
Hänvisning

Ärende

Stängning av kommunkansliet 1 - 5.3.2021

Spridningen av coronaviruset (covid-19) har ökat på Åland och sedan 20.2.2021 befinner sig Åland i spridningsfasen, vilket är den högsta epidemifasen med de mest ingripande restriktionerna och rekommendationerna för samhället och enskilda. Ålands hälso- och sjukvård har 24.2.2021 konstaterat att smittspridningen av coronaviruset inte längre är koncentrerad till enskilda avgränsade sammanhang utan smittspridning kan ske var som helst i samhället. Incidensen på Åland är 26.2.2021 >190/100 000 (genomsnittet för hela Finland är ca 110/100 000 vid samma tidpunkt). Under samtliga tre epidemifaser är distansarbete rekommenderat i mån av möjlighet enligt Ålands landskapsregerings handlingsplan från 28.1.2021.

Personalen som arbetar vid kommunkansliet har en nyckelfunktion för upprätthållande av kommunens lagstadgade uppgifter och skyldigheter. Personalresurserna vid kommunkansliet är begränsade, särskilt med beaktande av att det för merparten av arbetsuppgifterna endast finns en eller ett fåtal som har kompetens och förutsättningar för att utföra de lagstadgade uppgifterna. En smittspridning med flertalet sjukdomsfall inom kommunkansliet skulle ha en mycket omfattande påverkan på kommunens möjlighet att utföra lagstadgade uppgifter och skyldigheter.

Vid det rådande smittläget på Åland är de två största riskfaktorerna för upprätthållande av kanslifunktionen och hela kommunens ledningsfunktion kontakten mellan de anställda och kontakten med kommuninvånare/besökare på kommunkansliet.

Kommunkansliets personal har förutsättningar för att arbeta helt eller delvis på distans. Samtliga anställda vid kommunkansliet har tillgång till kommunens IT-servermiljö även på distans. Kommunens telefonväxel är molnbaserad och knuten till arbetsmobiltelefoner, vilket ger de anställda möjlighet att vara tillgängliga per telefon även på distans. Merparten av arbetsuppgifterna kan därmed utföras tillfredsställande även vid distansarbete för kanslipersonalen.

Kanslipersonalen har även kundservice i form av mottagning av externa besökare. En tillfällig stängning av kommunkansliet där kommuninvånare/besökare behöver förhandsboka besök skapar en möjlighet för de anställda att i större utsträckning arbeta på distans och därmed minimera den fysiska kontakten med andra. Detta minskar risken för smittspridning mellan kanslipersonalen internt och mellan kanslipersonalen och externa besökare. För kommuninvånare/besökare innebär det en viss försämring i kundservicen att inte ha möjlighet att komma till kommunkansliet på obokade besök.

Den sammantagna bedömningen är dock att den tillfälliga försämringen i kundservice är motiverad för att minska risken för smittspridning hos kanslipersonalen, vilket därmed kan trygga kommunens möjlighet att fortsättningsvis upprätthålla övriga kansli- och ledningsfunktioner för att uppfylla kommunens lagstadgade uppgifter och skyldigheter.

Enligt 78 § i Lemlands kommuns förvaltningsstadga, antagen av kommunfullmäktige genom § 8/27.1.2021, är kommundirektören behörig att besluta om stängning av kommunkansliet för perioder om högst fem dagar under en månad utanför semesterperioden. Kommunstyrelsen kan därefter fatta beslut om eventuell förlängning av stängningen.

Beslut

Kommundirektören beslutar att stänga kommunkansliet under perioden 1-5.3.2021 så att endast förhandsbokade besök tas emot. Beslutet motiveras med att coronaläget på Åland är mycket ansträngt med omfattande smittspridning. En stängning av kommunkansliet bidrar till att minska risken för smittspridning hos kanslipersonalen och kan därmed trygga kommunens möjlighet att fortsättningsvis upprätthålla övriga kansli- och ledningsfunktioner för att uppfylla kommunens lagstadgade uppgifter och skyldigheter.

Under stängningen ska kanslipersonalen vara tillgänglig per telefon, e-post och brev. Kanslipersonalen ska ta emot förhandsbokade besök och planera sitt arbete så att kontakter mellan anställda minimeras. Kommundirektören tillsammans med ansvariga tjänsteinnehavare/förmän ger närmare direktiv till kanslipersonalen för hur arbetet sköts under stängningen.

26.2.2021

Julia Lindfors
Kommundirektör

Bilagor

Delgivning

Delgivare

Delgivningsdatum 26.2.2021

Mottagare

- Elektronisk delgivning
- Delgivning genom brev
- På annat sätt

Besvärsmyndighet

Den som är missnöjd med detta beslut kan inom 14 dagar rikta ett rättelseyrkande till:

Kommunstyrelsen i Lemland

Kommunrundan 7

22610 Lemland

Anvisning för sökande av ändring

Besvärstiden börjar löpa efter det att parten blivit delgiven beslutet eller senast 7 dagar efter att beslutet sänts. Rättelseyrkandet bör motiveras samt undertecknas av den berörda parten.