1.10.2024-30.4.2025**Lumparland**

Godkänd av kommunfullmäktige xx.xx.xxxx §

Denna grundavgift tillämpas för plogningsarbete som utförs under perioden 1.10.2024 till 30.4.2025.

Infartslängd	Exkl.moms	Inkl.moms Infart	Inkl.moms Uppsamlingsväg
0-250 meter	167,81 €	208,08 €	416,17€
251-500 meter	218,15€	270,50€	541,00€
501-1000 meter	302,05€	374,54€	749,09€
1001-1500 meter	402,74€	499,39€	998,79€
1501-2000 meter	545,36€	676,25€	1352,50€
2001-∞ meter	771,92€	957,17€	1914,35€

Avgifterna debiteras med stadgad mervärdesskatt (24%).

Beställer man snöplogning efter 1.10.2024 tillkommer en behandlingsavgift om 50 €.

Snöplogningen fungerar enligt följande:

1. Anhållan om snöröjning bekräftas genom inbetalning av fakturerad föreskriven avgift senast vid periodens början. Anhållan skickas till Lemlands kommun / tekniska avdelningen.
2. Målsättningen är att vägen skall vara framkomlig med personbil. Vid ymnigt snöfall, snöstorm eller annan exceptionell väderlek kan detta dock inte garanteras.
3. Vägen måste vara i sådant skick att den går att ploga med traktor och plog. Detta betyder bl a att vägen är röjd, tillräckligt plan samt utmärkt med plogpinnar i tillräckligt antal.
4. Vändplan bör finnas för traktor och plog.
5. Privatvägarna indelas i infarter och uppsamlingsvägar
Infart = en privat väg som används endast av ett hushåll
Uppsamlingsväg = en privat väg som används av minst tre hushåll. Uppsamlingsvägen behöver inte sammanfalla med "väglagsvägen". Uppsamlingsväg som används av två hushåll likställs med privat infart och betalas i samband med privat infart.
6. I första hand plogas uppsamlingsvägar. Plogningen av dessa beställs av väglag eller privatpersoner. Uppsamlingsvägens längd mäts mellan allmän väg/en annan uppsamlingsväg och det näst sista hushållets avtag om inte annat överenskomms med väglaget.
7. Plogas uppsamlingsvägen av kommunen kan också infarter plogas. Plogningen av dessa beställs av privatpersoner. Infartens längd mäts mellan uppsamlingsvägen och hushållets gårdsplan.
8. Avgiften för plogning av uppsamlingsvägar är 2 x summan angiven i snöplogningsavgiften
9. Avgiften för plogning av privata infarter är den i avgiften angivna

Båtplatstaxa år 2024 Lemland och Lumparland

Dnr. LE/457/2023

§ 75 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enligt budgetdirektiv skall alla taxor som inte är lagstadgade maxtaxor höjas med 2%.

Nuvarande taxa 147,05 €/år

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att taxan för båtplats höjs med 2%

-Ny taxa 150 €/år (exkl. moms) 186€ (inkl. moms)

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Båtplatsavgift 2023 Le
Båtplatsavgift 2023 Lu

BÅTPLATSAVGIFT 2023

Lemland

För kommunens båtplatser i småbåtshamnen i Västerängaviken och Järsö småbåtshamn för år 2023.

Denna avgift tillämpas från den 1 januari 2023.

	(ex. moms)	(inkl. moms 24 %)
Hyra per båtplats	147,05 €	182,34 €

Båtplats får inte hyras ut i andra hand.

Båtplats som inte uppsagts före den 1.4 det aktuella året uppfattas av hyresvärden såsom bokad för hela året.

BÅTPLATSAVGIFT 2023

Lumparland

För kommunens båtplatser i småbåtshamnen i Kapellvikens småbåtshamn för år 2023.

Denna avgift tillämpas från den 1 januari 2023.

	(ex. moms)	(inkl. moms 24 %)
Hyra per båtplats	147,05 €	182,34 €

Båtplats får inte hyras ut i andra hand.

Båtplats som inte uppsagts före den 1.4 det aktuella året uppfattas av hyresvärden såsom bokad för hela året.

Lägenhetshyror år 2024 Lumparland

Dnr. LE/456/2023

§ 76 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Kommunen har totalt tolv bostadslägenheter. Lägenheterna är belägna i tre separata radhus på Kapellhagenområdet i Klemetsby. Uthyrningssituationen är bra, samtliga lägenheter är uthyrda och lägenheter som blir uppsagda blir uthyrda igen. Tillsättandet av hyresgäster för bostadslägenheterna görs av kommunstyrelsen/kommundirektören i Lumparland. Hyrorna i dessa hus sköts av tekniska nämnden.

Tekniska nämndens roll i övrigt är att fungera som förvaltare/disponent för byggnaderna och gentemot hyresgästerna. Den löpande fastighetsskötseln sköts av egen personal. Hyran bestäms enligt vad som avtalats om inte något annat följer av denna eller annan lag... HL 11 § (ÅFS 19/99) Hyresvärden i ett hyresförhållande som uppkommit innan denna lag trädde ikraft (1.7.1999) får årligen höja hyran med ett belopp som motsvarar förändringen i konsumentprisindex för Åland sedan denna lag trädde ikraft... HL 110 § (ÅFS 19/99).

Konsumentprisindex i augusti 2023 var enligt statistikcentralen 8,1 %. Avgifterna för användning av tvättmaskin och dylikt ingår i hyran.

Tekniska chefens förslag

Med hänsyn till den generella inflationen som råder beslutar nämnden föreslå för kommunstyrelsen en höjning av hyrorna i radhusen vid Prästgårdsvägen 5-7 samt Kapellvägen 2 enligt budgetdirektiv 2,0 % - Hyran för lägenheterna i Prästgårdsvägen 5-7 höjs från 6,65 €/m² till 6,78 €/m².

- Hyran för lägenheterna i Kapellvägen 2 höjs från 8,08 €/m² till 8,24 €/m².

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Taxa bilplats med eluttag 2024

Dnr. LE/459/2023

§ 77 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Kommunerna har totalt ca 70 bilplatser som är utrustade med eluttag. Eluttagen är i huvudsak uthyrda till kommunens personal samt hyresgäster. För tillfället är knappt hälften av platserna reserverade. Hyran har för båda kommunerna varit 28,51 €/år (exkl. moms) för år 2023.

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att avgiften för bilplatser med eluttag höjs med cirka 2 % till 29,08 €/år (exkl. moms) för år 2024. Höjningen motiveras med stigande konsumentprisindex och följer styrelsens budgetdirektiv för 2024.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Prestationstal 2024

Dnr. LE/308/2023

§ 78 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enl. Bilaga

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att godkänna prestationstalen för 2024. Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.
Bilagor prestationstal och verksamhetsmål 2024

800 Tekniska sektorn

Verksamhetsområde och verksamhetsidé

Tekniska sektorn sköter administrationen och utförandet kopplat till bland annat fastighetsunderhåll, trafikleder samt vatten- och avloppsverksamhet. Visionen för verksamheten är att förvalta kommunens egendom så att den bibehåller sitt värde samt fyller sin funktion, att minska miljöbelastningen genom åtgärder inom bland annat enheternas avfallshantering, avloppsvattenbehandlingen samt energisparande åtgärder, att minimera personalomsättningen och motivera de anställda till goda arbetsresultat.

Den av tekniska sektorn förvaltade egendomen används bland annat för att bedriva den offentliga kommunala servicen såsom äldreomsorg, barnomsorg samt skola, för invånarnas rekreation och välbefinnande samt för att tillse ren-, och avloppsvattenleveranser för anslutna kunder.

Anslagsspecifikation för kostnader och intäkter

Översikt, sektorn totalt

Sammanställning externa	2022 Bokslut	2023 Budget (justerad)	2024 Nämnd-förslag	2024 KD-förslag	2024 KS-förslag	2024 Antagen budget	Förändring BU24-BS22	2025 Plan	2026 Plan
Utgifter	1 576 236	1 690 041	1 559 890	0	0	0	-1,0%	0	0
Inkomster	927 942	980 253	941 526	0	0	0	1,5%	0	0
Nettoutgifter+/-ink-	648 294	709 788	618 364	0	0	0	-4,6%	0	0

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Kostnader	2022 Bokslut	2024 Budget	Intäkter	2022 Bokslut	2024 Budget
Personalutgifter	394 976	463 183	Försäljningsinkomster	825 459	838 556
Köp av tjänster	419 869	372 208	Avgiftsintäkter	8 910	8 997
Material	708 926	669 272	Understöd och bidrag	0	93 973
Understöd	0	0	Övriga intäkter	93 574	0
Övriga kostnader	52 465	56 627			
Summa externa	1 576 236	1 561 290	Summa externa	927 942	941 526
			Interna försäljningsintäkter	143 646	151 863
Köp av interna tjänster	862 230	916 196	Interna avgiftsintäkter	633 557	672 790
Interna hyreskostnader	80 149	73 233	Interna hyresintäkter	1 263 119	1 283 148
Summa interna	942 379	989 429	Summa interna	2 040 322	2 107 801
Avskrivningar	834 127	791 355			
			Netto exklusive avskrivn.	-449 649	-498 608
Summa interna och avskr.	1 776 506	1 780 784	Netto inklusive avskrivn.	384 478	292 747

Detaljnivå, per resultatenhet och kostnadsställe

	2022	2023	2024	2024
	Bokslut	Budget	Ram	Nämnd- förslag / Arbetsbudget 1
C1 Lemlands kommun				
C10 Driftshushållning				
C800 Tekniska sektorn				
C810 Förvaltning				
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Personalkostnader	-141 578	-182 402	-187 402	-184 777
Köp av tjänster	-24 975	-26 350	-26 350	-25 800
Material, förnödenheter och varor	-8 199	-3 150	-3 150	-4 250
Övriga verksamhetskostnader		-910	-910	-910
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-174 751	-212 812	-217 812	-215 737
C810 Förvaltning Summa	-174 751	-212 812	-217 812	-215 737
C820 Byggnader och lokaler				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	201 451	210 797	190 797	176 815
Avgiftsintäkter	627	706	706	706
Övriga verksamhetsintäkter	20 556	16 800	16 800	18 000
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	222 634	228 303	208 303	195 521
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-156 038	-203 255	-97 517	-106 950
Material, förnödenheter och varor	-246 892	-260 615	-257 790	-211 488
Övriga verksamhetskostnader	-44 876	-45 090	-45 090	-45 222
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-447 806	-508 960	-400 397	-363 660
C820 Byggnader och lokaler Summa	-225 171	-280 657	-192 094	-168 139
C825 Hyreslägenheter				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	-36 778	-33 407	-33 407	-37 552
Övriga verksamhetsintäkter	71 613	75 773	75 773	75 773
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	34 835	42 366	42 366	38 221
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-7 567	-10 000	-10 000	-6 000
Material, förnödenheter och varor	-4 491	-8 130	-8 130	-7 724
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-12 058	-18 130	-18 130	-13 724
C830 Idrotts- och friluftsanläggningar				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	21 191	18 710	18 710	18 710
Övriga verksamhetsintäkter	352	200	200	200
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	21 543	18 910	18 910	18 910
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-11 259	-3 611	-3 611	-3 261
Material, förnödenheter och varor	-11 849	-15 016	-14 516	-14 162
Övriga verksamhetskostnader	-1 715	-400	-400	-900
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-24 823	-19 027	-18 527	-18 323
C840 Fastighetsunderhåll				
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Personalkostnader	-253 398	-266 700	-272 700	-278 406
Köp av tjänster	-29 774	-20 200	-20 200	-26 500
Material, förnödenheter och varor	-42 427	-38 491	-38 491	-39 196
Övriga verksamhetskostnader	-2 209	-6 500	-6 500	-6 500
C840 Fastighetsunderhåll Summa	-327 809	-331 891	-337 891	-350 602

	2022	2023	2024	2024
	Bokslut	Budget	Ram	Nämnd- förslag / Arbetsbudget 1
C850 Trafikleder				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	52 382	60 521	60 521	56 361
Avgiftsintäkter	6 742	6 741	6 741	6 741
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	59 123	67 262	67 262	63 102
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-90 695	-97 969	-97 969	-95 569
Material, förnödenheter och varor	-27 791	-23 956	-23 956	-21 056
Övriga verksamhetskostnader	-2 428	-200	-200	-200
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-120 914	-122 125	-122 125	-116 825
C850 Trafikleder Summa	-61 791	-54 863	-54 863	-53 723
C865 Värmeproduktion				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	18 269	18 511	18 511	18 511
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	18 269	18 511	18 511	18 511
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-436	-10 000		
Material, förnödenheter och varor	-117 078	-120 000	-120 000	-120 000
C865 Värmeproduktion Summa	-99 245	-111 489	-101 489	-101 489
C870 Vatten- och avloppsverk Lemland				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	456 381	489 114	489 114	489 114
Övriga verksamhetsintäkter	988			
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	457 370	489 114	489 114	489 114
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-73 590	-66 008	-66 008	-76 568
Material, förnödenheter och varor	-194 547	-195 988	-195 988	-197 396
Övriga verksamhetskostnader	-850	-355	-355	-355
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-268 986	-262 351	-262 351	-274 319
C870 Vatten- och avloppsverk Lemland Summa	188 383	226 763	226 763	214 795
C875 Vatten- och avloppsverk Lumparland				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	110 962	112 517	112 517	114 877
Övriga verksamhetsintäkter	65			
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	111 027	112 517	112 517	114 877
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-25 535	-26 910	-26 910	-31 160
Material, förnödenheter och varor	-55 633	-55 325	-55 325	-53 000
Övriga verksamhetskostnader	-16			
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-81 185	-82 235	-82 235	-84 160
C875 Vatten- och avloppsverk Lumparland Summa	29 842	30 282	30 282	30 717
C890 Hamnverksamhet				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	1 601	1 720	1 720	1 720
Avgiftsintäkter	1 541	1 550	1 550	1 550
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	3 142	3 270	3 270	3 270
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Material, förnödenheter och varor	-19	-1 000	-1 000	-1 000
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-389	-2 510	-2 510	-2 540
C890 Hamnverksamhet Summa	2 753	760	760	730
C800 Tekniska sektorn Summa	-648 294	-709 788	-621 725	-618 364
C10 Driftshushållning Summa	-648 294	-709 788	-621 725	-618 364
C1 Lemlands kommun Summa	-648 294	-709 788	-621 725	-618 364
Totalsumma	-648 294	-709 788	-621 725	-618 364

Beslut om anslagKommundirektörens förslag:Kommunstyrelsens förslag:Kommunfullmäktiges beslut:**Verksamhets- och volymförändringar under budgetåret**

Budgetåret kommer troligen präglas av den osäkerhet som råder gällande inflationen generellt. Osäkerheten gör det svårt att uppskatta utfallet av höjningarna, då budgeten även påverkas av fastslagna taxor för kommunens tjänster.

Elkostnaderna är sänkta med 20% i årets budget

I juni 2023 går nuvarande avtal gällande värmeleverans i Söderby närvärmenät ut. Ett nytt avtal gällande leveransen skall under året upphandlas.

Verksamhetsmål 2024

Mål:	Metod:
1. Förtydliga förväntningar och förutsättningar för alla tjänster och befattningar inom sektorn. Effektivisera beslutsgångar.	1. Uppdatera tjänste-, och befattningsbeskrivningar. Uppgöra en plan och prioritering på övergripande processer. Påbörja framtagande av övergripande processer för att skapa en tydlig helhetsbild utgående från planen Upphandla nytt värmeleveransavtal.
2. Utredda systemstöd för i sektorn ingående arbetsmoment	2. Utredda införande av ersättande system för att minska antalet system i användning inom sektorn..
3. Införande av fjärravlästa vattenmätare	3. Kartlägga och definiera ett område som skulle vara lämpligt som pilotområde för införande av fjärravlästa vattenmätare för privata fastigheter.
4. Processbeskrivning återkommande arbetsuppgifter	4. Framtagande av processbeskrivningar för att effektivisera det dagliga arbetet och skapa ett bättre flöde i verksamheten.
5. Utredning av Bengtsböle IP	5. Tekniska nämnden efterfrågar att kommunstyrelsen utreder hur användningen av Bengtsböle IP kan öka. Detta med tanke på de höga driftskostnaderna i förhållande hur lite anläggningen används.

Verksamhetsmål 2025 – 2026

Mål:	Metod:
1. Effektivisera beslutsgångar	1. Fortsatt arbeta med medframtagande av övergripande processer. Utgående

	från upphandlingar av ramavtal delegera avrop till personal inom sektorn.
2. Systemstöd	2. I samråd med övriga sektorer fortsätta arbetet med utvecklingen av sektorns systemstöd.
3. Inmätning av VA-infrastruktur	3. Påbörja inmätningen av befintlig VA-infrastruktur
4.	4.
5.	5.

Inom sektorn finns följande resultatenheter och kostnadsställen med anslagsansvariga.

810 Tekniska förvaltningen

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar tekniska nämnden samt tekniska kansliet, inklusive den löpande verksamheten samt beslutade investeringar i Lemland och Lumparland. Tekniska kansliet sköter administrationen kopplat till bland annat fastighetsunderhåll, trafikleder samt vatten- och avloppsverksamhet. Visionen för verksamheten är att förvalta kommunens egendom så att den bibehåller sitt värde samt fyller sin funktion, att minska miljöbelastningen genom åtgärder inom bland annat avfallshantering samt avloppsvattenbehandlingen, att minimera personalomsättningen och motivera de anställda till goda arbetsresultat.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Tekniska nämnden:			
Antal sammanträden (st)	8	7	7
Antal ärenden (st)	107	100	105

820 Byggnader och lokaler

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar Lemlands och Lumparlands verksamhetslokaler för olika typer av främst offentlig verksamhet. I byggnaderna verkar i huvudsak kommunernas egna verksamhetsenheter, men en liten uthyrningsverksamhet bedrivs också. Visionen för verksamheten är att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga arbets- och verksamhetsutrymmen för kommunens olika verksamhetsenheter och utomstående hyresgäster samt en fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

Lemlands kommuns byggnader är fritidsgården, grundskolan jämte biblioteket, Valbohallen, kottungården, ESB Sveagården, daghemmen Bullerboda, Gullvivan, Saltkråkan och Smultronbacken.

