

INSTRUKTION FÖR BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMNDEN I LEMLANDS OCH LUMPARLANDS KOMMUNER

Godkänd av kommunfullmäktige i Lemland den 6.4.2011.

Denna instruktion reglerar den gemensamma byggnads- och miljönämndens verksamhetsområde och ansvar i Lemlands och Lumparlands kommuner. Instruktionen fastställs eller ändras av fullmäktige i Lemland efter att Lumparlands kommun beretts möjlighet att avge utlåtande om instruktionen.

1 § Verksamhetsområde

Byggnads- och miljönämnden har till uppgift att handlägga ärenden som enligt gällande lagstiftning i landskapet Åland, ankommer på byggnadsnämnd samt handha den fysiska planläggningen i kommunen. Nämndens uppgift är att arbeta för en god livsmiljö och hållbar utveckling i avtalskommunerna, enligt renhållningslagen och miljölagen.

Byggnads- och miljönämnden ansvarar bl.a. för byggnadslovsärenden, kommunala avloppstillstånd, beredning av planläggningsärenden, miljöärenden, kommunens jord- och skogsbruksområden samt avfallshantering, om dessa inte hör till någon annans ansvar.

2 § Sammansättning

Kommunfullmäktige i Lemland väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, fyra (4) medlemmar till byggnads- och miljönämnden. För varje medlem utses en personlig ersättare.

Kommunfullmäktige i Lumparland väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, två (2) medlemmar till byggnads- och miljönämnden. För varje medlem utses en personlig ersättare.

Vid valet av ledamöter och ersättare skall respektive avtalskommun uppfylla jämställdhetslagens bestämmelser tillsammans.

Den gemensamma byggnads- och miljönämnden har en ordförande och en vice ordförande. Ordförandeskapet i nämnden fördelas så att respektive avtalskommun innehar ordförandeskapet i nämnden varannan mandatperiod. Detta gäller även vice ordförandeskapet. Under mandatperioden 2012 – 2015 innehar Lemland ordförandeskapet och Lumparland vice ordförandeskapet i den gemensamma byggnads- och miljönämnden. Följande mandatperiod fördelas sedan ordförandeskapet tvärtom o.s.v.

Kommunstyrelsen i Lemland och Lumparland kan vardera utse en representant, med närvarorätt, till nämnden i enlighet med respektive kommuns förvaltningsstadga.

Där det i texten nämns ”kommunen” avses respektive kommun om inget annat framgår.

De ledamöter som väljs till ordförande och vice ordförande skall äga god förtroenhet med och övriga ledamöter i nämnden kännedom om byggnadsverksamhet i enlighet med gällande lagstiftning.

3 § Nämndens uppgifter

Byggnads- och miljönämnden har, om inte annat stadgas eller förordnats, till uppgift att ansvara för följande;

Allmänna uppgifter:

1. Besluta om och övervaka användningen av beviljade anslag.
2. Handha övriga av kommunstyrelsen i respektive kommun bestämda uppgifter som kan anses höra till nämndens verksamhetsområde.
3. Inom av kommunstyrelsen fastställda tidsramar utarbeta budget, verksamhets- och ekonomiplan, verksamhetsberättelse, samt övriga utredningar och utlåtanden i ärenden inom nämndens verksamhetsområden.
4. Uppdatera och besluta om kommunens adressregister och vägnamn.

Byggnadstillsynsverksamhet:

1. Handha övervaknings- och tillståndsärenden i enlighet med plan- och byggnadslagen och plan- och byggnadsförordningen för landskapet Åland, den kommunala byggnadsordningen, samt övriga bestämmelser som reglerar byggnadsverksamheten, bl.a. hörande av grannar.
2. Uppgöra förslag till taxor och avgifter för tillsynsverksamheten samt uppbära avgifter.
3. Utföra övriga till nämndens verksamhetsområden hörande uppgifter, för den kommun vars kommunstyrelse så beslutat, förutsatt att detta inte står i strid med denna instruktion för den gemensamma nämnden.

Planläggningsverksamhet:

1. Ta initiativ till planläggningsåtgärder eller åtgärder för bevarande av vissa intressen och föra dessa till behandling kommunstyrelsen i respektive kommun samt leda och övervaka byggnads- och planläggningsverksamheten i respektive kommun.
2. Uppgöra planläggningsavtalsförslag med markägare och handha kontakter och informationsmöten med markägare i enlighet med plan- och bygglagen.
3. Ombesörja utarbetande av färdiga förslag till översikts-, general-, och detaljplaner och en för avtalskommunerna gemensam byggnadsordning, förutsatt att kommunstyrelsen i respektive kommun beslutat att sådan handling skall uppgöras.

