

## Riktlinjer för utgivning av kommunens informationsblad

1. Informationsbladet ges ut månadsvis med undantag för januari och juli.
2. Utskick görs per post till fasta hushåll i kommunen och till friexemplarsbyrån. Digitala (i filformatet PDF) utskick görs till kommuner och digitala prenumeranter mm.
3. Lemlands kommun har företräde gällande annonseringen. Privata personer, företag och sammanslutningar kan mot fastställd ersättning annonsera i informationsbladet. Annonsering med politiskt innehåll eller valreklam är inte tillåtet.
4. Annonsmaterialet skall vara i digitalt format. Deadline för inlämnande av material publiceras i varje informationsblad och på hemsidan. För material som inte lämnats in enligt fastställda regler och deadline ansvaras inte. Eventuella opassande texter eller bilder kan tas bort från inlämnat material, helt eller delvis.
5. Kommunen uppdaterar avgifterna för annonsering vid behov och debiterar annonsörerna minst en gång per år. Fakturaunderlaget upparbetas av den som producerar informationsbladet och förmedlas sedan till kommunens ekonomikansli som verkställer faktureringen.
6. Föreningar i Lemland och föreningar med lemländska medlemmar får införa en (1) gratis annons om max en halv ( $\frac{1}{2}$ ) sida per informationsblad. I övrigt debiteras en avgift av kommunkansliet enligt fastställda avgifter och på basen av det fakturaunderlag som den som producerar informationsbladet har upparbetat.
7. Avgifterna för i informationsbladet införda meddelanden uppgår till:
  - 80 € / helsida (A4)
  - 40 € / 1/2-sida
  - 20 € / 1/4-sida
  - 10 € / 1/8-sidaMinimiavgiften för infört meddelande är 10 € (priser exkl. moms). Detta gäller även intern debitering och utöver dessa ersättningar utgår moms (24 %) i förekommande fall.
8. Kommundirektören eller dennes ställföreträdare är ansvarig utgivare av informationsbladet.
9. Riktlinjerna träder i kraft den 1 januari 2019.