Lumparlands kommuns byggnader är grundskolan jämte biblioteket, kottungården, branddepån, Kapellhagen samt daghemmen Videungen och Myrstacken.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Lemland			
Skola & bibliotek (st)	1	1	1
Daghem (st)	5	4	4
Servicehus för äldre (st)	1	1	1
Kommunkansli (st)	1	1	1
Fritidsgård (st)	1	1	0
Hyrd daghemsmodul (st)	0	0	0
Teknisk hall & hyrd depå (st)	2	2	2
Idrottshall (st)	1	1	1
Totalt (st):	12	11	10
Lumparland			
Skola & bibliotek (st)	1	1	1
Daghem (st)	1	1	1
Servicehus för äldre (st)	1	1	1
Kommunkansli (st)	1	1	1
Branddepå (st)	1	1	1
Totalt (st):	5	5	5
Förbrukning av eldningsolja (m ³) Lemland	6	5	2
Förbrukning av eldningsolja (m ³) Lumparland	1	0	0

825 Hyreslägenheter

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar i huvudsak uthyrning av bostadslägenheter. Lumparlands kommuns hyresbyggnader är Prästgårdsvägen 5 och 7 samt Kapellvägen 2. Totalt 12 lägenheter. Visionen för verksamheten är att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga bostadslägenheter för Lumparlands kommuns hyresgäster samt en fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Bostadsradhus (st)	3	3	3
Parhus (st)	0	3	3
Hyreslägenheter (st)	12	18	18
Uthyrningsgrad (%)	100,0%	100,0 %	100,0 %

830 Idrotts- och friluftsanläggningar

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar underhåll av idrotts- och friluftsanläggningar i kommunen. Dessa är Valbo idrottsplan samt hinderbana, Bengtsböle idrottsplan, motionsbanorna i Söderby och i Lumparland, gräsplanen i Klemetsby, badstränderna samt övriga friluftsområden, friluftsleden genom Lemland samt lek-/idrottsplatsen vid Smedjegrand och lekplatsen vid Kapellviken. Underhållet handhas i huvudsak av kommunens enhet för fastighetsskötsel. Bokning och uthyrning

av idrottsanläggningen i Bengtsböle och Valbohallen handhas av tekniskasektorn. Visionen för verksamheten är att till kommunmedlemmar, sommargäster och turister erbjuda ändamålsenliga och välskötta anläggningar och områden för ledd och fri fritidssysselsättning.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Anläggningar i Lemland (exklusive diverse allmänna områden)			
Idrottsplaner (st)	5	5	5
Konditionsbanor (st)	1	1	1
Badstränder (st)	2	2	2
Mattvätt (st)	1	1	1
Vandringsled (st)	1	1	1
Lekparker (st)	1	1	0
Totalt (st):	11	11	10
Anläggningar i Lumparland (exklusive diverse allmänna områden)			
Idrottsplaner (st)	1	1	1
Konditionsbanor (st)	1	1	1
Badstränder (st)	1	1	1
Mattvätt (st)	1	1	1
Lekparker (st)	1	1	0
Totalt (st):	5	5	4

840 Fastighetsunderhåll

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar i huvudsak enheten för fastighetsskötsel och enheten för lokalvård samt där tillhörande anslag för personalkostnader och för fordon och övrig gemensam utrustning. Uppgiftsområdets kostnader fördelas internt på servicens användare. Fastighetsskötseln upprätthåller beredskap dygnet runt. Genom att tillämpa systematiska arbetsätt vid rätt tidpunkt och i rätt omfattning är visionen för verksamheten att utföra underhållsåtgärder som på sikt minimerar behovet av reparationer och minskar risken för att akuta situationer uppstår.

850 Trafikleder

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar väghållning av kommunalvägar samt sommar- och vinterunderhåll av byggnadsplanevägar och gång- och cykelvägar. Underhållet handhas i huvudsak av privata entreprenörer. I verksamheten ingår även att upprätthålla vägbelysningen i kommunen. Visionen för verksamheten är trafiksäkra vägar som så bra som möjligt tillgodoser användarnas behov.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Lemland			
Kommunalvägar (km)	28,0	30,4	30,4
Byggnadsplanevägar (m)	6 330	8 478	8 478
Gång- och cykelvägar (m)	14 380	12 700	12 700
Vägbelysning, armaturer (st)	291	291	291
Lumparland			
Kommunalvägar (km)	3,00	2,55	2,55
Byggnadsplanevägar (m)	1 530	1 530	1 530
Gång- och cykelvägar (m)	4 850	4 850	4 850
Rastplatser (st)	1	1	1
Vägbelysning, armaturer (st)	55	55	55
Privatvägsplogning (st)	31	32	28

865 Värmeproduktion

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar närvärmenätet i Söderby. Inköp av värme, distribution samt försäljning av värme. Värmen köps av entreprenör. Distributionen sker i eget kulvertnät. Visionen för verksamheten är att distribuera värme med jämn kvalitet till alla abonnenter inom värmenätets verksamhetsområde till konkurrenskraftigt pris, att använda bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera värmeanslutningarna inom verksamhetsområdet.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Abonnenter, externa (st)	2	2	2
Abonnenter, interna (st)	7	7	7
Kostnad, exklusive avskrivningar (€/MWh)	77,11	67,13	74,53
Inköpt värmemängd (MWh)	1 571	1 620	1 610

870 Vatten- och avloppsverk Lemland

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar distribution av dricksvatten samt emottagande och transport av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras med hjälp av pumpstationer till Lotsbroverket i Mariehamn där det renas. Visionen för verksamheten är att distribuera dricksvatten av hög och jämn kvalitet till alla abonnenter inom vattenverkets verksamhetsområde, att kunna ta emot avloppsvatten samt effektivt och ekonomiskt transportera det till reningsverket i Mariehamn där det renas med bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera avloppsanslutningarna inom verksamhetsområdet.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Vattenledningsnät, Lemland			
Abonnenter (st)	1 166	1 166	1 143
Tryckförhöjningsstationer (st)	2	2	2
Köpt renvatten (m ³)	142 917	135 000	140 000
Sålt renvatten (m ³)	106 371	110 000	110 000
Täckningsgrad, extern (%)	150,0 %	152,8 %	165,0 %
Täckningsgrad, totalt exkl. avskrivningar (%)	113,0 %	119,2 %	117,0 %
Täckningsgrad, totalt (%)	92,0 %	98,1 %	95,7 %
Avloppsledningsnät, Lemland			
Abonnenter (st)	411	411	411
Pumpstationer (st)	64	64	64
Inkommet avloppsvatten (m ³)	55 000	55 000	57 000
Fakturerat avloppsvatten (m ³)	45 000	45 000	47 000

875 Vatten- och avloppsverk Lumparland

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar distribution av dricksvatten samt emottagande och transport av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras med hjälp av pumpstationer till kommunens eget reningsverk i Långnäs där det renas. Visionen för verksamheten är att distribuera dricksvatten av hög och jämn kvalitet till alla abonnenter inom vattenverkets verksamhetsområde, att kunna ta emot avloppsvatten samt effektivt och ekonomiskt transportera det till reningsverket i Långnäs där det renas med bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera vatten- och avloppsanslutningarna inom verksamhetsområdet.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Vattenledningsnät, Lumparland			
Abonnenter (st)	241	241	222
Tryckförhöjningsstationer (st)	0	0	0
Köpt renvatten (m ³)	26 185	25 000	25 000
Sålt renvatten (m ³)	17 777	18 500	18 500
Täckningsgrad, extern (%)	129,3 %	137,1 %	121,1 %
Täckningsgrad, totalt exkl. avskrivningar (%)	100,0 %	117,3 %	95,9 %
Avloppsledningsnät, Lumparland			
Abonnenter (st)	60	56	56
Pumpstationer (st)	6	6	6
Inkommet avloppsvatten (m ³)	7 137	7 000	7 050
Fakturerat avloppsvatten (m ³)	5 180	4 600	4 850
Slam externt (m ³)	1 009	1 000	1 000

890 Hamnverksamhet

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar underhåll och uthyrning av platser i småbåtshamnarna i Västerängaviken (åtta platser), vid Norråker (två platser), vid Bergö strand (en plats) och i Kapellviken (fyra platser). Därtill underhålla sjösättningsramperna i Norrby och Söderby. Visionen för verksamheten är en hög uthyrningsgrad samt nöjda båtägare.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Uthyrda småbåtsplatser:			
Västeränga (st)	7	7	7
Norråker (st)	2	2	2
Totalt (st):	9	9	9
Sjösättningsramp (st)	3	3	3

Verksamhetsmål 2024

Dnr. LE/308/2023

§ 79 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enl. bilaga

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att godkänna verksamhetsplanen. Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Prestationstal och verksamhetsmål 2024

800 Tekniska sektorn

Verksamhetsområde och verksamhetsidé

Tekniska sektorn sköter administrationen och utförandet kopplat till bland annat fastighetsunderhåll, trafikleder samt vatten- och avloppsverksamhet. Visionen för verksamheten är att förvalta kommunens egendom så att den bibehåller sitt värde samt fyller sin funktion, att minska miljöbelastningen genom åtgärder inom bland annat enheternas avfallshantering, avloppsvattenbehandlingen samt energisparande åtgärder, att minimera personalomsättningen och motivera de anställda till goda arbetsresultat.

Den av tekniska sektorn förvaltade egendomen används bland annat för att bedriva den offentliga kommunala servicen såsom äldreomsorg, barnomsorg samt skola, för invånarnas rekreation och välbefinnande samt för att tillse ren-, och avloppsvattenleveranser för anslutna kunder.

Anslagsspecifikation för kostnader och intäkter

Översikt, sektorn totalt

Sammanställning externa	2022 Bokslut	2023 Budget (justerad)	2024 Nämnd-förslag	2024 KD-förslag	2024 KS-förslag	2024 Antagen budget	Förändring BU24-BS22	2025 Plan	2026 Plan
Utgifter	1 576 236	1 690 041	1 559 890	0	0	0	-1,0%	0	0
Inkomster	927 942	980 253	941 526	0	0	0	1,5%	0	0
Nettoutgifter+/-ink-	648 294	709 788	618 364	0	0	0	-4,6%	0	0

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Kostnader	2022 Bokslut	2024 Budget	Intäkter	2022 Bokslut	2024 Budget
Personalutgifter	394 976	463 183	Försäljningsinkomster	825 459	838 556
Köp av tjänster	419 869	372 208	Avgiftsintäkter	8 910	8 997
Material	708 926	669 272	Understöd och bidrag	0	93 973
Understöd	0	0	Övriga intäkter	93 574	0
Övriga kostnader	52 465	56 627			
Summa externa	1 576 236	1 561 290	Summa externa	927 942	941 526
			Interna försäljningsintäkter	143 646	151 863
Köp av interna tjänster	862 230	916 196	Interna avgiftsintäkter	633 557	672 790
Interna hyreskostnader	80 149	73 233	Interna hyresintäkter	1 263 119	1 283 148
Summa interna	942 379	989 429	Summa interna	2 040 322	2 107 801
Avskrivningar	834 127	791 355			
			Netto exklusive avskrivn.	-449 649	-498 608
Summa interna och avskr.	1 776 506	1 780 784	Netto inklusive avskrivn.	384 478	292 747

Detaljnivå, per resultatenhet och kostnadsställe

	2022	2023	2024	2024
	Bokslut	Budget	Ram	Nämnd- förslag / Arbetsbudget 1
C1 Lemlands kommun				
C10 Driftshushållning				
C800 Tekniska sektorn				
C810 Förvaltning				
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Personalkostnader	-141 578	-182 402	-187 402	-184 777
Köp av tjänster	-24 975	-26 350	-26 350	-25 800
Material, förnödenheter och varor	-8 199	-3 150	-3 150	-4 250
Övriga verksamhetskostnader		-910	-910	-910
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-174 751	-212 812	-217 812	-215 737
C810 Förvaltning Summa	-174 751	-212 812	-217 812	-215 737
C820 Byggnader och lokaler				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	201 451	210 797	190 797	176 815
Avgiftsintäkter	627	706	706	706
Övriga verksamhetsintäkter	20 556	16 800	16 800	18 000
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	222 634	228 303	208 303	195 521
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-156 038	-203 255	-97 517	-106 950
Material, förnödenheter och varor	-246 892	-260 615	-257 790	-211 488
Övriga verksamhetskostnader	-44 876	-45 090	-45 090	-45 222
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-447 806	-508 960	-400 397	-363 660
C820 Byggnader och lokaler Summa	-225 171	-280 657	-192 094	-168 139
C825 Hyreslägenheter				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	-36 778	-33 407	-33 407	-37 552
Övriga verksamhetsintäkter	71 613	75 773	75 773	75 773
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	34 835	42 366	42 366	38 221
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-7 567	-10 000	-10 000	-6 000
Material, förnödenheter och varor	-4 491	-8 130	-8 130	-7 724
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-12 058	-18 130	-18 130	-13 724
C830 Idrotts- och friluftsanläggningar				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	21 191	18 710	18 710	18 710
Övriga verksamhetsintäkter	352	200	200	200
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	21 543	18 910	18 910	18 910
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-11 259	-3 611	-3 611	-3 261
Material, förnödenheter och varor	-11 849	-15 016	-14 516	-14 162
Övriga verksamhetskostnader	-1 715	-400	-400	-900
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-24 823	-19 027	-18 527	-18 323
C840 Fastighetsunderhåll				
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Personalkostnader	-253 398	-266 700	-272 700	-278 406
Köp av tjänster	-29 774	-20 200	-20 200	-26 500
Material, förnödenheter och varor	-42 427	-38 491	-38 491	-39 196
Övriga verksamhetskostnader	-2 209	-6 500	-6 500	-6 500
C840 Fastighetsunderhåll Summa	-327 809	-331 891	-337 891	-350 602

	2022	2023	2024	2024
	Bokslut	Budget	Ram	Nämnd- förslag / Arbetsbudget 1
C850 Trafikleder				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	52 382	60 521	60 521	56 361
Avgiftsintäkter	6 742	6 741	6 741	6 741
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	59 123	67 262	67 262	63 102
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-90 695	-97 969	-97 969	-95 569
Material, förnödenheter och varor	-27 791	-23 956	-23 956	-21 056
Övriga verksamhetskostnader	-2 428	-200	-200	-200
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-120 914	-122 125	-122 125	-116 825
C850 Trafikleder Summa	-61 791	-54 863	-54 863	-53 723
C865 Värmeproduktion				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	18 269	18 511	18 511	18 511
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	18 269	18 511	18 511	18 511
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-436	-10 000		
Material, förnödenheter och varor	-117 078	-120 000	-120 000	-120 000
C865 Värmeproduktion Summa	-99 245	-111 489	-101 489	-101 489
C870 Vatten- och avloppsverk Lemland				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	456 381	489 114	489 114	489 114
Övriga verksamhetsintäkter	988			
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	457 370	489 114	489 114	489 114
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-73 590	-66 008	-66 008	-76 568
Material, förnödenheter och varor	-194 547	-195 988	-195 988	-197 396
Övriga verksamhetskostnader	-850	-355	-355	-355
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-268 986	-262 351	-262 351	-274 319
C870 Vatten- och avloppsverk Lemland Summa	188 383	226 763	226 763	214 795
C875 Vatten- och avloppsverk Lumparland				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	110 962	112 517	112 517	114 877
Övriga verksamhetsintäkter	65			
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	111 027	112 517	112 517	114 877
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Köp av tjänster	-25 535	-26 910	-26 910	-31 160
Material, förnödenheter och varor	-55 633	-55 325	-55 325	-53 000
Övriga verksamhetskostnader	-16			
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-81 185	-82 235	-82 235	-84 160
C875 Vatten- och avloppsverk Lumparland Summa	29 842	30 282	30 282	30 717
C890 Hamnverksamhet				
VERKSAMHETENS INTÄKTER				
Försäljningsintäkter	1 601	1 720	1 720	1 720
Avgiftsintäkter	1 541	1 550	1 550	1 550
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	3 142	3 270	3 270	3 270
VERKSAMHETENS KOSTNADER				
Material, förnödenheter och varor	-19	-1 000	-1 000	-1 000
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-389	-2 510	-2 510	-2 540
C890 Hamnverksamhet Summa	2 753	760	760	730
C800 Tekniska sektorn Summa	-648 294	-709 788	-621 725	-618 364
C10 Driftshushållning Summa	-648 294	-709 788	-621 725	-618 364
C1 Lemlands kommun Summa	-648 294	-709 788	-621 725	-618 364
Totalsumma	-648 294	-709 788	-621 725	-618 364

Beslut om anslagKommundirektörens förslag:Kommunstyrelsens förslag:Kommunfullmäktiges beslut:**Verksamhets- och volymförändringar under budgetåret**

Budgetåret kommer troligen präglas av den osäkerhet som råder gällande inflationen generellt. Osäkerheten gör det svårt att uppskatta utfallet av höjningarna, då budgeten även påverkas av fastslagna taxor för kommunens tjänster.

Elkostnaderna är sänkta med 20% i årets budget

I juni 2023 går nuvarande avtal gällande värmeleverans i Söderby närvärmenät ut. Ett nytt avtal gällande leveransen skall under året upphandlas.

Verksamhetsmål 2024

Mål:	Metod:
1. Förtydliga förväntningar och förutsättningar för alla tjänster och befattningar inom sektorn. Effektivisera beslutsgångar.	1. Uppdatera tjänste-, och befattningsbeskrivningar. Uppgöra en plan och prioritering på övergripande processer. Påbörja framtagande av övergripande processer för att skapa en tydlig helhetsbild utgående från planen Upphandla nytt värmeleveransavtal.
2. Utredda systemstöd för i sektorn ingående arbetsmoment	2. Utredda införande av ersättande system för att minska antalet system i användning inom sektorn..
3. Införande av fjärravlästa vattenmätare	3. Kartlägga och definiera ett område som skulle vara lämpligt som pilotområde för införande av fjärravlästa vattenmätare för privata fastigheter.
4. Processbeskrivning återkommande arbetsuppgifter	4. Framtagande av processbeskrivningar för att effektivisera det dagliga arbetet och skapa ett bättre flöde i verksamheten.
5. Utredning av Bengtsböle IP	5. Tekniska nämnden efterfrågar att kommunstyrelsen utreder hur användningen av Bengtsböle IP kan öka. Detta med tanke på de höga driftskostnaderna i förhållande hur lite anläggningen används.

Verksamhetsmål 2025 – 2026

Mål:	Metod:
1. Effektivisera beslutsgångar	1. Fortsatt arbeta med medframtagande av övergripande processer. Utgående

	från upphandlingar av ramavtal delegera avrop till personal inom sektorn.
2. Systemstöd	2. I samråd med övriga sektorer fortsätta arbetet med utvecklingen av sektorns systemstöd.
3. Inmätning av VA-infrastruktur	3. Påbörja inmätningen av befintlig VA-infrastruktur
4.	4.
5.	5.

Inom sektorn finns följande resultatenheter och kostnadsställen med anslagsansvariga.