Renhållnings verksamhet:

1. Fungera som kommunens renhållningsmyndighet såvida inte någondera avtalskommunerna beslutat annat.
2. Besluta om i renhållningslagen avsedda avvikande grunder för renhållningsavgift.
3. Avgöra eventuella meningsskiljaktigheter om mottagningen av avfall mellan den som sköter återvinningscentralen och den som lämnat avfall, såvida inte någondera avtalskommunerna beslutat eller avtalat annat.
4. Utarbeta förslag om ordnande av avfallshanteringen, anläggande av mottagningsstationer för sorterat avfall och planering av nyttoanvändning av avfall.
5. Verka för en förebyggande, effektiv och rationell avfallshantering med avseende på återanvändning, förebyggande, kompostering och källsortering av avfall, såvida uppgiften inte handhas av annan myndighet.

Miljövårds verksamhet:

6. Handha tillståndsärenden för anläggande av vattentoalett inom ramen för miljöskyddslagstiftningen och övervaka dess drift.
7. Övervaka att byggnader i avtalskommunerna inte lämnas att förfalla så att de förfular landskapsbilden.
8. Göra framställningar till kommunstyrelsen om initiativ till fredning av sådana områden som är viktiga ur naturskyddssynpunkt, samt om eventuella köp av områden som är viktiga för naturvården, samt verka för att miljövårdssynpunkter beaktas både i kommunens allmänna och fysiska planering.
9. Ansvara för skötseln och underhållet av kommunens jord- och skogsbrukslägenheter samt övriga jordegendomar, om dessa inte lyder under annat organ.
10. Bereda förslag till utlåtanden över ansökningar som görs i stöd av naturvårdslagen.
11. Handha informationen till kommunens invånare om miljövården och avfallshanteringen, även i samarbete med andra aktörer.
12. Övervaka att övergivna fordon som skrotbilar, maskiner och fordon m.m. inte får lämnas att förfalla så att de förfular landskapsbilden eller utgör fara för miljön i övrigt. Inte heller får annat material än trävaror, lantbruksprodukter eller förnödenheter hållas upplagrade utanför område med fastställd byggnadsplan så att landskapsbilden sedd från allmän kommunikationsled eller allmän plats förfulas.

4 § Sammanträden

Nämnden bestämmer varje år på sitt första sammanträde tiden och platsen för sina ordinarie sammanträden. Beslut skall kungöras på det sätt kommunala kungörelser tillkännages.

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden. Kallelsen tillställs nämndens ledamöter, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens representant i nämnden, samt kommundirektören. Utöver dessa personer skall kallelse tillställas kommuningenjören. Till kallelsen fogas en uppgjord föredragningslista.

5 § Föredragning

Ärenden som behandlas vid nämndens sammanträden föredras av byggnadsinspektören. Är byggnadsinspektören frånvarande, jävig eller annars förhindrad att föredra ärendena, föredras de av nämndens ordförande eller ställföreträdaren. Föredragande skall i föredragningen avge förslag till beslut.

6 § Protokollföring och justering

Gällande protokollföring och justering hänvisas till Lemlands kommuns förvaltningsstadga.

7 § Avtal och utlåtan

Inom ramen för godkänd budget ingår nämnden avtal vilka undertecknas av ordföranden och byggnads- och miljöinspektören. Utlåtanden, skrivelser och expeditioner avges och undertecknas av byggnads- och miljöinspektören ensam, eller annan tjänsteman.

Nämndens kansligöromål utförs under byggnads- och miljöinspektörens ledning av byggnadstekniska kansliet.

8 § Tjänsteinnehavare

Byggnadsinspektören är underställd byggnads- och miljönämnden såsom ledande tjänsteinnehavare.

Därutöver kan nämnden anställa annan personal inom ramen för i budgeten beviljade medel och bindande direktiv samt enligt Lemlands kommuns förvaltningsstadga.

Denna instruktion träder i kraft 1.1.2012.

Genom denna instruktion upphävs den tidigare av kommunfullmäktige fastställda instruktionen för byggnads- och planläggningsnämnden i Lemlands kommun.

Att denna instruktion överensstämmer med fullmäktiges beslut, intygas,

Lemland den / 2011