810 Tekniska förvaltningen

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar tekniska nämnden samt tekniska kansliet, inklusive den löpande verksamheten samt beslutade investeringar i Lemland och Lumparland. Tekniska kansliet sköter administrationen kopplat till bland annat fastighetsunderhåll, trafikleder samt vatten- och avloppsverksamhet. Visionen för verksamheten är att förvalta kommunens egendom så att den bibehåller sitt värde samt fyller sin funktion, att minska miljöbelastningen genom åtgärder inom bland annat avfallshantering samt avloppsvattenbehandlingen, att minimera personalomsättningen och motivera de anställda till goda arbetsresultat.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Tekniska nämnden:			
Antal sammanträden (st)	8	7	7
Antal ärenden (st)	107	100	105

820 Byggnader och lokaler

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar Lemlands och Lumparlands verksamhetslokaler för olika typer av främst offentlig verksamhet. I byggnaderna verkar i huvudsak kommunernas egna verksamhetsenheter, men en liten uthyrningsverksamhet bedrivs också. Visionen för verksamheten är att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga arbets- och verksamhetsutrymmen för kommunens olika verksamhetsenheter och utomstående hyresgäster samt en fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

Lemlands kommuns byggnader är fritidsgården, grundskolan jämte biblioteket, Valbohallen, kommundgården, ESB Sveagården, daghemmen Bullerboda, Gullvivan, Saltkråkan och Smultronbacken.

Lumparlands kommuns byggnader är grundskolan jämte biblioteket, kommundgården, branddepån, Kapellhagen samt daghemmen Videungen och Myrstacken.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Lemland			
Skola & bibliotek (st)	1	1	1
Daghem (st)	5	4	4
Servicehus för äldre (st)	1	1	1
Kommunkansli (st)	1	1	1
Fritidsgård (st)	1	1	0
Hyrd daghemsmodul (st)	0	0	0
Teknisk hall & hyrd depå (st)	2	2	2
Idrottshall (st)	1	1	1
Totalt (st):	12	11	10
Lumparland			
Skola & bibliotek (st)	1	1	1
Daghem (st)	1	1	1
Servicehus för äldre (st)	1	1	1
Kommunkansli (st)	1	1	1
Branddepå (st)	1	1	1
Totalt (st):	5	5	5
Förbrukning av eldningsolja (m ³) Lemland	6	5	2
Förbrukning av eldningsolja (m ³) Lumparland	1	0	0

825 Hyreslägenheter

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar i huvudsak uthyrning av bostadslägenheter. Lumparlands kommuns hyresbyggnader är Prästgårdsvägen 5 och 7 samt Kapellvägen 2. Totalt 12 lägenheter. Visionen för verksamheten är att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga bostadslägenheter för Lumparlands kommuns hyresgäster samt en fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Bostadsradhus (st)	3	3	3
Parhus (st)	0	3	3
Hyreslägenheter (st)	12	18	18
Uthyrningsgrad (%)	100,0%	100,0 %	100,0 %

830 Idrotts- och friluftsanläggningar

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar underhåll av idrotts- och friluftsanläggningar i kommunen. Dessa är Valbo idrottsplan samt hinderbana, Bengtsböle idrottsplan, motionsbanorna i Söderby och i Lumparland, gräsplanen i Klemetsby, badstränderna samt övriga friluftsområden, friluftsleden genom Lemland samt lek-/idrottsplatsen vid Smedjegrand och lekplatsen vid Kapellviken. Underhållet handhas i huvudsak av kommunens enhet för fastighetsskötsel. Bokning och uthyrning

av idrottsanläggningen i Bengtsböle och Valbohallen handhas av tekniskasektorn. Visionen för verksamheten är att till kommunmedlemmar, sommargäster och turister erbjuda ändamålsenliga och välskötta anläggningar och områden för ledd och fri fritidssysselsättning.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Anläggningar i Lemland (exklusive diverse allmänna områden)			
Idrottsplaner (st)	5	5	5
Konditionsbanor (st)	1	1	1
Badstränder (st)	2	2	2
Mattvätt (st)	1	1	1
Vandringsled (st)	1	1	1
Lekparker (st)	1	1	0
Totalt (st):	11	11	10
Anläggningar i Lumparland (exklusive diverse allmänna områden)			
Idrottsplaner (st)	1	1	1
Konditionsbanor (st)	1	1	1
Badstränder (st)	1	1	1
Mattvätt (st)	1	1	1
Lekparker (st)	1	1	0
Totalt (st):	5	5	4

840 Fastighetsunderhåll

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar i huvudsak enheten för fastighetsskötsel och enheten för lokalvård samt där tillhörande anslag för personalkostnader och för fordon och övrig gemensam utrustning. Uppgiftsområdets kostnader fördelas internt på servicens användare. Fastighetsskötseln upprätthåller beredskap dygnet runt. Genom att tillämpa systematiska arbetsätt vid rätt tidpunkt och i rätt omfattning är visionen för verksamheten att utföra underhållsåtgärder som på sikt minimerar behovet av reparationer och minskar risken för att akuta situationer uppstår.

850 Trafikleder

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar väghållning av kommunalvägar samt sommar- och vinterunderhåll av byggnadsplanevägar och gång- och cykelvägar. Underhållet handhas i huvudsak av privata entreprenörer. I verksamheten ingår även att upprätthålla vägbelysningen i kommunen. Visionen för verksamheten är trafiksäkra vägar som så bra som möjligt tillgodoser användarnas behov.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Lemland			
Kommunalvägar (km)	28,0	30,4	30,4
Byggnadsplanevägar (m)	6 330	8 478	8 478
Gång- och cykelvägar (m)	14 380	12 700	12 700
Vägbelysning, armaturer (st)	291	291	291
Lumparland			
Kommunalvägar (km)	3,00	2,55	2,55
Byggnadsplanevägar (m)	1 530	1 530	1 530
Gång- och cykelvägar (m)	4 850	4 850	4 850
Rastplatser (st)	1	1	1
Vägbelysning, armaturer (st)	55	55	55
Privatvägsplogning (st)	31	32	28

865 Värmeproduktion

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar närvärmenätet i Söderby. Inköp av värme, distribution samt försäljning av värme. Värmen köps av entreprenör. Distributionen sker i eget kulvertnät. Visionen för verksamheten är att distribuera värme med jämn kvalitet till alla abonnenter inom värmenätets verksamhetsområde till konkurrenskraftigt pris, att använda bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera värmeanslutningarna inom verksamhetsområdet.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Abonnenter, externa (st)	2	2	2
Abonnenter, interna (st)	7	7	7
Kostnad, exklusive avskrivningar (€/MWh)	77,11	67,13	74,53
Inköpt värmemängd (MWh)	1 571	1 620	1 610

870 Vatten- och avloppsverk Lemland

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar distribution av dricksvatten samt emottagande och transport av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras med hjälp av pumpstationer till Lotsbroverket i Mariehamn där det renas. Visionen för verksamheten är att distribuera dricksvatten av hög och jämn kvalitet till alla abonnenter inom vattenverkets verksamhetsområde, att kunna ta emot avloppsvatten samt effektivt och ekonomiskt transportera det till reningsverket i Mariehamn där det renas med bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera avloppsanslutningarna inom verksamhetsområdet.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Vattenledningsnät, Lemland			
Abonnenter (st)	1 166	1 166	1 143
Tryckförhöjningsstationer (st)	2	2	2
Köpt renvatten (m ³)	142 917	135 000	140 000
Sålt renvatten (m ³)	106 371	110 000	110 000
Täckningsgrad, extern (%)	150,0 %	152,8 %	165,0 %
Täckningsgrad, totalt exkl. avskrivningar (%)	113,0 %	119,2 %	117,0 %
Täckningsgrad, totalt (%)	92,0 %	98,1 %	95,7 %
Avloppsledningsnät, Lemland			
Abonnenter (st)	411	411	411
Pumpstationer (st)	64	64	64
Inkommet avloppsvatten (m ³)	55 000	55 000	57 000
Fakturerat avloppsvatten (m ³)	45 000	45 000	47 000

875 Vatten- och avloppsverk Lumparland

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar distribution av dricksvatten samt emottagande och transport av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras med hjälp av pumpstationer till kommunens eget reningsverk i Långnäs där det renas. Visionen för verksamheten är att distribuera dricksvatten av hög och jämn kvalitet till alla abonnenter inom vattenverkets verksamhetsområde, att kunna ta emot avloppsvatten samt effektivt och ekonomiskt transportera det till reningsverket i Långnäs där det renas med bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera vatten- och avloppsanslutningarna inom verksamhetsområdet.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Vattenledningsnät, Lumparland			
Abonnenter (st)	241	241	222
Tryckförhöjningsstationer (st)	0	0	0
Köpt renvatten (m ³)	26 185	25 000	25 000
Sålt renvatten (m ³)	17 777	18 500	18 500
Täckningsgrad, extern (%)	129,3 %	137,1 %	121,1 %
Täckningsgrad, totalt exkl. avskrivningar (%)	100,0 %	117,3 %	95,9 %
Avloppsledningsnät, Lumparland			
Abonnenter (st)	60	56	56
Pumpstationer (st)	6	6	6
Inkommet avloppsvatten (m ³)	7 137	7 000	7 050
Fakturerat avloppsvatten (m ³)	5 180	4 600	4 850
Slam externt (m ³)	1 009	1 000	1 000

890 Hamnverksamhet

Anslagsansvarig: Tekniska chefen

Resultatenheten omfattar underhåll och uthyrning av platser i småbåtshamnarna i Västerängaviken (åtta platser), vid Norråker (två platser), vid Bergö strand (en plats) och i Kapellviken (fyra platser). Därtill underhålla sjösättningsramperna i Norrby och Söderby. Visionen för verksamheten är en hög uthyrningsgrad samt nöjda båtägare.

NYCKELTAL	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Uthyrda småbåtsplatser:			
Västeränga (st)	7	7	7
Norråker (st)	2	2	2
Totalt (st):	9	9	9
Sjösättningsramp (st)	3	3	3

Tekniska nämndens förslag till projektinvesteringar 2024 och framåt, Lemland

Dnr. LE/308/2023

§ 80 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enligt budgetdirektiv inför 2024, Investeringar är målsättningen att investeringarna årligen skall underskrida 300 000 euro under budgetåret och planperioden. Men en behovsprövning gör av varje investeringsäskande.

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att beslutar godkänna tekniska chefens förslag för projektinvesteringar för år 2024. Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor 800 - Tekniska Investeringar 2024, Lemland

Kostnadsställe:	2204-C220				
Projektets namn:	Lemlands grundskolan - Klassrum				
Projektets nummer:					
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	190 000 €	40 000 €	- €	230 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	190 000 €	40 000 €	- €	230 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av verksamheten					
Verksamheten har behov av ytterligare ett klassrum inför höstterminen 2024. Förverkligande under våren 2024 (150 000€). Renovering av 2st klassrum 2024 (40 000€) och 2st klassrum 2025					

Kostnadsställe:	2302-C230 Trafikleder				
Projektets namn:	Bengtsböle industriområde				
Projektets nummer:	[Projektnummer enligt ekonomisystemet]				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	70 000 €	- €	25 000 €	95 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	70 000 €	- €	25 000 €	95 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Projektet avser verkställande av väg relaterad till detaljplan för Bengtsböle industriområde om ca 400 m.					

Kostnadsställe:	2302-C230 Trafikleder				
Projektets namn:	Norra Norrbyvägen, grundförbättring och ytbeläggning				
Projektets nummer:	[Projektnummer enligt ekonomisystemet]				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	222 500 €	- €	- €	222 500 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	222 500 €	- €	- €	222 500 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Projektet avser grundförbättring och ytbeläggning av Norra Norrbyvägen. Utförande under 2025.					

Kostnadsställe:	2301-C230 Trafikleder				
Projektets namn:	Langnäs detaljplan				
Projektets nummer:	[Projektnummer enligt ekonomisystemet]				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	8 500 €	240 000 €	- €	248 500 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	8 500 €	240 000 €	- €	248 500 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Anläggande av vägar, GC-väg och belysning. Projektering under 2024 och utförande under 2025.					

Kostnadsställe:	2302-C230 Trafikleder				
Projektets namn:	Granövägen				
Projektets nummer:	P317-1				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	- €	225 000 €	- €	225 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	- €	225 000 €	- €	225 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Projektet avser grundförbättring och ytbeläggning av Granövägen. Projektering under 2023 och utförande under 2025.					

Kostnadsställe:	2303-C230 Vägbelysning				
Projektets namn:	Förnyelse av vägbelysning				
Projektets nummer:	P317-1				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	30 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	30 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Projektet avser utbyte av belysningspunkter till LED.					

Kostnadsställe:	2401-C240 Vattenverket				
Projektets namn:	Ospecificerade vattenledningar				
Projektets nummer:	P401				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	25 000 €	15 000 €	15 000 €	55 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	25 000 €	15 000 €	15 000 €	55 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Anslagen avser mindre, oplanerade utbyggnad av vattenledningsnätet. Detta sker först efter en abonnent blivit beviljad anslutning. Kontinuerligt projekt. (15 000€)					
Kostnader förknippade med Ålands Vatten projekt om förnyelse av stamledning Bistorp - Rörstorp. (10 000€)					

Kostnadsställe:	2401-C240 Vattenverket				
Projektets namn:	Reinvesteringar				
Projektets nummer:	P406				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	25 000 €	15 000 €	15 000 €	55 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	25 000 €	15 000 €	15 000 €	55 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Anslagen avser reinvesteringar. Finansiering genom vattenintäkter. Kontinuerligt projekt. (15 000€)					
Borrning under Lemlandsvägen vid Knutsboda som förberedelse för förnyelse av vattenledning. (10 000€)					

Kostnadsställe:	2401-C240 Vattenverket				
Projektets namn:	Flödesmätning				
Projektets nummer:	Projektnummer enligt ekonomisystem				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	20 000 €	60 000 €	30 000 €	110 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	20 000 €	60 000 €	30 000 €	110 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Projektet avser 2024 att på ett pilotområde installera områdesmätare 1st och hushållsmätare ca. 40st. Efter utvärdering installera områdesmätare (6st) i resten av kommunen (36 000€). Och även byta ut analoga hushållsmätare till digitala fortlöpande(ca.200€/mätare).					

Kostnadsställe:	2401-C240 Vattenverket				
Projektets namn:	Ny vattenledning Kopnäs				
Projektets nummer:	Projektnummer enligt ekonomisystem				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	30 000 €	- €	- €	30 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	30 000 €	- €	- €	30 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Projektet avser att under 2024 lägga ny vattenledning (ca. 800m) till Kopnäs					

Kostnadsställe:	2402-C245 Avloppsverket				
Projektets namn:	Ospecifierade avloppsledningar				
Projektets nummer:	P450				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	45 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	45 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Anslagen avser mindre, oplanerad utbyggnad av avloppsvattenledningsnätet. Detta sker först efter en abonnent blivit beviljad anslutning. Därtill erbjuds fastigheter inom det befintliga avloppsnätet möjlighet att ansluta sig. Kontinuerligt projekt.					

Kostnadsställe:	2402-C245 Avloppsverket				
Projektets namn:	Reinvesteringar avloppsledningar				
Projektets nummer:	P450				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	45 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	45 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Anslagen avser reinvesteringar. Finansiering genom avloppsintäkter. Kontinuerligt projekt.					

Kostnadsställe:	2402-C245 Avloppsverket				
Projektets namn:	Pumpstationer				
Projektets nummer:	P507-1				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	38 000 €	38 000 €	38 000 €	114 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	38 000 €	38 000 €	38 000 €	114 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Projektet avser förnyande av pumpstationer i knutpunkter. Fortlöpande projekt med förnyelse av en pumpstation i knutpunkt per år under 2024-2025.					

Kostnadsställe:	2501-C250 Lös egendom				
Projektets namn:	Fastighetsskötseln - Förnyelse av maskinpark				
Projektets nummer:	P503-1				
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	15 000 €	40 000 €	15 000 €	70 000 €
Intäkter	- €	- €	2 000 €	- €	2 000 €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	15 000 €	38 000 €	15 000 €	68 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
2024, utbyte av gräsklippare.					

Tekniska nämndens förslag för projektinvesteringar 2024 och framåt, Lumparland

Dnr. LE/308/2023

§ 81 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enligt budgetdirektiv inför 2024, Investeringar är målsättningen att investeringarna årligen skall underskrida 300 000 euro under budgetåret och planperioden. Men en behovsprövning gör av varje investeringsäskande.

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att beslutar godkänna tekniska chefens förslag för projektinvesteringar för år 2024. Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor 800 - Tekniska Investeringar 2024, LU

800 - TEKNISKA SEKTORN

Kostnadsställe:	8254				
Projektets namn:	Lumparlands branddepå				
Projektets nummer:					
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	10 000 €	- €	- €	10 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	10 000 €	- €	- €	10 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
2024, reparation av asfaltsytor runt fastigheten.					

Kostnadsställe:	8259				
Projektets namn:	ESB Kapellhagen				
Projektets nummer:					
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	45 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	45 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
2024-2026, renovering av 1 st badrum/år					

Kostnadsställe:	8301				
Projektets namn:	Hyresbostäder				
Projektets nummer:					
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	- €	15 000 €	- €	15 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	- €	15 000 €	- €	15 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Målning av fasader på hyreslägenheter, Kapellvägen 2, Prästgårdvägen 5-7					

Kostnadsställe:

Projektets namn: Elförsörjning

Projektets nummer:

	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	20 000 €	25 000 €	- €	45 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	20 000 €	25 000 €	- €	45 000 €

Landskapsandelar (% av kostnaderna)

0,0%

Sammanfattande beskrivning av investeringen:

Installation av generatorer för nödförsörjning enligt plan.

2024, Brandsstationen

2025, Skolan

Kostnadsställe:

8552

Projektets namn: Lumpovägen

Projektets nummer:

	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	7 500 €	240 000 €	- €	247 500 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	7 500 €	240 000 €	- €	247 500 €

Landskapsandelar (% av kostnaderna)

0,0%

Sammanfattande beskrivning av investeringen:

Lumpovägen grundförbättring

Kostnadsställe: 8556
 Projektets namn: GC Kapellv. - Skogsgläntan
 Projektets nummer:

	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	35 000 €	- €	- €	35 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	35 000 €	- €	- €	35 000 €

Landskapsandelar (% av kostnaderna) 0,0%

Sammanfattande beskrivning av investeringen:

Asfaltering av GC väg Kapellvägen - Skogsgläntan. Installation av belysning.

Kostnadsställe: 875
 Projektets namn: Vattenledningar
 Projektets nummer:

	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	30 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	30 000 €

Landskapsandelar (% av kostnaderna) 0,0%

Sammanfattande beskrivning av investeringen:

Ospecificerade vattenledningar

Kostnadsställe: 875
 Projektets namn: Ospecificerade avloppsledningar
 Projektets nummer:

	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	30 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	10 000 €	10 000 €	10 000 €	30 000 €

Landskapsandelar (% av kostnaderna) 0,0%

Sammanfattande beskrivning av investeringen:

Ospecificerade avloppsledningar 10 000 euro

109

Kostnadsställe:	875				
Projektets namn:	Avloppsledning				
Projektets nummer:					
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	20 000 €	- €	- €	20 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	20 000 €	- €	- €	20 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Utbyggnation av VA i Klemetsby					

Kostnadsställe:	8508				
Projektets namn:	Detaljplaneväg Långnäs				
Projektets nummer:					
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	38 500 €	- €	- €	38 500 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	38 500 €	- €	- €	38 500 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Ny anslutningsväg vid Långnäs Hamn					

Kostnadsställe:	8801				
Projektets namn:	Vattenledning Skag				
Projektets nummer:					
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	20 000 €	- €	- €	20 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €
Nettokostnad	- €	20 000 €	- €	- €	20 000 €
Landskapsandelar (% av kostnaderna)					0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:					
Vattenledning Skag					

Kostnadsställe:	8801				
Projektets namn:	Vattenledning Lumpoudd				
Projektets nummer:					
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen
Kostnader	- €	40 000 €	- €	- €	40 000 €
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €

Nettokostnad	- €	40 000 €	- €	- €	40 000 €	110
Landskapsandelar (% av kostnaderna)						0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:						
Vattenledning Lumpoudd						

Kostnadsställe:	8801					
Projektets namn:	Vattenledning Svinö					
Projektets nummer:						
	Beräknad anv. per 31.12.2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt för investeringen	
Kostnader	- €	15 000 €	- €	- €	15 000 €	
Intäkter	- €	- €	- €	- €	- €	
Landskapsandelar	- €	- €	- €	- €	- €	
Nettokostnad	- €	15 000 €	- €	- €	15 000 €	
Landskapsandelar (% av kostnaderna)						0,0%
Sammanfattande beskrivning av investeringen:						
Vattenledning Svinö						

Uppdrag i budget 2022, utredning av köksfunktionerna inom utbildningssektorn

Dnr. LE/122/2023

Beslutshistorik

§ 6 Utbildningsnämnden 14.3.2023

Utbildningssektorn har i budgeten för 2022 fått i uppdrag att utreda möjligheten till och behovet av att ställa om daghemmet Smultronbackens kök från ett mottagningskök till ett fullskaligt kök som kan tillaga lunch för åtminstone det egna daghemmets barn och personal, men även för hela barnomsorgen i Söderby. Utredningen görs med beaktande av att elevantalet förväntas öka i Lemlands skola samtidigt som antalet barn inom barnomsorgen förväntas öka.

Utbildningschefens förslag

Utbildningsnämnden beslutar att tillsätta en arbetsgrupp som utreder frågan. Till medlemmar i arbetsgruppen utses:

Annika Karlsson, skolföreståndare (sammankallare)
Cia Rögård, daghemsföreståndare
Johanna Häggblom, utbildningsnämndens representant
Ann-Charlotte Torstensson, köksansvarig i Lemlands skola

Beslut Utbildningsnämnden beslöt enhälligt att omfatta utbildningschefens förslag.

Beslutshistorik

§ 17 Utbildningsnämnden 25.4.2023

Arbetsgruppen för utredning av köksfunktionerna inom utbildningssektorn har sammanställt hur situationen ser ut i Lemlands grundskola och inom barnomsorgen i Söderby-området vad gäller antalet serverade portioner för närvarande.

Utgående från sammanställningen har arbetsgruppen lagt fram två förslag till lösningar, enligt bilaga:

./. Bilaga A UN § 17

I alternativ 1 skulle Smultronbacken tillreda sin mat själva och centralköket i Lemlands skola skulle tillreda maten till eleverna i Lemlands skola samt till barnen vid daghemmen Bullerboda och Gullvivan.

I alternativ 2 skulle Smultronbacken tillreda mat till barnen vid daghemmen Smultronbacken och Bullerboda medan centralköket i Lemlands skola skulle tillreda maten till eleverna i Lemlands skola och barnen vid daghemmet Gullvivan.

Arbetsgruppen förordar att gå in för alternativ 1 då detta är det mest kostnadseffektiva och det mest ändamålsenliga på sikt.

Bilagor rapport köksutredning

Utbildningschefens förslag

Utbildningsnämnden beslutar att inför kommunstyrelsen förorda att köksfunktionerna för utbildningssektorn ordnas enligt alternativ 1 i arbetsgruppens utredning. Vidare föreslås att tekniska sektorn ges i uppdrag att ta fram kostnadsberäkningar för att ändra Smultronbackens kök till ett tillredningskök.

Beslut Utbildningsnämnden beslöt enhälligt att omfatta utbildningschefens förslag.

Beslutshistorik

§ 105 Kommunstyrelsen 8.5.2023

I budget 2023 har utbildningsnämnden ett verksamhetsmål om att utreda möjligheten till och behovet av att ställa om daghemmet Smultronbackens kök från ett mottagningskök till ett fullskaligt kök som kan tillaga lunch för åtminstone det egna daghemmets barn och personal, men även för hela barnomsorgen i Söderby. Utredningen görs med beaktande av att elevantalet förväntas öka i Lemlands skola samtidigt som antalet barn inom barnomsorgen förväntas öka.

Utbildningsnämnden har utrett antalet matportioner som tillreds, både lunch och mellanmål, både i dagsläget och under överskådlig framtid. Nämnden har också tagit i beaktande personalbehovet i förhållande till antalet matportioner utgående från två olika alternativ. Det första alternativet utgår från att daghemmet Smultronbacken tillreder sin mat själv och centralköket i Lemlands skola tillreder maten till eleverna i Lemlands skola samt till barnen vid daghemmen Bullerboda och Gullvivan. Det andra alternativet utgår från att daghemmet Smultronbacken tillreder mat till barnen vid daghemmen Smultronbacken och Bullerboda medan centralköket i Lemlands skola tillreder maten till eleverna i Lemlands skola och barnen vid daghemmet Gullvivan.

Utbildningsnämnden förordar alternativ 1.

Utredningen behöver dock kompletteras med en beräkning av kostnader för omställning av daghemmet Smultronbackens kök, från ett mottagningskök till ett tillredningskök. I

utredningen bör också beaktas om omställningskostnaderna påverkas av om kommunen går in för alternativ 1 eller 2. Tekniska nämnden bör därmed få i uppdrag att komplettera utredningen. Tekniska sektorn är dock tillfälligt underbemannad under tiden som rekrytering av ny teknisk chef pågår, vilket gör att nämnden redan har fått prioritera och begränsa arbetsuppgifterna och projekten kraftigt. Tekniska nämnden bör därför ges tillräckligt med tid för att komplettera utredningen.

Bilagor Utbildningsnämndens rapport, köksutredning

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till tekniska nämnden för att komplettera utbildningsnämndens utredning. Kompletteringen ska omfatta beräkning av kostnader för omställning av daghemmet Smultronbackens kök, från ett mottagningskök till ett tillredningskök. I utredningen bör också beaktas om omställningskostnaderna påverkas av om kommunen går in för alternativ 1 eller 2. Tekniska nämnden uppmanas att inkomma med kompletteringen så snart som möjligt, dock senast den 31 oktober 2023.

Beslut Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

§ 82 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

När Smultronbacken byggdes, förbereddes köket för att i framtiden användas som storkök. Så el och ventilation är förberedd bland annat. Layoutritningar finns.

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att återremittera ärendet till tekniska chefen, som med hjälp av Gun Nordqvist-Alm fortsätter utredningen. Och ett kostnadsförslag ska läggas fram.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Utbildningsnämndens rapport, köksutredning
SK-46-4-011
SK-46-4-012
SK-Beskrivning storkök
SK-44-1-011
SK-46-1-011

Utredning kring köksfunktionen i daghem och skola i Söderby-området

Utbildningsnämnden har redan i budget 2022 fått i uppdrag att utreda köksfunktionen i kommunen. Uppdraget ser ut enligt följande:

”Utbildningssektorn har i budgeten för 2022 fått i uppdrag att utreda möjligheten till och behovet av att ställa om daghemmet Smultronbackens kök från ett mottagningskök till ett fullskaligt kök som kan tillaga lunch för åtminstone det egna daghemmets barn och personal, men även för hela barnomsorgen i Söderby. Utredningen görs med beaktande av att elevantalet förväntas öka i Lemlands skola samtidigt som antalet barn inom barnomsorgen förväntas öka.”

En arbetsgrupp utsågs av Utbildningsnämnden och bestod av Annika Karlsson, Ann-Charlotte Torstensson, Cia Rögård och Johanna Häggblom.

Nuläget antal portioner (april 2023)

Gullvivan: 48 portioner

Bullerboda: 34 portioner

Smultronbacken: 83 portioner

Skolan: 182 portioner

Externa: 6 portioner

Totalt: 353 portioner

Läget i Centralköket i Lemlands grundskola

-Kylar börjar bli för små.

-Bänkytorna för få.

-Frysen är på alldeles för liten. ÅMHHM påtalade det vid sitt senaste besök våren 2023.

-Måste börja steka tex fisk, färsbiffar kl.7.15 som skall serveras kl.11. Maten hålls varm väldigt länge. Börjar komma till att steka dagen före och värma eller köpa halvfabrikat.

-Hinner med mellanmålet som det är nu, men det kräver sin planering. 380 mellanmål per vecka, i snitt 76 portioner per dag.

-Ugnarna räcker nu, men med ca 20 portioner till räcker de inte.

-Tunga lyft i och med packandet och ivägskickandet. När säger Budbil stopp?

-ÅMHHM påtalade i sin rapport från 2018 att köket började vara för litet. Då var portionerna:

Skolan: 150 portioner

Dagis: 124 portioner

Externa: 10 portioner

Totalt: 284 portioner (har ökat med 69 portioner)

Elevprognos enligt födda barn i Söderbyområdet

Åk	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	24	26 (f-16)	27 (f-17)	28 (f-18)	19 (f-19)	26 (f-20)	22 (f-21)
2	27	24	26	27	28	19	26

3	29	27	24	26	27	28	19
4	29	29	27	24	26	27	28
5	10	30	29	27	24	26	27
6	29	10	30	29	27	24	26
totalt	148	146	163	161	151	150	148

Maxantal portioner vid daghemmen om alla platser är fyllda

Smultronbacken är 70 barn + ca 20 personal = 90 portioner

Bullerboda 21 barn + 6 personal = 27 portioner

Gullvivan 42 barn + 10 personal = 52 portioner

Gruppens förslag

Gruppen har tagit fram två tänkbara alternativ. De ser ut enligt följande:

Alt 1. Smultronbacken (S) sköter sin mat själva (83 port.), Centralköket (C) sköter resten (270 port.).

Personal:

S: ansvarig kock 100%, kock 100%

Kostnad: 6251,63€/månad

C: köksansvarig 100%, kock 100%, kock 100%, biträde 100%

Kostnad: 12086,02€/månad

Totalt: 18337,65€/månad eller **220.052€/år**

Alt 2. Smultronbacken + Bullerboda blir 117 portioner, Skolan + Gullvivan blir 236 portioner

Personal:

S: ansvarig kock 80%, kock 70%, biträde 100%

Kostnad: 7521,30€/månad

C: köksansvarig 100 %, kock 100%, kock 70%, biträde 100%

Kostnad: 11198,73€/månad

Totalt: 18720,03€/månad eller **224.640€/år**

Dagens personalkostnader:

Smultronbacken: 80% biträde

Kostnad: 2252,61€/månad

Centralköket: köksansvarig 100%, kock 100%, kock 100%, biträde 100%

Kostnad: 12086,02€/månad

Totalt: 14338,63€/månad eller **172.064€/år**

	Fördelar	Nackdelar
Alternativ 1	<ul style="list-style-type: none"> - Smultronbackens kök är dimensionerat för 120 portioner så det finns utrymme att växa. - Med två utbildade kockar i köket så kan de täcka för varandra vid ev sjukdagar, semester etc - Börjar komma väldigt mycket specialkost och dieter därav en fördel med två utbildade kockar. Med den personaldimensioneringen behövs ingen dietkock. - Två utbildade kockar på 100% ger en stabilitet även gällande cirkulär ekonomi, svinnhantering och miljöaspekten. - Lättare vid rekrytering om man erbjuder 100% kocktjänster. - Kommunens kök får med detta en mer hållbar situation som det går att växa med eftersom alla prognoser visar på ett ökat barnantal i kommunen. -Det billigare alternativet 	
Alternativ 2	<p>Daghemmen Smultronbacken och Bullerboda kan samarbeta gällande temaveckor osv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - i Smultronbackens kök saknas utrymmen för packning av mattransport. Därtill behöver inredning för packande av matlådor samt transportmaterial införskaffas. -modulen på Bullerboda kan öppna, då blir det för många portioner att tillreda på Smultronbacken. -utgående från dagens siffror (Smultronbacken + Bullerboda = alternativ 2) nås taket för Smultronbackens kök och det finns inte utrymme att växa -Det dyrare alternativet

Sammanfattningsvis

Man kan konstatera att antalet barn inte ser ut att sjunka. Vi kan snarare räkna med en befolkningstillväxt eftersom prognoserna endast anger antal födda barn. Därför behöver kommunen ta höjd för det och tänka långsiktigt i köksfrågan.

Arbetsgruppen kunde inte hitta uppdaterade tabeller över personaldimensionering och använde därför ett avtal som trädde i kraft 1.3.2005. Efter kontroll med tidigare personalsekreterare Elin Langels så finns inga sådana siffror alls med i nyare kollektivavtal. Gruppens fokus under arbetet var att få till ett alternativ med så låg sårbarhet som möjligt gällande sjukdagar och semestrar.

Det fungerar i dagens läge med god planering men bara vid 20 portioner till börjar smärtgränser vara nådd. Gruppen konstaterar att det finns ett behov att öppna Smultronbackens kök som tillredningskök.

Arbetsgruppen förordar att gå in för alternativ 1. Detta alternativ är det mest kostnadseffektiva samt mest ändamålsenligt på sikt.

Vad krävs för att öppna Smultronbackens kök?

- Ritningar på att använda köket som ett tillredningskök finns inte eftersom det i byggskedet enbart handlade om ett mottagningskök. En oberoende firma behöver ta fram en ritning över hur köket blir ett välfungerande tillredningskök.

- Diverse maskiner och inventarier behöver införskaffas.

UNDERTAK ENLIGT A-HANDLING

DÖRR ENLIGT A-HANDLING

PLATS FÖR RULLBUR

L1

1-01

GB 300x300 MM

POS 1-B
DE D...
VET...
E...
K...

POS 1-01
VET...
E...
K...

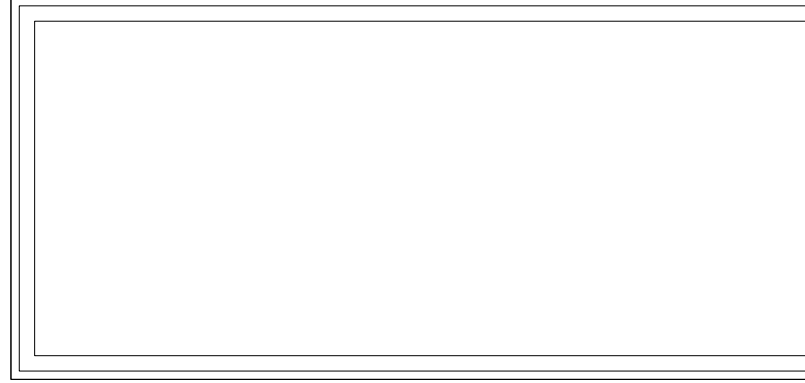
IMK

8-1

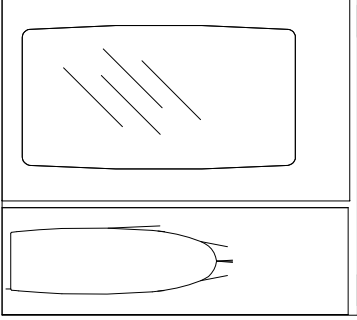
UNDERTAK ENLIGT A-HANDLING

PELARE ENLIGT K-HANDLING

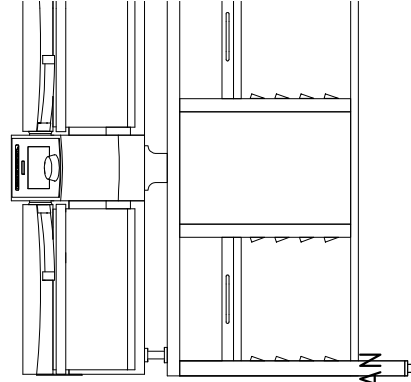
ÖPPNINGSKARM ENLIGT A-HANDLING



8-15



8-16



RF STATIV KOMBIUGN

RF HYLLPLAN



GB 300x300 MM



DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND

NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG.

STORKÖKSBESKRIVNING

DENNA BESKRIVNING ANSLUTER TILL AMA HUS 18

Antal sidor 39 inklusive bilagor:
Bilaga 1

BYGGHANDLING

2020-04-30

Upprättad av:

~~STORKÖKSBYRÅN~~


Karl Thews

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr	
	ALLM ALLMÅN ORIENTERING SAMT ADRESSLISTA	2(36)	Handläggare 121
	Projektnamn	Projekt nr	
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	19132	Datum
Status		2020-04-30	Rev
BYGGHANDLING		Rev.dat	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ALLM	ALLMÅN ORIENTERING SAMT ADRESSLISTA	3
F	FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING	4
G	KONSTRUKTIONER AV MONTERINGSFÄRDIGA ELEMENT	19
GS	KONSTRUKTIONER AV MONTERINGSFÄRDIGA ELEMENT I HUS	19
N	KOMPLETTERINGAR AV SAKVAROR M M	21
NS	KOMPLETTERINGAR AV SAKVAROR M M I HUS	21
X	INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR	22
XC	INREDNINGAR FÖR STORDRIFTSBEREDNING, TILLAGNING ELLER SERVERING AV LIVSMEDEL	22
XL	UTRUSTNINGAR OCH MASKINER FÖR STORDRIFTSBEREDNING, TILLAGNING ELLER SERVERING AV LIVSMEDEL	27
XM	KYLENHETER OCH FRYSENHETER M M	29
XZ	ÖVRIGA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR	30
Y	MÄRKNING, KONTROLL, DOKUMENTATION M M	31
YV	MÄRKNING, KONTROLL, INJUSTERING M M AV VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR	31
YX	TEKNISK DOKUMENTATION M M FÖR VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR	32
YY	ARBETEN EFTER SLUTBESIKTNING	36

BILAGA 1 **Preliminära installationsuppgifter för el, vvs och kyla (3 sidor)**

	Dokument	Sidnr
	ALLM ALLMÄN ORIENTERING SAMT ADRESSLISTA	3(36)
		Handläggare 122
		Johan Öberg Larsson
	Projektnamn	Projektnr
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND	19132
	NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG.	Datum
	STORKÖK	2020-04-30
Status		Rev.dat
BYGGHANDLING		Rev

ALLM ALLMÄN ORIENTERING SAMT ADRESSLISTA

Allmän orientering

I Lemlands kommun på Åland ska ett nytt daghem byggas. Daghemmet ska planeras för 4 avdelningar och inrymma ett mottagningskök för servering av upp till 100 portioner/dag. Köket ska förberedas i yta och installationer för om möjligt kunna ställa om för tillagning av upp till 200 portioner/dag i framtiden. Då distribueras runt 100 portioner/dag till andra enheter.

Adresslista

Beställare

Lemlands kummun
Att: Petter Ekman
Kommunrundan 7
AX-22610 Lemland, Åland

Brukare

Lemlands kummun
Kommunrundan 7
AX-22610 Lemland, Åland

Arkitekt

Storesund Arkitekter
Att: Katarina Gellerstedt
Danderydsvägen 146
182 36 Danderyd
Tel 08-622 68 70

Kylkonsult


Bengt Dahlgren Göteborg
Kroksläts Fabriker 52
431 37 Mölndal
031-720 25 00

Kökskonsult

Storköksbyrå i Stockholm AB
Johan Öberg Larsson
Gävlegatan 12B
113 30 STOCKHOLM
Tel 08 642 51 00

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	F FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING		Sidnr	4(36)	
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	123 Johan Öberg Larsson	
	Status	BYGGHANDLING		Projektnr	19132	
Pos	Benämning			Datum	2020-04-30	
				Rev.dat		Rev
F	FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING			Kod	Antal	Rev
1	VARUMOTTAG					
1-01	Lyftvagn 50 kg			XLH.3	1	
	Kapacitet på upp till 50 kg. Utförd i lackerad plåt och aluminium. Uppladdningsbar batterienhet. Lyfthöjd från golv upp till 1123 mm. Levereras komplett med: - Batterienhet - Rostfritt flak					
1-02	Mattransportvagn, förbereds 2 st				0	
	Ingår ej, endast plats för mattransportvagn					
1-A	Borsthållare			XCB.4	1	
	Rostfri hållare för borstar. Djup ca 196 mm. Gaffelmodell med plats för flera långborstar utförd med fästplatta.					
1-B	Rostfri bänk genomgående, mobil			XCB.1	1	
	Bänkskiva rostfri utan vulst. Djup 700 mm. Bänkstativ rostfritt I bänkstativ utförs; - lådfack L1			XCB.2		
	Bänken utförs med 4 st länkhjul ø 125 mm varav 2 st med bromsspärr					

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	F FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING		Sidnr	5(36)	
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	124 Johan Öberg Larsson	
	Status	BYGGHANDLING		Projektnr	19132	
Pos	Benämning	Kod	Antal	Rev		
2	STÄDRUM					
2-01	Tvättmaskin, hushåll, Förbereds Ingår ej, endast förbereds.		0			
2-02	Kondenstorktumlare, hushåll Eventuell Ingår ej, endast förbereds.		0			
2-A	Borsthållare Rostfri hållare för borstar. Djup ca 196 mm. Gaffelmodell med plats för flera långborstar utförd med fästplatta.	XCB.4	1			
2-B	Hyllställning av natureloxerad aluminium, djup 500 mm 5 st släta rostfria hyllplan med hylldjup 500 mm. 1 sektion.	XCB.31	1			

Pos	Benämning	Kod	Antal	Rev	
		Dokument F FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING			Sidnr 6(36)
Status BYGGHANDLING		Projekt DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK			Handläggare 125 Johan Öberg Larsson
		Projekt 19132			Datum 2020-04-30
		Rev.dat		Rev	
3	FÖRRÅD				
3-A	Hyllställning av natureloxerad aluminium, djup 500 mm 5 st släta rostfria hyllplan med hylldjup 500 mm. 2 sektioner. Ej kopplade system i hörn.	XCB.31	2		
3-B	Hyllställning av natureloxerad aluminium, djup 500 mm 5 st släta rostfria hyllplan med hylldjup 500 mm. 1 sektion. Ej kopplade system i hörn.	XCB.31	1		
6	KYLRUM				
6-01	Kylrum + 4°C Väggar Komplet med kopplingsbeslag. Kallvalsad 0,6 mm rostfri stålplåt på synlig utsida rum. Plastisolbelagd, vit 0,6 mm stålplåt på insida rum. Tak invändig takhöjd 2700 mm Slagdörr med siktruta, KD10-2 Utrustning som ska ingå: - utvändig termometer med digital display.	GSP.65		1	
6-A	Hyllställning av natureloxerad aluminium, djup 500 mm 5 st släta rostfria hyllplan med hylldjup 500 mm. 2 sektioner. Ej kopplade system i hörn.	XCB.31	2		
6-B	Hyllställning av natureloxerad aluminium, djup 500 mm 5 st släta rostfria hyllplan med hylldjup 500 mm. 1 sektion. Ej kopplade system i hörn.	XCB.31	1		

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	F FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING		Sidnr	7(36)	
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	126 Johan Öberg Larsson	
	Status	BYGGHANDLING		Projektnr	19132	
Pos	Benämning	Kod	Antal	Rev		
7-01	Frysrum -25°C Väggar. Komplett med kopplingsbeslag. Kallvalsad 0,6 mm rostfri stålplåt på synlig utsida rum. Plastisolbelagd, vit 0,6 mm stålplåt på insida rum. Tak Invändig takhöjd 2700 mm. Golv försänkt ca 160 mm. Slagdörr, låsbar FD10-1 Utrustning som ska ingå: - värmeslinga, dubbel. - instängningslarm. - karmvärme - värmekabel till tövattenavlopp - tryckutjämningsventil. - utvändig termometer med digital display.	GSP.65 GSP.66 GSP.67 NSC.2511	1			
7-A	Hyllställning av natureloxerad aluminium, djup 500 mm 5 st släta rostfria hyllplan med hylldjup 500 mm. 2 sektioner. Ej kopplade system i hörn.	XCB.31	2			
7-B	Hyllställning av natureloxerad aluminium, djup 500 mm 5 st släta rostfria hyllplan med hylldjup 500 mm. 1 sektion. Ej kopplade system i hörn.	XCB.31	1			

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	F FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING		Sidnr	8(36)	
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	127 Johan Öberg Larsson	
	Status	BYGGHANDLING		Projektnr	19132	
Pos	Benämning			Datum	2020-04-30	
				Rev.dat		Rev
				Kod	Antal	Rev
8	TILLAGNINGSKÖK					
8-01	Kylskåp B600			XMB.111	1	
	Mått ca 600 x 765 x 2160 mm inkl ben. Front, dörr och synliga ytor av rostfritt stål. Hel dörr och fotpedal. Skåpet inreds med 5 st flyttbara rostfria gallerhyllplan. Förvaringstemperatur + 4°C. Inbyggt kylaggregat på skåpet. Tövattenavlopp. Monteras på 200 mm höga rostfria rörben					
8-02	Snabbnedkylning-/Frysskåp, 2-dörrar, förbereds				0	
	Ingår ej, endast förbereds.					

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	F FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING		Sidnr	9(36)	
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	128 Johan Öberg Larsson	
	Status	BYGGHANDLING		Projektnr	19132	
Pos	Benämning			Datum	2020-04-30	
				Rev.dat		Rev
8-03	Kyl-/Frys-skåp, 2-dörrar			Kod	Antal	Rev
	Mått ca 850x765x2160 mm inkl ben. I rostfritt utförande. 2 st dörrar. Hängningssida enligt ritning. Självstängande dörrar. Inbyggd belysning. Utvändig termometer digital display. Skåpets överdel inreds med 2 st flyttbara rostfria gallerhyllplan. Skåpets underdel inreds med 2 st flyttbara rostfria gallerhyllplan. Funktion överdel: Kyl. Förvaringstemperatur +4°C. Funktion nederdel: Frys. Förvaringstemperatur -25°C. Inbyggt kylaggregat med 2 st separata kylsystem. Tövattenavlopp Monteras på 200 mm höga rostfria rörben.			XMB.521	1	
8-04	Grönsaksskärare 8 kg/min					
	Bänkmödel. Kapacitet upp till 8 kg/minut. Maskinheten levereras komplett med matarcyklinder och manuell kål- och råkostmatare. Till grönsaksskäraren medlevereras: - rostfritt maskinbord anpassat till grönsaksskäraren, höjd ca 650 mm, 1 st med plats för 1 st kantin GN 1/1-200 som ska ingå. - rörinsats inkl stöt, 1 st - skärverktyg inkl vägghängare, 7 st.			XLB.23	1	

Pos	Benämning	Kod	Antal	Rev	Dokument		Sidnr	
					F	FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING	10(36)	Handläggare 129
Status BYGGHANDLING					Projekttnr		Rev	
					19132		Rev.dat	
					Datum		Rev	
					2020-04-30			
8-05	Höj- och sänkbar bänk med ho, eldrivning	XCB.1	1		DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Johan Öberg Larsson	
	Bänkskiva rostfri med vulst. Djup 700 mm. Hög bakkant.							
	I bänkskivan isvetsas 1 st disklåda BE 55. Disklådan utförs med silhink. Kulventil med lätt vridbart handvred medlevereras samt bräddavlopp. Flexibelt avlopp ingår i VS. Rostfritt benstativ höj- och sänkbart mellan 800 - 950 mm.							
	I Eldrivning kapslad, reglage placerat på vänster sida. I indraget bänkstativ med plats för radiator utförs; - gallerhylla, rostfri. - rostfritt slätt hyllplan - 2 st lådfack L1	XCB.2						
8-06	Förspolningsdusch med termostatblandare	XLY.791	1					
	Handdusch, som öppnas vid drag i spolhandtaget. Komplett med justerbart väggfäste, spolhandtag, Snabbkoppling med 2 st slangar (en kort för för- spolning samt en längre för rengöring av kringutrustning), cylinder, manöverarm och snabbkoppling mot termostat- väggblandare med pip till centrum ho. Termostatblandare ska ingå.							
8-07	Skärmaskin, halvautomatisk, förbereds		0					
	Ingår ej, endast förbereds.							
8-08	Mikrovågsugn, storkök 1000 W	XLC.24	1					
	Mått ca 510x360x306 mm. Mikrovågseffekt 1000W. 1 st magnetron. 3 effektsteg. 340W upptining, 500W och 1000W. 22 liters ugnsutrymme. Digital klocka. 10 programmerbara lägen.							
	Mikrovågsugn monteras fristående på konsolhylla.							

Pos	Benämning	Kod	Antal	Rev	Dokument	Sidnr
					F	11(36)
					FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING	Handläggare 130 Johan Öberg Larsson
					Projektamn	Projektnr 19132
					DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Datum 2020-04-30
Status BYGGHANDLING						Rev.dat Rev
8-09	Snabbhack 3,7 l Mått ca 210x210x400 mm. Bänkmmodell med 3,7 liters rostfri behållare. Polycarbonatlock. 3 st inbyggda brytare. Försedd med start, stopp, pulseringskontroll. 3000 varv/min.	XLB.31	1			
8-10	Kaffebryggare enkel, manuell Mått ca 205x360x430 mm. Manuell kaffebryggare försedd med 1 st bryggenhet samt 2 st inbyggda värmeplattor. Kapacitet 1 x 1,8 liter på 6 min. Tillbehör: - kompletta kaffepumpor, 2 st - kaffefilter, 50 st - rostfri filterhållare, 2 st	XLD.11	1			
8-11	Höj- och sänkbar bänk med eldrivning Bänkskiva rostfri utan vulst. Djup 700 mm. Höj bakkant Rostfritt benstativ höj- och sänkbart mellan 650 - 950 mm. Eldrivning kapslad, reglage placerat på höger sida. I öndraget bänkstativ med plats för radiator utförs - 2 st lådfack L1 - rostfritt slätt hyllplan	XCB.1	1			XCB.2
8-12	Induktionsspis 4 zoner Mått ca 800 x 800 x 900 mm. Spis i rostfritt utförande med enhetlig kokyta med 4 st reglerbara kokzoner á 3,5 kW Spillrännor Rostfritt stativ med underhylla 300 mm ög	XLC.113	1			XCB.1

Pos	Benämning	Kod	Antal	Rev	Dokument		Sidnr	
					F	FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING	12(36)	Handläggare 131
Status BYGGHANDLING					Projektnamn		Projektnr	
					DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		19132	
							Datum	
							2020-04-30	
					Rev.dat		Rev	
8-13	Kombiugn 5 GN 1/1-65	XLC.22	1		<p>Bänkmödel för montage på stativ. Mått ca 847 x 771 x 782 mm. Exkl stativ. I rostfritt utförande. Fogfritt ugnsutrymme med rundade hörn. Reglering av tillagning med mikroprocessor. Kapacitet 5 GN 1/1-65. Gejderavstånd ca 85 mm. Tillagningsugn för automatisk tillagning samt fritt inställbar konvektionsvärme, trycklös ånga eller kombination av konvektionsvärme och ånga. Ventilerad dubbelglasdörr, högerhängd. Kärntemperaturnål med 6 mätpunkter. Temperaturintervall 30 ° - 300 ° C. 5 st fläkthastigheter, Integrerad handdusch. HACCP-minne och nedladdningsmöjlighet via integrerat USB-port. Rengöringssystem.</p> <p>Komplett med rostfritt stativ med 2 st gejderstick GN 1/1 Totalhöjd ca 1500 mm.</p> <p>Tillbehör: rostfria gallerhyllor GN 1/1-65, 6 st kantiner i granitemalj GN 1/1-65, 4st kantiner rostfria GN 1/1-65, 6 st</p>			
8-14	Blandningsmaskin med ergonomisk kittelvagn 30/15	XLB.62	1		<p>Mått ca 624x792x1367 mm Golvmödel</p> <p>30 och 15 liters rostfria kittlar. Maskinstativ i rostfritt utförande. IP44 Demonterbar säkerhetsskärm. Timer. Nödstopp. Steglös hastighetsreglering. Följande levereras komplett till båda kittelstorlekarna: Rostfri kittel, degkrok, visp och blandningsspade. Rostfri kraftig vägghängare för redskap monteras på vägg.</p> <p>Ergonomisk vagn djup 462 mm, höjd 615 mm ska ingå</p>			
8-15	Kombiugn 8 GN 1/1-65, förbereds		0		<p>Ingår ej, endast förbereds.</p>			

Pos	Benämning	Kod	Antal	Rev	Dokument		Sidnr	
					F	FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING	13(36)	Handläggare 132
Status BYGGHANDLING					Projekttnr		Rev	
					19132		Rev.dat	
					Datum		Rev	
					2020-04-30			
					Rev.dat		Rev	
8-16	Kombibord 2x25 L, Förbereds Ingår ej, endast förbereds.		0					
8-17	Kokgryta 75 l med bottenomrörare på benstativ, singelställ, Förbereds Ingår ej, endast förbereds.		0					
8-18	Golvrengöringsapparat Slanglängd 12 m	XLY.792	1					
8-A	Konsolhyllor, rostfria, djup 400 mm Hyllplan, rostfria, 2 st. Nedre hyllplanet monteras 1300 mm ög med förstärkt stabilt montage för mikrovågsugn POS 8-08	XCB.31	1					
8-B	Rostfri bänk Bänkskiva rostfri utan vulst. Djup 700 mm. Hög bakkant samt vänster sida Bänkstativ rostfritt I bänkstativ 300 mm öfg utförs; - slät hylla, rostfri	XCB.1	1					
8-C	Överskåp Mått 800x350x700 mm. Utförs helt i rostfritt stål, väggmonterat. Skåp med 2 st luckor. Belysningslist i rostfritt. Belysning ingår i elhandling.	XCB.2	1					

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	F FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING		Sidnr	14(36)	
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	133 Johan Öberg Larsson	
	Status	BYGGHANDLING		Projektnr	19132	
Pos	Benämning	Kod	Antal	Rev		
8-D	Spisöverhylla på konsoler Konsolupphängd spisöverhylla. På konsoler monteras rostfria ram för gallerhylla. Hylldjup 400 mm i demonterbara sektioner längd anpassad till diskning i diskmaskin ca 400 mm.	XCB.31	1			
8-E	Rostfri bänk med ho Bänkskiva rostfri utan vulst. Djup 700 mm. Höj bakkant I bänkskivan isvetsas 1 st utslagsvask T29. Kulventil med lätt vridbart handvred medlevereras samt bräddavlopp. Bänkstativ rostfritt I bänkstativ 300 mm öfg utförs; - gallerhylla, rostfri.	XCB.1	1			
8-F	Rostfri bänk Ingår ej, endast förbered plats för.		0			
8-G	Rostfri bänk Ingår ej, endast förbered plats för.		0			
8-H	Konsolhyllor, rostfria, djup 350 mm Ingår ej, endast förbered plats för.		0			

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	F FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING		Sidnr	15(36)	
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	134 Johan Öberg Larsson	
	Status	BYGGHANDLING		Projektnr	19132	
Pos	Benämning			Datum	2020-04-30	
				Rev.dat		Rev
8-J	Rostfri bänk, genomgående med ho			Kod	Antal	Rev
	Bänkskiva rostfri dubbelsidig med vulst. Hög bakkant runt ledningskanal POS 8-K Djup 1000 mm.			XCB.1	1	
	I bänkskivan isvetsas 1 st disklåda BE 55. Disklådan utförs med silhink. Kulventil med lätt vridbart handvred medlevereras samt bräddavlopp. Bänkskivan utförs med uttag för ledningskanal.					
	Bänkstativ rostfritt anpassat till bänkskiva I bänkstativ utförs;					
	- lådfack L3, på sidan mot kokgryta			XCB.2		
	- gejderfack för GN 1/1, mot kokgryta					
	- slät hylla på motsatt sida lådfack och gejderfack					
	- släta hyllor, rostfria, 2 st, genomgående					
	- gallerhylla, rostfri, genomgående					
	- skärbrädsställ rostfritt demonterbart för 4 st skärbrädor			XCB.4		
	Överhylla, stående			XCB.31	1	
	På bänkens gavlar utförs hyllstativ dimensionerade så att de bär hyllans last i hela bänkens längd. Hyllplanet utförs rostfritt med nedvikta kanter runt om lika stomme Hylldjup 400 mm. Hyllplanet utförs dämpat med rostfria fästen, så att eluttag kan skruvas fast. Ledningskanal pos 8-K monteras på hyllgavel.					
8-K	Ledningskanal från tak till bänk			XCB.81	1	
	Rostfri ledningskanal fästes mot bänk, stag till överhylla och på fästjärn ovan undertak. Fästjärn ingår i bygg. Mått ca 400x100 mm. Fästplåtar för blandare. Hålltagning ska ingå för el, vatten. Demonterbar sida mot blandningsmaskin					

Pos	Benämning	Kod	Antal	Rev	Dokument	Sidnr
					F	16(36)
					FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING	Handläggare 135 Johan Öberg Larsson
					Projektnamn	Projektnr 19132
					DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Datum 2020-04-30
Status BYGGHANDLING						Rev.dat
						Rev
9	VAGNRUM					
9-01	Kylskåp B600	XMB.111	1			
					Mått ca 600 x 765 x 2160 mm inkl ben. Front, dörr och synliga ytor av rostfritt stål. Hel dörr och fotpedal. Skåpet inreds med 5 st flyttbara rostfria gallerhyllplan. Förvaringstemperatur + 4°C. Inbyggt kylaggregat på skåpet. Tövattentork. Monteras på 200 mm höga rostfria rörben	
9-A	Avdelningsvagn, Förbereds	XLH.1	0			
					Ingår ej, endast förbered plats för.	
9-B	Överskåp	XCB.2	2			
					Mått 1000x350x900 mm. Utförs i plastlaminat, väggmonterat. Skåp med 2 st luckor. Belysningslist i klarlackad bok. Erfoderliga pssbitar ska ingå Belysning ingår i elhandling.	
10	DISKRUM					
10-01	Golvrengöringsapparat	XLY.792	1			
					Slanglängd 12 m	

Pos	Benämning	Kod	Antal	Rev
		F	FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING	17(36)
				Handläggare 136 Johan Öberg Larsson
			Projekttnamn	Projekttnr 19132
			DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Datum 2020-04-30
				Rev.dat Rev
10-02	Förspolningsdusch med termostatblandare	XLY.791	1	
	<p>Handdusch, som öppnas vid drag i spolhandtaget. Komplett med justerbart väggfäste, spolhandtag, Snabbkoppling med 2 st slangar (en kort för för- spolning samt en längre för rengöring av kringutrustning), cylinder, manöverarm och snabbkoppling mot termostat- väggblandare med pip till centrum ho. Termostatblandare ska ingå.</p>			
10-03	Diskmaskin, huv fin och grovdisk	XLF.12	1	
	<p>Mått ca 765 x 805 x 1650 mm (2080 mm med öppen huv). Huvdiskmaskin i isolerat utförande för hörnmatning matning. För diskning av kantiner samt utensilier. Automatisk öppning och stängning av huven. Öppningshöjd 500 mm. Automatisk huvstängning vid korginmatning. 3 st diskprogram, autostart Doseringsutrustning för disk- och torkmedel ska ingå. Uppgift om diskmedelsleverantör lämnas av beställaren. Till diskmaskinen medlevereras: - Inbyggt återsugningsskydd enligt SS-EN1717, inkl. tryckstegringspump.</p> <p>Tillbehör: - diskkorg för bestick - diskkorgar för glas och koppar - diskkorgar för tallrikar</p>			
10-A	Inmatningsbänk, oregelbunden form	XCB.1	1	
	<p>Bänkskiva rostfri med vulst. Hög bakkant samt vänster sida Förhöjd bakkant bakom ho I bänkskivan isvetsas 1 st disklådeset BD 55. Disklådan utförs med silhink. Kulventil med lätt vridbart handvred medlevereras samt bräddavlopp. Till disklådan medlevereras demonterbara glidskenor för diskkorgar.</p> <p>Bänkstativ rostfritt I bänkstativ 300 mm öfg utförs; - slät hylla, rostfri, anpassad till stående diskkorgar - gallerhylla, rostfri. - rostfritt låsbart skåp med plats för diskmedel</p>	XCB.2		
	Höger sida anpassas till inmatning av diskkorgar i disk-			

STORKÖKSBYRÅN		Dokument	Sidnr	
		F FÖRTECKNING KÖKSAPPARATER / KÖKSINREDNING	18(36)	Handläggare 137
Status BYGGHANDLING		Projektnamn	Projekt nr	
		DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	19132	Datum
			2020-04-30	Rev.dat
Pos	Benämning	Kod	Antal	Rev
10-B	<p>maskin.</p> <p>Utmatningsbänk, oregelbunden form</p> <p>Bänkskiva rostfri med vulst. Hög bakkant samt höger sida</p> <p>Bänkstativ rostfritt I bänkstativ 300 mm öfg utförs; -2 st gejderfack för 3 st diskkorgar</p> <p>Vänster sida anpassas till utmatning av 2 st diskkorgar från diskmaskin.</p>	XCB.1	1	
10-C	<p>Konsolhyllor, rostfria, djup 350 mm</p> <p>Hyllplan, rostfria, 2 st.</p>	XCB.31	1	
101	SOPRUM			
101-01	<p>Luftreningssystem (Jonisering)</p> <p>För luftrening. Luftreningseffektivitet minst 80 %. Apparaten ska klara att rena ca 17m³.</p> <p>Apparat placeras på vägg ca 2300 mm ög.</p>	XZ.91	1	
101-A	<p>Borsthållare</p> <p>Rostfri hållare för borstar. Djup ca 196 mm. Gaffelmodell med plats för flera långborstar utförd med fästplatta.</p>	XCB.4	1	

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr	
	G KONSTRUKTIONER AV MONTERINGSFÄRDIGA ELEMENT	19(36)	Handläggare 138
	Projektnamn	Johan Öberg Larsson	
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Projektnr	19132
Status		Datum	2020-04-30
BYGGHANDLING		Rev.dat	Rev

Kod | Text

G KONSTRUKTIONER AV MONTERINGSFÄRDIGA ELEMENT**GS KONSTRUKTIONER AV MONTERINGSFÄRDIGA ELEMENT I HUS****GSP KONSTRUKTIONER AV ISOLERELEMENT FÖR HUS****GSP.6 Konstruktioner av isolerelement för kyl- eller frysrum**

Kyl- och frysrum ska tillverkas av förtillverkade isolerelement med släta plåtytor.

I anbud ska räknas med längd och bredd enligt mätning på ritningar. Före inköp eller tillverkning ska slutliga mått fastställas genom mätning på plats.

Tillverkningsritningar ska upprättas och godkännas av beställaren före tillverkning.

Väggar och tak får inte ha öppna fogar eller springor eller vara absorberande. Fogmassa mellan element samt mot golv så att det blir tätt mot omgivande lokaler. Väggar ska förankras till golv. Isolerelementen ska placeras med 80 mm distans från intilliggande väggar med plats för tilluft samt 100 mm mot yttervägg.

Kopplingsbeslag är ett beslag som manuellt drar ihop de prefabricerade elementen i räta vinklar samt minskad risk för att elementen glider isär.

Erforderliga täckplåtar ska ingå mot anslutande väggar och förhöjningsplåt lika väggelement mot undertak ska ingå.

Samtliga kyl-/frysrum ska levereras komplett med väggar och tak samt slagdörr.

Förstärkningsplåtar monteras på eller genom kylrumsväggen där förteckningen så anger.

För tyngre applikationer utförs genomgående plastbultar. Genomgående bultar skall ha bruten köldbrygga.

Storköksentreprenören ska utföra håltagning för tempgivare, rör- och kabelgenomföringar i element. Dessa ska utföras med plastylsor med manschetter på båda sidor tätade med plastisk icke härdande eller torkande massa och tätningsmedel så att fukt inte diffunderar. Köldmedierör spillvattenledning, frånluftsdon samt el dras enligt andra handlingar. Montage samordnas av storköksentreprenören med kylentreprenör.

Montering utförs enligt tillverkarens anvisningar.

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr	
	G KONSTRUKTIONER AV MONTERINGSFÄRDIGA ELEMENT	20(36)	Handläggare 139
		Johan Öberg Larsson	
	Projektnamn	Projektnr	
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	19132	
Status		Datum	
BYGGHANDLING		2020-04-30	
Kod		Rev.dat	Rev

GSP.65 Konstruktioner av isolerelement i innervägg för kyl- eller frysum

Kylrummens isolerelement ska ha en tjocklek av 100 mm och bestå av isolermaterial typ polyuretan med volymvikt ca 40 kg/m³ och vara innesluten i plåt. Isolermaterial expanderas med CO₂.

Frysummens isolerelement ska ha en tjocklek av 120 mm och bestå av isolermaterial typ polyuretan med volymvikt ca 40 kg/m³ och vara innesluten i plåt. Isolermaterial expanderas med CO₂.

GSP.66 Konstruktioner av isolerelement i innertak för kyl- eller frysum

Isolerelementen med tjocklek lika väggar ska placeras med min 50 mm distans från intilliggande installationer och 100 mm till närmaste byggdel.

GSP.67 Konstruktioner av isolerelement i golv för kyl- eller frysum

Frysumsgolv

Det isolerade golvet monteras i ursparning 160 mm i bjälklag.

Golv ska ha tjocklek 120 mm och vara belagt med 12 mm halkskyddad WBP-plywood.

Montaget ska utföras så att det isolerade golvet är i nivå med omkringliggande golv.

I frysum placeras frysumsgolvet på lecakulor 2-4 mm med 2 st värmekablar (1 st i reserv).

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr	
	N KOMPLETTERINGAR AV SAKVAROR M M	21(36)	Handläggare 140
	Projektnamn	Johan Öberg Larsson	
Status	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND	Projekt nr	19132
BYGGHANDLING	NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG.	Datum	2020-04-30
Kod	STORKÖK	Rev.dat	Rev
N	KOMPLETTERINGAR AV SAKVAROR M M		
NS	KOMPLETTERINGAR AV SAKVAROR M M I HUS		
NSC	KOMPLETTERINGAR TILL VÄGGÖPPNINGAR M M		
NSC.2	Dörrar, dörrpartier, portar, väggluckor o d		
NSC.25	Dörrar, portar och luckor för speciell användning		
NSC.251	Dörrar för speciell användning		
	Hängningssida enligt ritning. Kulör enligt senare besked. Samtliga dörrar i samma kulör.		
NSC.2511	Kyl- och frysumsdörrar		
	<i>Kylumsdörr</i>		
	Kylumsdörr utförs 55 mm tjock och av glasfiberarmerad plast, draghandtag, dictatorstängare, karm av aluminium, bruten köldbrygga och släplista av gummi. Nödvändiga förstärkningar ska utföras. Dörr ska där så anges vara utrustad med; <ul style="list-style-type: none"> • Rektangulär siktruta med hygienkarm. Siktrutor utförs i isolerglas. 		
	<i>Dagmått 890 mm. Höjd 2045 mm. Mått justeras om dörrstängare ska monteras.</i> <ul style="list-style-type: none"> • KD10-2 avser dörr till kylrum med siktruta 250x400 mm. 		
	<i>Frysumsdörr</i>		
	Frysumsdörr utförs 100 mm tjock och av glasfiberarmerad plast, karm av aluminium, bruten köldbrygga, släplista av gummi. Dörr ska vara utrustad med låsbart handtag och nödöppningsanordning. Karmen förses med karmvärme.		
	<i>Dagmått 890 mm. Höjd 2045 mm.</i> <ul style="list-style-type: none"> • FD10-1 avser dörr till frysum. 		

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr
	X INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR	22(36)
	Projektnamn	Handläggare 141
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Johan Öberg Larsson
Status		Projektnr
BYGGHANDLING		19132
Kod		Datum
		2020-04-30
		Rev.dat
		Rev

X INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR**XC INREDNINGAR FÖR STORDRIFTSBEREDNING, TILLAGNING ELLER SERVERING AV LIVSMEDEL**

Spolning kommer att förekomma i utrymmen med golvbrunn.
Fristående inredning ska vara monterad med min 15 mm samt max 25 mm till intilliggande apparat/maskin.
Måttkontroll ska göras så att samtliga utrymmen utnyttjas maximalt.

XCB INREDNINGSENHETER I STORKÖK E D**MATERIAL- OCH VARUKRAV****Rostfritt stål**

Rostfritt stål ska vara av lägst kvalitet stålsort 1.4301 eller 1.4509 enligt SS-EN 10088-1:2005.

Rostfri stålplåt avsedd som arbetsyta ska vara av lägst kvalitet stålsort 1.4301 eller 1.4509 enligt SS-EN 10088-2:2005 och ha tjocklek minst 1,25 mm.

Horisontala ytor som kan utsättas för vattenspolning ska vara av rostfri stålplåt lägst kvalitet stålsort 1.4301 eller 1.4509 enligt SS-EN 10088-2:2005.

Vertikala ytor av rostfri stålplåt ska vara av lägst kvalitet stålsort 1.4301 eller 1.4016 enligt SS-EN 10088-2:2005 och ha tjocklek minst 0,9 mm.

Plastlaminat

Kantlist av klarlackad björk om inte annat anges.

Kulör på plastlaminat enligt arkitekt enligt senare besked.

Plastlaminerade skivor utförs av 19 mm plywoodskiva

Beslag

Skåpreglar och gångjärn på luckor av rostfri plåt ska vara rostfria. Beslag på skåp ska ha synliga delar av rostfritt. Skruvar ska vara av samma material som beslagen. All beslagning utförs fullständigt, även om den ej föreskrivs på ritningar eller i beskrivning.

Låsbara luckor förses med både draghandtag och cylinderskåplås.

Ej rostfria luckor hänges på 2 st rostfria eller förnicklade 2,5" självstängande gångjärn öppningsbara 165°.

Samtliga låsbara enheter ska kunna låsas med en och samma nyckel. 2 st nycklar/lås levereras. Nyckel ska gå att ta ur låset i både låst och upplåst läge.

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr
	X INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR	23(36)
	Projektnamn	Handläggare 142
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Johan Öberg Larsson
Status		Projektnr
BYGGHANDLING		19132
Kod	Text	Datum
		2020-04-30
		Rev.dat
		Rev

XCB.1 Bänkar m m*Bänkar**Bänkskivor*

Bänkskivor ska rå min 25 mm utanför draglådor, luckor och annan inredning och utrustning under bänkskivor.
Håltagning för blandare, spillbrickor och liknande ska ingå.

Bänkskivor av rostfritt stål

Bänkskivor av dubbellimmad rostfri plåt.
Fristående bänkar utförs med omvikt rostfri stålplåt som täcker den höga bakkanten på baksidan.

Bänkskiva utan vulst

Rostfri bänkskiva 40 mm i framkant med 60 mm hög uppvikt bakkant och utan kantvulster framtill.

Bänkskiva med vulst

Rostfri bänkskiva 40 mm i framkant med 60 mm hög uppvikt bakkant samt med 10 mm höga kantvulster framtill och på gavlar.

Disklådor

Disklådor med silhinkar utförs med rostfritt stål, silhink rymd 1,5 l där så anges.
Till disklådor och utslagsvaskar ska kulventil med lätt vridbart handvred medlevereras samt till disklådor bräddavlopp. Hela enheten anslutningsbar till avlopp och vattenlås som ingår i annan handling.

Bänkstativ

Stativ i rostfritt stål 40 x 40 mm utförs estetiskt lika i samtliga enheter.

Bänkstativ av rostfritt stål

Bänkstativ utförs 560 mm djupa och höjd med bänkskiva 900 mm, om inte annat anges.

Bänkstativ höj- och sänkbara

Bänkstativ utförs av rostfritt stål.

*Hyllor**Släta hyllor av rostfritt stål*

Djupet anpassas till bänkstativ. Hyllplan utförs i demonterbara sektioner samt dämpade.

Gallerhyllor av rostfritt stål

I ramen insvetsas rostfria rundstål $\varnothing 10$ mm med avstånd c/c ca 75 mm.

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr	
	X INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR	24(36)	
	Projektnamn	Handläggare 143	
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Johan Öberg Larsson	
Status		Projektnr	
BYGGHANDLING		19132	
		Datum	
		2020-04-30	
		Rev.dat	Rev

Kod | Text

Gejderfack

Gejderfack för diskkorgar

Anpassad till diskkorgar 50 x 50 cm. Gejderflänsarna utförs så breda att båda korgdimensionerna ska kunna användas. Gejderavstånd 200 mm.

Gejderfack för GN 1/1

Anpassad till kantiner GN 1/1. Gejderflänsarna utförs i u-profiler så breda att kantiner ej faller igenom.

Gejderavstånd 80 mm.

XCB.2

Skåp

Skåp placeras på rostfria rörben 150 mm alternativt med sockel 150 mm på vilken golvbeläggning kan uppdras där så anges. Skåp ska ha samtliga synliga sidor lika front.

Skåp av trä

Skåpstommar utförs plastlaminerade

Luckor utförs plastlaminerade.

Överskåp

Utförs 900 mm höga, djup 350 mm. Varje skåp inreds med 3 st flyttbara hyllor och med luckor där ritningarna så visar.

Skåp av rostfritt stål

Rostfria skåp i rostfria bänkar ska anpassas till rostfria bänkstativ.

Överskåp, rostfria

Utförs 700 mm höga, djup 350 mm. Varje skåp inreds med 2/3 st flyttbara hyllor och med luckor där ritningarna så visar.

Draglådor

Rostfria draglådor med kantininsats

Låda ska vara utförd av rostfria stålramar på rostfria expansionsbeslag med lösa gastronormkantiner. Lådförstycke av rostfri stålplåt ska vara utfört med handtag. Lådorna ska gå att dra ut så att hela kanten kan lyftas ur ramen. Rostfria kantiner medlevereras.

Lådfack L 1

1 st låda GN 1/1-150.

Lådfack L 3

3 st lådor GN 1/1-150 i vertikalt montage.

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr
	X INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR	25(36)
	Projektnamn	Handläggare 144
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Johan Öberg Larsson
Status		Projektnr
BYGGHANDLING		19132
Kod		Datum
		2020-04-30
		Rev.dat
		Rev

XCB.3 Hyllor**XCB.31 Konsolhyllor och hyllställningar***Skenor och konsoler*

Skenorna monteras med max avstånd 800 mm.

Längd på skenor:

2 st hyllplan = 700 mm

3 st hyllplan = 900 mm

4 st hyllplan eller mer = 2000 mm

För 2-3 hyllplan gäller montagehöjd första hyllplanet 1450 mm öfg och därefter 300 mm över första och andra hyllplanet om inget annat sägs i förteckningen.

Hyllplan av rostfritt stål

Bakkant utförs uppvikt 30 mm.

*Gallerhyllplan**Hyllställning av metall**Hyllställningar av natureloxerad aluminium*

Material: Stegar av natureloxerad aluminium.

Hyllor av rostfritt stål

Steghöjd: ca 1800 mm.

Hyllor: 5 st hyllplan i varje fack med understa hyllan 200 mm över golv.

Varje sektion ska vara max 1200 mm.

Mått kontrolleras så att varje utrymme utnyttjas maximalt.

Montering: Utförs komplett med diagonalstag.

Överhyllor, hängande och stående på bänkar

Hängstag resp ståndare samt stommar utförs av 25 x 50 x 2 mm rostfria fyrkantör.

Eventuella snedstagningar utförs så att hyllan hänger/står stadigt.

Rostfria hyllor av 1,5 mm rostfri stålplåt med nedvikta kanter.

Plastlaminerade hyllor, ryggskivor och gavlar utförs med stomme av lamellträ och med kantlister av björk.

Hängstag förses med rostfri täckbricka mot undertak.

Ställning för konsolhyllor

Avser den del på vilken konsolhyllor monteras på fristående bord.

Material och utförande:

Hyllställning av stålrör. Utförs av rostfria fyrkant stålrör 50 x 25 x 2 mm.

Ställningen ska tillverkas så att alla hörn blir rätvinkliga.

Rörställningen hopfogas med underredet med expanderskruv.

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	X INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR		Sidnr	26(36)
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	145 Johan Öberg Larsson
	Status	BYGGHANDLING		Projektnr	19132
Kod	Text			Datum	2020-04-30
				Rev.dat	Rev

XCB.4 Hållare, hängare, ställ o d

Borsthållare

Rostfri hållare för borstar. Djup ca 196 mm.

Gaffelmodell med plats för flera långborstar utförd med fästplatta.

Vid fler än 1 st brevid varandra monteras de med c/c 600 mm eller i olika nivåer så att rakor får plats.

Skärbrädsställ

Utförs i rostfritt stål som demonterbart hyllplan.

Isvetsade byglar c/c 100 mm för skärbrädor med mått ca 400 x 600 mm.

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	X INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR		Sidnr	27(36)	
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	146 Johan Öberg Larsson	
Status	BYGGHANDLING		Projektnr	19132		
Kod	Text		Datum	2020-04-30		
			Rev.dat		Rev	
XL	UTRUSTNINGAR OCH MASKINER FÖR STORDRIFTSBEREDNING, TILLAGNING ELLER SERVERING AV LIVSMEDEL					
	Spolning kommer att förekomma i utrymmen med golvbrunn. All utrustning som ansluts med tappvatten ska vara försedda med erforderliga återströmningsskydd enligt SS-EN1717. Storköksentreprenören ska 2 veckor innan bygghandling lista vilken utrustning som ej uppfyller SS-EN1717 och meddela storkökskonsulten.					
XLB	UTRUSTNINGAR OCH MASKINER FÖR BEARBETNING M M AV LIVSMEDEL I STORKÖK E D					
XLB.2	Skärmaskiner för livsmedel					
	Skärmaskiner ska med enkelt handgrepp kunna rengöras. Rostfritt utförande.					
XLB.23	Grönsaksskärare					
	I rostfritt utförande. Skyddsklass IP44. Skivor ska tåla disk- och rengöringsmedel.					
XLB.3	Hackmaskiner för livsmedel					
XLB.31	Snabbhackar					
	Bänkmodell levereras komplett med motorblock, behållare, polycarbonatlock samt slät och tandad kniv.					
XLB.6	Vispmaskiner och blandningsmaskiner för livsmedel					
XLB.61	Vispmaskiner					
XLB.62	Blandningsmaskiner					
XLC	KOKAPPARATER OCH STEKAPPARATER M M I STORKÖK E D					
XLC.1	Spisar					
XLC.11	Elspisar					
XLC.113	Induktionsspisar					
XLC.2	Ugnar					
XLC.22	Varmlufts-, konvektions- och kombiugnar					
	Kombiugnar					

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	X INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR		Sidnr	28(36)
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	147 Johan Öberg Larsson
Status	BYGGHANDLING	Projekt nr	19132	Datum	2020-04-30
Kod	Text	Rev.dat		Rev	

XLC.24	Mikrovågsugnar
XLD	APPARATER FÖR TILLREDNING OCH SERVERING ELLER DOSERING AV DRYCKER I STORKÖK E D
XLD.1	Apparater för tillredning och servering eller dosering av varma drycker
XLD.11	Pumpbryggare Kombinerad pump- och containerbryggare Containerbryggare
XLH	VAGNAR FÖR STORKÖK E D <i>Länkhjul:</i> Svänglager med dubbla kulkransar. Kullagrat thermogummihjul. Länkbygel av pressad stål, förzinkad. Hjuldiameter 75 mm ska klara minst 75 kg. Hjuldiameter 100-150 mm ska klara minst 100 kg. Fasta hjul utförs lika men utan svänglager. Infästning i vagn anpassas efter föreskrivet stativ med bottenplatta.
XLH.1	Bordsvagnar
XLH.3	Lyftvagnar
XLF	DISKMASKINER I STORKÖK E D
XLF.1	Korgdiskmaskiner
XLF.12	Huvdiskmaskiner
XLY.7	Rengöringsutrustningar i storkök
XLY.791	Förspolningsduschar <i>Förspolningsduschar</i> Pip monteras 1200 mm öfg. Munstycke monteras 1400 mm öfg.
XLY.792	Golvrengöringsapparat <i>Golvrengöringsapparat</i>

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr
	X INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR	29(36)
	Projektnamn	Handläggare 148
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Johan Öberg Larsson
Status		Projektnr
BYGGHANDLING		19132
Kod	Text	Datum
		2020-04-30
		Rev.dat
		Rev

Golvrengöringsapparat komplett med manöverenhet, slanghylla, slang, dunkanslutning, dunkhållare, snabbkoppling, backventil, spolrör, golvborste och slangklämmor. Uppgift från brukaren/restauratören om avtalad kemleverantör.

XM KYLENHETER OCH FRYSENHETER M M
Spolning kommer att förekomma i utrymmen med golvbrunn. Kylan ska fördelas jämnt över produktens fria ytor.

XMB KYLENHETER OCH FRYSENHETER FÖR LIVSMEDEL M M

Ljudnivå
Ljudnivå max 45 dBA på centralkylda kyl- och frysenheter samt kylskåp med inbyggd kylmaskin.
För frysskåp och snabbnedkylningsskåp med inbyggd kylmaskin anges ljudnivå i dBA i offert.

Kylda enheter anslutna till centralkyla
Alla kylda enheter anslutna till centralkyla ska listas med kyleffekter och lämnas till kylentreprenör och generalentreprenören.

XMB.1 Kylmöbler
Stomme, luckor och lådförstycken utförs av stålprofiler med synliga utvändiga ytor beklädda med rostfri stålplåt enligt XCB, mattslipad yta. Isolering med polyuretan och med fuktspärr på isoleringens utsida.
Kylskåpets tak och sidor invändigt bekläds med rostfri stålplåt. Rostfritt stål i golv.
Kylmöbel utförs med komplett kylutrustning för anslutning utanför facket till av annan entreprenör framdragna el- respektive kylledning vid centralkyla.
Kylmöbel ska vara försedd med elektronisk styrutrustning för inställning av temperatur och tider samt automatisk avfrostning
Tövattenränna av rostfri stålplåt uppsätts under förångaren i fall mot avloppsrör ø20 mm. Anslutning i rostfritt.
Gejder för GN-kantiner ska utföras i demonterbara u-profiler.

XMB.11 Kylskåp
Dörrhandtaget ska vara låsbart med nyckel som ska vara gemensam för alla skåp i leveransen. Hängningssida enligt ritning.
Inbyggd belysning. Utvändig termometer digital display.

XMB.111 Kylskåp med inbyggt kylaggregat

XMB.2 Frysmöbler
Stomme, luckor och lådförstycken utförs av stålprofiler med synliga utvändiga ytor beklädda med rostfri stålplåt enligt XCB, mattslipad yta. Isolering med polyuretan och med fuktspärr på isoleringens utsida.
Frysskåpets tak och sidor invändigt bekläds med rostfri stålplåt. Rostfritt stål i golv.
Kylmöbel utförs med komplett kylutrustning för anslutning utanför facket till av annan entreprenör framdragna el- respektive kylledning vid centralkyla.
Kylmöbel ska vara försedd med elektronisk styrutrustning för inställning av temperatur och tider samt automatisk avfrostning.

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	X INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR		Sidnr	30(36)	
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	149 Johan Öberg Larsson	
	Status	BYGGHANDLING		Projektnr	19132	
Kod	Text			Datum	2020-04-30	
				Rev.dat	Rev	
<p>Tövattenränna av rostfri stålplåt uppsätts under förångaren i fall mot avloppsrör \varnothing 20 mm. Anslutning i rostfritt.</p> <p>XMB.22 Frysskåp Skåpen ska levereras med heldörr och fotpedal. Hängningssida enligt ritning. Dörrhandtaget ska vara låsbart med nyckel som ska vara gemensam för alla skåp i leveransen. Skåpen ska vara utrustade med 200 mm ställbara och rostfria ben. Frysskåp ska ha fläktförångare. Frysskåp ska klara en förvaring av djupfrysta livsmedel vid -25 °C. Inredning ska bestå av: 5 st flyttbara gallerhyllor av rostfritt stål.</p> <p>XMB.221 Frysskåp med inbyggt kylaggregat</p> <p>XZ ÖVRIGA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR UTRUSTNING FÖR BAKTERIEDÖDANDE MM</p> <p>XZ.91 Luftrenare UTRUSTNING FÖR KOMPRIMERING MM</p>						

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr	
	Y MÄRKNING, KONTROLL, DOKUMENTATION M M	31(36)	Handläggare 150
	Projektnamn	Johan Öberg Larsson	
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Projektnr	19132
Status		Datum	2020-04-30
BYGGHANDLING		Rev.dat	Rev

Kod | Text

- Y MÄRKNING, KONTROLL, DOKUMENTATION M M**
- YV MÄRKNING, KONTROLL, INJUSTERING M M AV VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR**
- YVB MÄRKNING OCH SKYLTNING AV VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR**
- Skylt placeras på avläsbar plats.
- YVB.1 Märkning och skyltning av inredningar, utrustningar och maskiner för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel**
- YVB.11 Märkning av inredningar, utrustningar och maskiner för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel**

Maskin/apparat märks enligt följande.

- Littera som hänvisar till drift- och skötselinstruktion
- Tillverkarens namn och webbsida
- CE-märkning
- Serie- och typbeteckning, modell
- Tillverkningsår
- Kapacitet – volym
- Effekt, motoreffekt, värmeeffekt
- Märkspänning
- Sammansatt maskin ska märkas i sin helhet med CE-märkning
- Dörr till kyl och frysrum märks med rumsnummer enligt ritning.

Skylt ska tåla spolning och de kem/ rengöringsmedel som används vid rengöring i kök.
Skylt ska hålla minst 10 år.

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Y MÄRKNING, KONTROLL, DOKUMENTATION M M		Sidnr	32(36)	
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	151 Johan Öberg Larsson	
Status	BYGGHANDLING		Projektnr	19132		
Kod	Text		Datum	2020-04-30		
			Rev.dat		Rev	
YVB.12	Skyltning av inredningar, utrustningar och maskiner för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel					
	Driftinstruktioner inplastad uppsätts för nedan angivna maskiner med roterande delar på plats i samråd med beställaren.					
	<ul style="list-style-type: none"> • Diskmaskin • Blandningsmaskin • Kombiugn 					
YVB.4	Märkning och skyltning av kylenheter och frysenheter					
	<i>Maskin/apparat märks enligt följande.</i>					
	<ul style="list-style-type: none"> • Littera som hänvisar till drift- och skötselinstruktion • Tillverkarens namn och webbsida • CE-märkning • Serie- och typbeteckning, modell • Tillverkningsår • Nettovolym • Effekt, kyleffekt • Märkspänning • Sammansatt maskin ska märkas i sin helhet med CE-märkning 					
	Skylt ska tåla spolning och de kem medel som används vid rengöring i kök. Skylt ska hålla minst 10 år.					
YVC	KONTROLL OCH INJUSTERING AV VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR					
YVC.1	Kontroll och injustering av inredningar för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel					
YVC.3	Kontroll och injustering av utrustningar och maskiner för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel					
YVC.4	Kontroll och injustering av kylenheter och frysenheter					
	Funktionsprovning av kyl- och frysenheter anslutna till kylsystem utförs gemensamt med kylentreprenör. Införs i funktionsprovningsprotokoll.					
YX	TEKNISK DOKUMENTATION M M FÖR VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR					
YXC	BYGGHANDLINGAR FÖR VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR					
	Entreprenören ska snarast eller senast 3 veckor efter beställning distribuera Underlag för bygghandlingar som pdf/dwg/ifc till beställaren för granskning. Justerad handling, med införda kommentarer, märks UNDERLAG FÖR BYGGHANDLING. Bygghandling upprättas av Storkökskonsulten.					

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Y MÄRKNING, KONTROLL, DOKUMENTATION M M		Sidnr	33(36)	
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	152 Johan Öberg Larsson	
Status	BYGGHANDLING			Projektnr	19132	
Kod	Text			Datum	2020-04-30	
				Rev.dat	Rev	
YXC.1	Bygghandlingar för inredningar för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel					
YXC.3	Bygghandlingar för utrustningar och maskiner för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel Uppgifter om erforderliga transportöppningar ska lämnas till beställaren.					
YXD	RELATIONSHANDLINGAR FÖR VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR					
YXD.1	Relationshandlingar för inredningar för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel Relationsritning ska överlämnas i 3 vikta omgångar A1 samt usb-minne med pdf och dwg-fil i överenskommen version. Handling ska vara daterad och undertecknad av entreprenören.					
YXD.3	Relationshandlingar för utrustningar och maskiner för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel Relationsritning ska överlämnas i 3 vikta omgångar A1 samt usb-minne med pdf och dwg-fil i överenskommen version. Handling ska vara daterad och undertecknad av entreprenören.					
YXF	SÄKERHETSINSTRUKTIONER FÖR VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR					
YXF.1	Säkerhetsinstruktioner för inredningar för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel					
YXF.3	Säkerhetsinstruktioner för utrustningar och maskiner för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel					
YXH	DRIFTINSTRUKTIONER FÖR VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR Entreprenören ska upprätta kompletta pärmar med drift- och underhålls-instruktioner enligt YXH och YXK, YXK1 samt underlag relationshandling enligt YXE. Pärm märks med objektsnamn och "drift- och skötselinstruktioner-storkök" samt datum samt entreprenör. 3 omgångar pärmar med usb-minne med pärmarnas kompletta innehåll överlämnas senast vid slutbesiktning. Pärm går igenom med brukaren.					

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr
	Y MÄRKNING, KONTROLL, DOKUMENTATION M M	34(36)
	Projektnamn	Handläggare 153 Johan Öberg Larsson
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Projektnr 19132
Status BYGGHANDLING		Datum 2020-04-30
Kod	Text	Rev.dat
		Rev
YXH.1	Driftinstruktioner för inredningar för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel	
YXH.3	Driftinstruktioner för utrustningar och maskiner för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel	
	<i>Pärm ska innehålla;</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Innehållsförteckning med register. • Relationsritning (flik för papperskopia och plats för usb-minne). • Servicebesök (flik för protokoll). • Företag, telefonnummer och adress för påkallande av service (om olika ska detta anges för respektive maskin/utrustning). • Litterering som överensstämmer med märkning på maskin samt på relationsritning • Typ samt modell anges för levererad maskin/utrustning. 	
	<i>Under respektive flik ska finnas för varje maskin/utrustning;</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Serie- och/eller typbeteckning. • Tillverkningsår. • Installationsanvisningar. • Funktionsbeskrivning. • Underhållsbeskrivning. • Tillverkarens namn alternativt importörens namn (utanför EU). • CE-märkning med försäkran om överensstämmelse med EG-direktiven. • Komplet CE-märkning och förteckning med riskanalyser. • Försäkran ska vara på svenska om det är enligt maskin- eller gasdirektiven. • Vid sammansatta maskiner ska det finnas en CE-försäkran som avser alla ihopkopplade maskinerna. • Vid leverans av tryckkärl ska det finnas uppgift om typgodkännande eller om de behöver installationsbesiktigas. Besiktningsintervall för kokgrytorna ska anges. 	
YXH.4	Driftinstruktioner för kylenheter och frysenheter	
	Kyl- och frysenheter ska ingå i pärm enligt YXH.3 lika utrustningar och maskiner i pärm.	
YXK	UNDERHÅLLSINSTRUKTIONER FÖR VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR	
	Entreprenören ska upprätta kompletta pärmar med drift- och underhålls-instruktioner enligt YXH och YXK samt underlag relationshandling enligt YXE.	
	Pärm märks med objektsnamn och "drift- och skötselinstruktioner-storkök" samt datum samt entreprenör.	
	3 omgångar pärmar med usb-minne med pärmarnas kompletta innehåll överlämnas senast vid slutbesiktning.	
	Pärm går igenom med brukaren.	
YXK.1	Underhållsinstruktioner för inredningar för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel	
	För inredning av trä, plastlaminat och rostfritt stål och dylikt ska erforderliga underhållsinstruktioner ingå.	

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Y MÄRKNING, KONTROLL, DOKUMENTATION M M		Sidnr	35(36)
	Projektnamn	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK		Handläggare	154 Johan Öberg Larsson
Status	BYGGHANDLING	Projekt nr	19132	Datum	2020-04-30
Kod	Text	Rev.dat		Rev	
<p>Val av behandlingsmetod samt föreslaget intervall för behandling ska redovisas. Höj- och sänkbara enheter som ingår i leverans ska ingå i drift och underhållsinstruktion. VS-armaturer samt elkomponenter som ingår i leverans ska ingå i drift och underhållsinstruktion.</p> <p>YXK.3 Underhållsinstruktioner för utrustningar och maskiner för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel</p> <p>YXK.4 Underhållsinstruktioner för kylenheter och frysenheter</p> <p>YXP INFORMATION TILL DRIFT- OCH UNDERHÅLLSPERSONAL FÖR VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR</p> <p>Entreprenören ska innan köket ska tas i drift utbilda kökspersonalen i enlighet med överlämnade handlingar enligt YXH och YXK. Entreprenören ska till berörd kökspersonal ge information om skötsel, drift, funktion och underhåll av levererad. Tidsåtgång 1 dagar vid igångkörning samt 2 dagar under garantitiden fördelade årsvis. Tid bokas i samråd med brukaren.</p> <p>YXP.3 Information till drift- och underhållspersonal för utrustningar och maskiner för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel</p> <p>Utbildning för 3 personer ska omfatta ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecodrive-utbildning (hur använda köksutrustningen med minsta möjliga miljöpåverkan enligt Upphandlingsmyndighetens kriterier) • Utbildning i matlagning i kombiugnar • Utbildning i diskrummets funktion • Utbildning i rengöringssystemets funktion 					

STORKÖKSBYRÅN	Dokument	Sidnr
	Y MÄRKNING, KONTROLL, DOKUMENTATION M M	36(36)
	Projektnamn	Handläggare 155
	DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I DAGHEM FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG. STORKÖK	Johan Öberg Larsson
Status		Projektnr
BYGGHANDLING		19132
Kod		Datum
		2020-04-30
		Rev.dat
		Rev

YY ARBETEN EFTER SLUTBESIKTNING**YYX TILLSYN, SKÖTSEL OCH UNDERHÅLL AV VERKSAMHETSANKNUTNA INREDNINGAR OCH UTRUSTNINGAR**

Entreprenören ska vid behov av reparation inställa sig för service.
Inställelsetid inom 24 timmar för följande enheter då de kräver service.

- Diskmaskin
- Kombiugnar

Entreprenören ska upprätta en

Förteckning över levererade inredningar och utrustningar.

I förteckningen ska tydligt framgå vilka inredningar och utrustningar som kräver service av serviceföretag samt vilka som brukaren själv ska underhålla.

Gäller även kyl och frysrumsdörrar.

För de inredningar och utrustningar som kräver tätare serviceintervall än var 6:e månad ska detta noteras och service utföras i avsett intervall.

YYX.1 Tillsyn, skötsel och underhåll av inredningar för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel**YYX.3 Tillsyn, skötsel och underhåll av utrustningar och maskiner för stordriftsberedning, tillagning eller servering av livsmedel**

Entreprenören ska på plats göra servicebesök enligt upprättad förteckning. Beställaren kallas till servicebesök.

Servicebesök ska dokumenteras i förteckning enligt YYX.

Erforderlig service som ska utföras av serviceföretag ska ingå under garantitiden.

Utöver detta ska en översyn av de enheter som brukaren ska underhålla ses över och fel noteras.

Antal servicebesök 2 st per år under garantitiden var 6:e månad.



DAGHEMMET LEKLÖK, ÅLAND

NYBYGGNAD AV MOTTAGNINGSKÖK I FÖRSKOLA FÖR SERVERING AV CIRKA 100 PORTIONER/DAG. OMSTÄLLNING TILL TILLAGNINGSKÖK FÖR CIRKA 200 PORTIONER/DAG SKA VARA MÖJLIG.

PRELIMINÄRA INSTALLATIONSUPPGIFTER STORKÖK

Antal sidor: 3 st

BYGGHANDLING

2020-04-30

Upprättad av:

STORKÖKSBYRÅN

K. Thews

GRÄNSDRAGNINGAR MELLAN KÖK, BYGG, EL, VVS OCH KYLA

ALLA MED HÖJD I MM ÖVER FÄRDIGT GOLV MENAS ANSLUTNINGSPUNKT PÅ VÄGG ELLER DYL.

ALL HORISONTELL LEDNINGSDRAGNING MIN 300 MM ÖFG.

SK I KÖK INGÅR KULVENTILER OCH BRÄDDAVLOPP UNDER HOAR.

BYGG FÄSTJÄRN FÖR ÖVERHYLLOR, LEDNINGSKANALER, AVVISARLISTER, HÖRNSKYDD, TVÅLAUTOMATER OCH PAPPERSHÅLLARE INGÅR I ARKITEKTENS HANDLING. EVENTUELL ISOLERING UNDER KYLRUM INGÅR I BYGG.

KYLA KYLA I KYL- OCH FRYSRUM SAMT

INTERN ELDRAGNING, INGÅR I KOMPLETT CENTRALKYLANLÄGGNING SOM INGÅR I VS-HANDLING.

VS BLANDARE, VATTENLÄS, AVSTÄNGNINGSVENTILER SAMT ÅTERSUGNINGSSKYDD (EJ DISKMASKINER) INGÅR I VS-HANDLING.

GOLVBRUNNAR, SPÄRRBRUNNAR I ROSTFRITT UTFÖRANDE MED SILHINKAR INGÅR I VS-HANDLING.

FETTAVSKILJARE INGÅR I VVS.

VENT IMKÅPOR MED BELYSNING INGÅR I VENT-HANDLINGAR. IMKÅPOR MONTERAS MIN 2100 MM ÖFG. UNDERLAG FÖR IMKÅPOR (PLACERING/STORLEK) REDOVISADE

PÅ SK-RITNINGAR AVSER INNERMÅTT. KYL- OCH FRYSRUM MONTERAS MED 80-100 MM DISTANS MOT VÄGGAR. UTRYMMET SKA

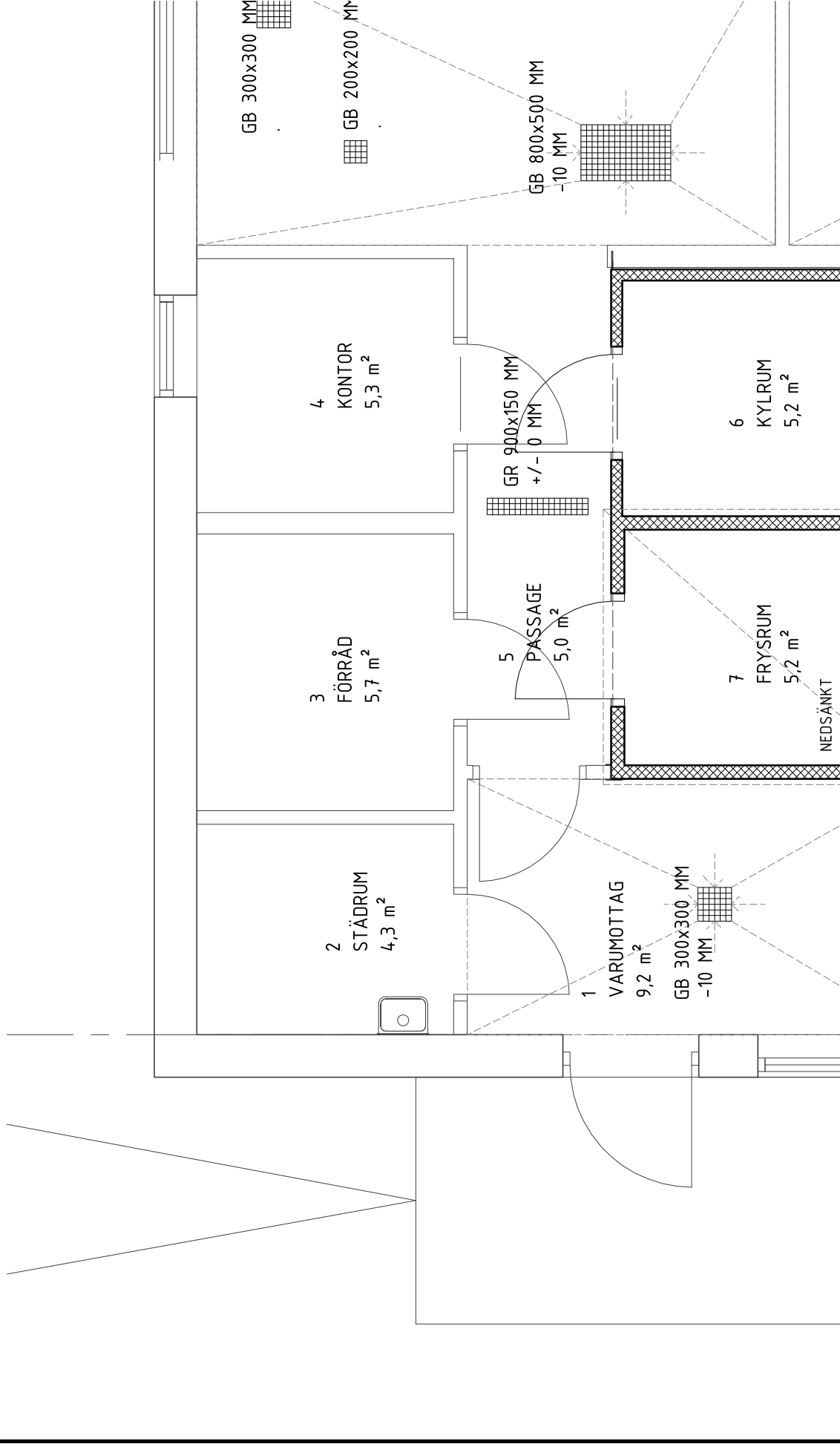
VENTILERAS MED TILLUFT VID GOLV FRÅNLUFT OVAN KYLRUMSTAK I 24 TIMMAR/DYGN ÅRET RUNT

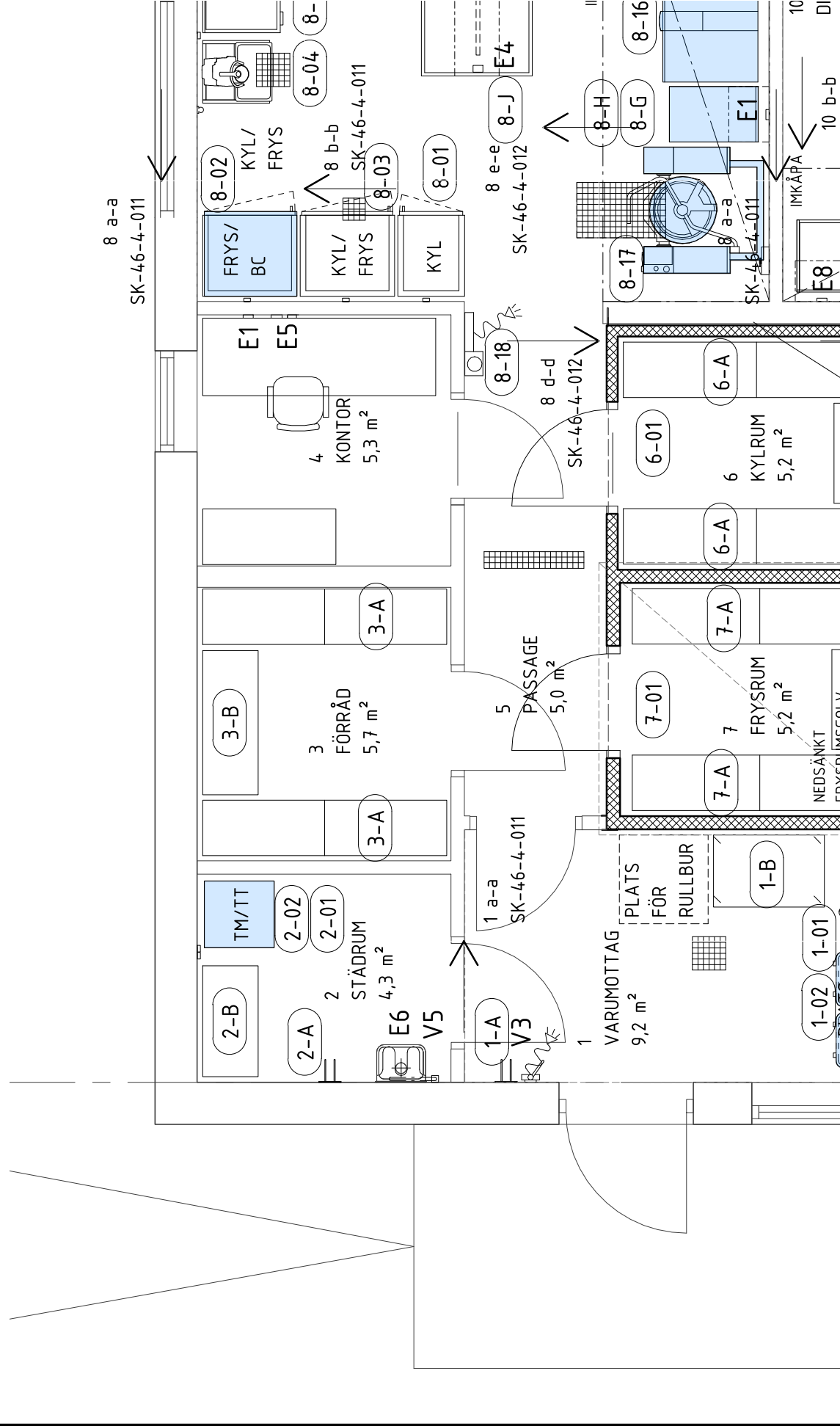
EL SÄKERHETSBRYTARE SAMT ANSLUTNINGSKABLAR TILL FAST ANSLUTNA MASKINER OCH LIKNANDE INGÅR I ELHANDLING.

ANSLUTNING AV BELYSNING I IMKÅPOR INGÅR I EL-HANDLING. BELYSNING I KYL- OCH FRYSRUM INGÅR I EL-HANDLING

Pos	Benämning	Förb	Ant	INGÅR I EL-HANDLING					INGÅR I VS-HANDLING				C-Kyla		Anmärkning		
				kW/St	Fas	uttag	fast	mm öfg	Kv	Vv	Avl	Gbr	kW/Gas	Föra. Temp		K.effekt kW	
E1	ELUTTAG		7	2	1-	X		1100/1200									Dubbelt
E2	ELUTTAG I BAR/SERV		0	2	1-	X		1100									Dubbelt
E3	EUROPAKONTAKT		1	5	3-	X		1200									16A
E4	ELUTTAG UNDER HYLLA		3	2	1-	X		1400									
E5	ELUTTAG, DATA		1	2	1-	X		500									4 st eluttag, 2 st data/fiber
E6	TORKSLINGA		1	1	1-		X	1800									För trasor och dylikt
E7	BELYSNING UNDER HYLLA		5	2	1-	X		1400									
E8	ELUTTAG FÖR LJUDKÄLLA		1	2	1-	X		1400									
E9	ELUTTAG FRÅN TAK		0	2	1-	X		tak									Dubbelt, kabelvinda monterad i tak
V1	VÄGG/BÄNKBLANDARE		1						X	X	X						Engrepps. Pip 1200 mm öfg
V2	SPISBLANDARE (LEDAD)		1						X	X	X						Engrepps. Pip 1450 mm öfg
V3	VÄGGBLANDARE SPOLSLANG		2						X	X		X					Termostatblandare 1400 mm öfg. Slanghylla för 12 m slang.
V4	TVÄTTSTÄLL MED BLANDARE		2	0,3	1-		X	*	X	X	X						*= Ovan undertak. Fotocell
V5	UTSLAGSVASK MED BLANDARE		1						X	X	X						
D1	DÖRAUTOMATIK		1														Armbågskontakt
S1	SLÄCKUTRUSTNING		1														
ÖD1	ÖGONDUSCH MED FLASKOR		1														
1	VARUMOTTAGNING																
1-01	LYFTVAGN 50 KG		1	0,4	1-	X		1500									Uppladdningsbar batterienhet
1-02	MÄTTTRANSPORTVAGN, FÖRBEREDS	X	2	1,5	1-	X		1500									Dubbelt eluttag
2	STÅDRUM																
2-01	TVÄTTMASKIN HUSHÅLL, FÖRBEREDS	X	1	2,3	1-	X		1200	X		X						Tömningspump
2-02	KONDENSTORRTUMLARE HUSHÅLL, FÖRBEREDS	X	1	2,8	1-	X		1200			X						Avloppsslang
6	KYLRUM																
6-01	KYLRUM +4°C		1	1	1-		X	2900			X	X			X		Tövattenavlopp. Belysning ingår i EL-handling. Kyleffekt beräknas av kylkonsult.

Pos	Benämning	Förb	Ant	INGÅR I EL-HANDLING				INGÅR I VS-HANDLING				C-Kyla		Anmärkning		
				kW/ St	Fas	uttag	fast	mm öfg	Kv	Vv	Avl	Gbr	kW/ Gas		Föra. Temp	K.effekt kW
7	FRYSRUM															
7-01	FRYSRUM -25°C		1	2	1-		X	2900			X	X			X	Tövtattenavlopp. Nedsänkt golv 160 mm. Dubbel värmekabel, lecaculor, nödlarm, termostat och tryckutjämningsventil ingår i A-handling. Belysning anpassad för frysgarder ingår i EL-handling. Kyleffekt beräknas av kylkonsult.
8	MOTTAGNING/TILLAGNINGSKÖK															
8-01	KYLSKÅP B600		1	0,4	1-	X		2300			X	X				Inbyggt kylaggregat. Tövtattenavlopp
8-02	SNABBNEDKYLNINGSS-FRYSKÅP B850, FÖRBEREDS	X	1	1,05	1-	X		2300			X	X				Inbyggt kylaggregat, Tövtattenavlopp
8-03	KYL-KYLSKÅP B850		1	0,4	1-	X		2300			X	X				Inbyggt kylaggregat. Tövtattenavlopp
8-04	GRÖNSAKSSKÄRARE 8 KG/MIN		1	0,55	3-	X		1100								Europakontakt
8-05	HÖJ- OCH SÄNKBAR BÄNK MED HO, ELDRIVNING		1	0,2	1-	X		1100			X					Flexibelt avlopp ingår i VS-handling
8-06	FÖRSPOLNINGSDUSCH MED TERMOSTATBLANDARE		1						X	X	X					Termostatblandare med pip ingår i SK-handling. Pip monteras 1200 mm öfg, till centrum ho. Munstycke ca 1400 mm öfg.
8-07	SKÄRMASKIN HALVAUTOMATISK, FÖRBEREDS	X	1	0,2	1-	X		1200								
8-08	MIKROVÅGSUGN 1000 W		1	1,5	1-	X		1500								10A
8-09	SNABBHACK 3,7 L		1	0,65	1-	X		1200								Varvtal 3000v/m
8-10	KÄFFEBRYGGARE ENKEL . MANUELL		1	2,4	1-	X		1200								120 koppar/h. Manuell vattenpåfyllning
8-11	HÖJ- OCH SÄNKBAR BÄNK MED ELDRIVNING		1	0,2	1-	X		1200								
8-12	INDUKTIONSSPIS 4 ZONER		1	14	3-		X	400								
8-13	KOMBIUGN 5 GN 1/1-65		1	11	3-		X	1500	X		X	X				Säkerhetsbrytare, Rostfritt avlopp till golvbrunn
8-14	BLANDNINGSMASKIN 30/15 L		1	1,2	1-	X		1200								
8-15	KOMBIUGN 8 GN 1/1-65, FÖRBEREDS	X	1	18,6	3-		X	1500	X		X	X				Säkerhetsbrytare, Rostfritt avlopp till golvbrunn
8-16	KOMBIBORD 2X25 L, FÖRBEREDS	X	1	21	3-		X	1500	X		X	X				Säkerhetsbrytare
8-17	KOKGRYTA 75 L MED OMRÖRARE PÅ BENSTATIV, FÖRBEREDS	X	1	15 + 0,7	3-		X	400	X	X		X				Säkerhetsbrytare. Gb djup 100 mm
8-18	GOLVRENGÖRINGSAPPARAT		1						X	X		X				Termostatblandare monterad 1400 öfg ingår i VS-handling
9	VAGNRUM															
9-01	KYLSKÅP B600		1	0,4	1-	X		2300			X	X				Inbyggt kylaggregat. Tövtattentork
10	DISKRUM															
10-01	GOLVRENGÖRINGSAPPARAT		1						X	X		X				Termostatblandare monterad 1400 öfg ingår i VS-handling
10-02	FÖRSPOLNINGSDUSCH MED TERMOSTATBLANDARE		1						X	X	X					Termostatblandare med pip ingår i SK-handling. Pip monteras 1200 mm öfg, till centrum ho. Munstycke ca 1400 mm öfg.
10-03	DISKMASKIN HUV FIN- OCH GROVDISK		1	10,1	3-		X	1500	X	X	X	X				Säkerhetsbrytare, GB kap 3l/s
101	SOPRUM															
101-01	LUFTRENINGSSYSTEM (JONISERING)		1	0,5	1-	X		2300								Placeras ovan dörr på vägg.





Sökande av ändring

Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 63 - 83

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 57 - 62

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Paragrafer: 57 - 62

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: --

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärstiden för beslut med stöd av LL om avloppsvattenavgift för landskapet Åland är 30 dagar

från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: --

Besvärsskrift

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
 - vilket beslut som överklagas
 - vilka ändringar som yrkas i beslutet
 - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.